



**COMUNE DI BOLOGNA**  
**Settore Servizi Sociali**

Domanda di  
**ASSEGNO DI MATERNITA'**

(ai sensi della legge 448/1998 art.66 e successive modificazioni)

La sottoscritta **COGNOME** \_\_\_\_\_ **NOME** \_\_\_\_\_

nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ residente a Bologna in Via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ (facoltativa)

**C.F.** | | | | | | | | | | | | | | |

madre del/la bambino/a **COGNOME** \_\_\_\_\_ **NOME** \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**la concessione dell'assegno di maternità, così come previsto dalla legge 448/1998 e successive modificazioni e integrazioni.**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 "Testo Unico sulla documentazione amministrativa" e consapevole, in caso di false attestazioni e mendaci dichiarazioni delle sanzioni previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e della decadenza dei benefici conseguiti, in base all'art.75 del DPR 445/2000

**DICHIARA**

**sotto la propria responsabilità**

✓ di essere cittadina  italiana  comunitaria

✓ di essere cittadina extracomunitaria in possesso di:

Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 3/07),

Carta di soggiorno (art. 9 del D.Lgs. 286/98) rilasciata prima del D.Lgs 3/07

Carta di soggiorno per i familiari di cittadino comunitario (art. 10 del D.Lgs. 30/07)

Attestazione/Carta di soggiorno permanente (Artt. 16 e 17 del D.Lgs 30/07)

✓ di essere cittadina extracomunitaria in possesso di status di  Rifugiata Politica  beneficiaria di Protezione sussidiaria

✓ di essere cittadina extracomunitaria e di avere fatto richiesta di :

Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

Carta di soggiorno per i familiari di cittadino comunitario

di cui è stata fatta richiesta in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ N° Ricevuta Raccomandata \_\_\_\_\_

**Importante: la richiedente si impegna a comunicare l'esito della richiesta**



## **INFORMAZIONI GENERALI:**

### **Presentazione della domanda**

- La domanda deve essere presentata al Protocollo Generale del Comune di Bologna Via Ugo Bassi, 2 – Orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00; martedì e giovedì anche dalle 15 alle 17; sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - tel 051/2193304 – 2194542 – 2193731.  
Verrà rilasciata regolare ricevuta di presentazione domanda.
- L'istruttoria è svolta dal Centro per le Famiglie – Sportello Informafamiglie dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13.00 tel. 051 6563311 - ed il procedimento viene concluso entro 30 giorni dal ricevimento della domanda regolare e completa. La domanda incompleta o irregolare sospende/interrompe il decorso del termine. Eventuali integrazioni possono essere inviate via fax al n. 051/6563300 o via mail a: [centrofamiglie@comune.bologna.it](mailto:centrofamiglie@comune.bologna.it)
- A conclusione del procedimento la domanda viene inoltrata all'INPS per il pagamento, in caso di diniego la richiedente riceverà comunicazione scritta.

**IMPORTANTE:** Il termine per presentare la domanda e/o apportare eventuali integrazioni (salvo nel caso di attesa di permessi di soggiorno validi ai fini dell'istruttoria della domanda stessa) non può comunque superare i sei mesi dalla nascita del minore o dell'ingresso di questi per adozione o affidamento preadottivo, pena il rigetto della domanda.