



COMUNE DI BOLOGNA
Settore Servizi Sociali

Domanda di
ASSEGNO DI MATERNITA'

(ai sensi della legge 448/1998 art.66 e successive modificazioni)

La sottoscritta **COGNOME** _____ **NOME** _____

nata a _____ il ___ / ___ / ___ residente a Bologna in Via _____

n° _____ cap. _____ Tel. _____ e-mail _____ (facoltativa)

C.F. |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_|

madre del/la bambino/a **COGNOME** _____ **NOME** _____

nato/a a _____ il ___ / ___ / _____

CHIEDE

la concessione dell'assegno di maternità, così come previsto dalla legge 448/1998 e successive modificazioni e integrazioni.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 "Testo Unico sulla documentazione amministrativa" e consapevole, in caso di false attestazioni e mendaci dichiarazioni delle sanzioni previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e della decadenza dei benefici conseguiti, in base all'art.75 del DPR 445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

✓ di essere cittadina italiana comunitaria

✓ di essere cittadina extracomunitaria in possesso di:

Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 3/07),

Carta di soggiorno (art. 9 del D.Lgs. 286/98) rilasciata prima del D.Lgs 3/07

Carta di soggiorno per i familiari di cittadino comunitario (art. 10 del D.Lgs. 30/07)

Attestazione/Carta di soggiorno permanente (Artt. 16 e 17 del D.Lgs 30/07)

✓ di essere cittadina extracomunitaria in possesso di status di Rifugiata Politica beneficiaria di Protezione sussidiaria

✓ di essere cittadina extracomunitaria e di avere fatto richiesta di :

Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

Carta di soggiorno per i familiari di cittadino comunitario

di cui è stata fatta richiesta in data ___/___/___ N° Ricevuta Raccomandata _____

Importante: la richiedente si impegna a comunicare l'esito della richiesta

INFORMAZIONI GENERALI:

Presentazione della domanda

- La domanda deve essere presentata al Protocollo Generale del Comune di Bologna Piazza Maggiore n. 6 – Orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00; martedì e giovedì anche dalle 15 alle 17; sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30.
Verrà rilasciata regolare ricevuta di presentazione domanda.
- L'istruttoria è svolta dal Centro per le Famiglie - Tel. 051 6563311- 307 ed il procedimento viene concluso entro 30 giorni dal ricevimento della domanda regolare e completa. La domanda incompleta o irregolare sospende/interrompe il decorso del termine. Eventuali integrazioni possono essere inviate via fax al n. 051/6563300 o via mail a: centrofamiglie@comune.bologna.it
- A conclusione del procedimento la domanda viene inoltrata all'INPS per il pagamento, in caso di diniego la richiedente riceverà comunicazione scritta.
- **IMPORTANTE:** Il termine per presentare la domanda e/o apportare eventuali integrazioni (salvo nel caso di attesa di permessi di soggiorno validi ai fini della domanda stessa) non può comunque superare i sei mesi dalla nascita del minore o dell'ingresso di questi per adozione o affidamento preadottivo, pena il rigetto della domanda.