



COMUNE DI PIACENZA

SETTORE PROMOZIONE DELLA COLLETTIVITÀ
SERVIZIO SOCIALE

Via Taverna, 39 – 29121 Piacenza

www.comune.piacenza.it

Allegato A

BANDO PUBBLICO **Voucher di sollievo per famiglie numerose 2023**

1. FINALITÀ

L'intervento, nell'ambito dei servizi comunali a sostegno delle famiglie numerose, ha come obiettivi:

- a) offrire sostegno economico alle famiglie numerose, con almeno 4 (quattro) figli conviventi e a carico fiscale¹;
- b) sostenere e valorizzare la genitorialità;
- c) contrastare l'esclusione sociale ed evitare l'emersione di nuove povertà.

2. DESTINATARI

Sono destinatari del contributo *Voucher di sollievo* i nuclei familiari con un numero di figli pari o superiore a 4 (quattro) a carico fiscale, residenti nel comune di Piacenza da almeno 3 anni continuativi e con un valore di ISEE ORDINARIO fino a euro 20.000,00.

3. REQUISITI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possono presentare domanda per la concessione del contributo "Voucher di sollievo" i richiedenti in possesso dei seguenti requisiti e alle seguenti condizioni:

- a) essere residenti nel Comune di Piacenza da almeno 3 (tre) anni continuativi alla data di presentazione della domanda;
- b) avere un numero di figli pari o superiore a 4 (quattro), compresi i minori in affido, conviventi e a carico fiscale, all'interno del nucleo richiedente il contributo;
- c) appartenere a un nucleo familiare il cui indicatore ISEE ORDINARIO 2024, determinato ai sensi del D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n° 159 e ss.mm.ii. e in corso di validità, non sia superiore a 20.000 Euro.

Tutti i requisiti sopraesposti devono essere posseduti **alla data di presentazione della domanda**.

¹ Sono considerati a carico fiscale i figli:

- di età non superiore a 24 anni che nel 2023 hanno posseduto un reddito complessivo uguale o inferiore a 4.000 Euro al lordo degli oneri deducibili;
- di età superiore a 24 anni che nel 2023 hanno posseduto un reddito complessivo uguale o inferiore a 2.840,51 Euro al lordo degli oneri deducibili.



4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande devono essere presentate dal **venerdì 21 giugno 2024** al **venerdì 26 luglio 2024**, pena l'esclusione, utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale – SPID attraverso il sito del Comune di Piacenza – Sportello Telematico oppure tramite invio del modulo debitamente compilato all'indirizzo protocollo.generale@cert.comune.piacenza.it .

Alle domande, debitamente compilate e sottoscritte, devono essere allegati:

- Documento di identità in corso di validità (solo per invio della domanda non tramite SPID);
- Permesso di soggiorno o ricevuta di rinnovo (se necessario);
- Altra eventuale certificazione (es: Decreto di affido di minore rilasciato dagli uffici competenti);
- Copia fotostatica del Codice IBAN corrispondente al conto corrente sul quale accreditare il contributo o Certificato di rilascio dello stesso da parte dell'Istituto di Credito.

Richieste di modifiche successive alla presentazione della domanda devono essere inviate da chi ha presentato domanda, all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.generale@cert.comune.piacenza.it (anche da indirizzo mail ordinario) unitamente al documento di identità dello/a stesso/a.

Per i richiedenti privi di computer e stampante e per coloro che necessitano di assistenza alla compilazione della domanda, sono a disposizione le postazioni Self del Comune situate in:

- **via Taverna, 39**: per prenotarsi e accedere su appuntamento alla postazione chiamare lo 0523.492731 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30, il lunedì e il giovedì anche dalle 15:30 alle 17:30 e il sabato dalle 8.45 alle 12.15;
- **via XXIV Maggio, 28**: per prenotarsi e accedere su appuntamento alla postazione chiamare lo 0523.492022 dal lunedì al venerdì - eccetto il martedì - dalle 8.45 alle 13 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande verranno istruite da apposita Commissione e le determinazioni sull'ammissione e concessione del contributo saranno adottate con appositi atti dirigenziali.

A seguito dell'istruttoria verrà pubblicato – in forma anonima e facendo riferimento al numero di protocollo della domanda – l'elenco di coloro che sono in possesso di tutti i requisiti e, pertanto, che sono beneficiari del contributo e verranno comunicate ai soggetti esclusi le motivazioni dell'esclusione. Questi ultimi, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla ricezione della comunicazione, potranno presentare eventuali osservazioni e/o opposizioni al Servizio Sociale. Decorso tale termine senza che siano pervenute opposizioni, verrà approvata la lista degli aventi diritto e la relativa attribuzione degli importi con provvedimento dirigenziale.

6. IMPORTO DEL CONTRIBUTO

L'importo del contributo è pari a € 100,00 per ogni figlio presente all'interno del nucleo e a carico fiscale.

7. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

A seguito di istruttoria svolta dalla Commissione appositamente nominata, il contributo verrà erogato a coloro che sono in possesso di tutti i requisiti.

L'erogazione del contributo avviene sulla base dell'ordine di arrivo delle domande ritenute valide, fino ad esaurimento delle risorse.

Il contributo verrà erogato in modalità differenti a seconda che il nucleo familiare risulti insolvente o meno relativamente alla Retta dell'Asilo Nido e al Servizio Refezione Scolastica, quest'ultimo da considerarsi con riferimento alla scuola dell'infanzia e alla scuola primaria di primo grado. In ogni caso, si farà riferimento alla posizione del nucleo riferita all'ultimo Anno Scolastico concluso.

Nel caso in cui il nucleo familiare abbia regolarmente effettuato i pagamenti del Servizio Refezione Scolastica e della Retta Nido riferiti all'ultimo Anno Scolastico concluso e nel caso in cui il nucleo non sia tenuto al pagamento di tali servizi, il contributo verrà accreditato su conto corrente intestato/cointestato al richiedente indicato in sede di presentazione della domanda.

Nel caso in cui il nucleo familiare risulti insolvente, il contributo verrà utilizzato a copertura delle posizioni aperte, fino a concorrenza del valore dello stesso. Nell'ipotesi in cui il debito da estinguere sia di valore inferiore all'importo del contributo spettante, la quota residuale di contributo verrà accreditata sul conto corrente intestato/cointestato al richiedente.

Eventuali altri casi residuali saranno valutati dalla sopracitata Commissione.

8. PRESTAZIONI INDEBITE

Nel caso in cui venga accertata l'erogazione di prestazioni indebite, il Comune di Piacenza provvede immediatamente alla revoca del beneficio e avvia le azioni di recupero di dette somme.

9. COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione inerente alla presente procedura verrà effettuata all'indirizzo indicato dal richiedente nella domanda (**Allegato B**).

Si invitano comunque tutti gli interessati a monitorare il sito del Comune di Piacenza per eventuali aggiornamenti.

10. ACCESSO AGLI ATTI

Per informazioni in merito alle richieste presentate è necessario predisporre una richiesta di accesso agli atti seguendo la procedura indicata sul sito web del Comune di Piacenza al seguente link:

[https://sportellotelematico.comune.piacenza.it/
action:s_italia:accesso.attidocumenti.pubblica.amministrazione](https://sportellotelematico.comune.piacenza.it/action:s_italia:accesso.attidocumenti.pubblica.amministrazione)