



Consiglio della Regione Emilia-Romagna

296^ seduta della VII Legislatura

Estratto dal resoconto integrale della seduta pomeridiana del 20 gennaio 2005.

Presiede il vicepresidente del Consiglio regionale Daniele Alni, indi il presidente Antonio La Forgia, indi il vicepresidente Giorgio Dragotto.

Segretari: Rosalia Amato e Marcello Bignami.

* * * * *

Hanno partecipato alla seduta i consiglieri:

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1) AIMI Enrico | 22) GILLI Luigi |
| 2) ALNI Daniele | 23) GNASSI Andrea |
| 3) AMATO Rosalia | 24) GUERRA Daniela |
| 4) BABINI Luisa | 25) LA FORGIA Antonio |
| 5) BALLARINI Giovanni | 26) LEONI Andrea |
| 6) BARBIERI Marco | 27) MAJANI Anna |
| 7) BARTOLINI Silvia | 28) MASELLA Leonardo |
| 8) BASTICO Mariangela | 29) MATTEUCCI Fabrizio |
| 9) BERETTA Nino | 30) MAZZA Ugo |
| 10) BERTELLI Alfredo | 31) MUZZARELLI Gian Carlo |
| 11) BIGNAMI Marcello | 32) NERVEGNA Antonio |
| 12) BORGHI Gianluca | 33) PARMA Maurizio |
| 13) BOSI Mauro | 34) PINI Graziano |
| 14) CAMPAGNOLI Armando | 35) RIDOLFI Rodolfo |
| 15) CANE' Gabriele | 36) RIVI Gian Luca |
| 16) COTTI Lamberto | 37) SABBI Bruno Carlo |
| 17) DELCHIAPPO Renato | 38) SALOMONI Ubaldo |
| 18) DRAGOTTO Giorgio | 39) VARANI Gianni |
| 19) FILIPPI Fabio | 40) VILLANI Luigi Giuseppe |
| 20) FRANCESCONI Luigi | 41) ZANCA Paolo |
| 21) GIACOMINO Rocco Gerardo | 42) ZANICHELLI Lino |

Hanno comunicato di non poter partecipare alla seduta i consiglieri Lombardi, Lorenzi, Mezzetti, l'assessore Tampieri e il presidente della Giunta Errani.

Sono, inoltre, assenti i consiglieri Lodi, Marri e Tassi.

Oggetto n. 6401: Direttiva sui requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali, in attuazione dell'art. 1, co. 3 e 3 bis della L.R. n. 1/2000, come modificata dalla L.R. n. 8/2004. (Proposta della Giunta regionale in data 6 dicembre 2004, n. 2517)

Oggetto n. 6401: Direttiva sui requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali, in attuazione dell'art. 1, co. 3 e 3 bis della L.R. n. 1/2000, come modificata dalla L.R. n. 8/2004.
(Proposta della Giunta regionale in data 6 dicembre 2004, n. 2517)

Prot. n. 852

Il Consiglio

Richiamata la deliberazione della Giunta regionale progr. n. 2517 del 6 dicembre 2004, recante in oggetto "Direttiva sui requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali, in attuazione art. 1, co. 3 e 3 bis L.R. n. 1/2000, come modificata dalla L.R. n. 8/2004. Proposta al Consiglio regionale";

Preso atto:

- delle modificazioni apportate sulla predetta proposta dalla commissione consiliare "Turismo Cultura Scuola Formazione Lavoro", in sede preparatoria e referente al Consiglio regionale, giusta nota prot. n. 277 in data 12 gennaio 2005,
- e, inoltre, degli emendamenti presentati ed accolti nel corso della discussione di Consiglio;

Viste:

- la L.R. 10 gennaio 2000, n. 1 "Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia", come modificata dalla L.R. 14 aprile 2004, n. 8, di seguito denominata "legge regionale", e, in particolare, i commi 3 e 3 bis dell'art. 1, che dispongono:

"3. Il Consiglio regionale, con una o più direttive, definisce i requisiti strutturali ed organizzativi, differenziati in base all'ubicazione della struttura e al numero di bambini, i criteri e le modalità per la realizzazione e il funzionamento dei servizi di cui alla presente legge, nonché le procedure per l'autorizzazione al funzionamento di cui all'articolo 16 e per l'accreditamento di cui all'articolo 18.

3 bis. Nelle medesime direttive il Consiglio regionale stabilisce norme specifiche per i servizi sperimentali.";

- la deliberazione del Consiglio regionale 28 febbraio 2000, n. 1390 “Direttiva sui requisiti strutturali e organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia in attuazione della L.R. 10 gennaio 2000, n. 1”;
- la deliberazione del Consiglio regionale 25 luglio 2001, n. 227 “Direttiva sull’autorizzazione al funzionamento di servizi educativi per la prima infanzia gestiti da soggetti privati (L.R. 1/2000). Integrazioni alla deliberazione del Consiglio regionale 28 febbraio 2000, n. 1390 sui requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia”;

Considerato:

- che le numerose modifiche apportate dalla L.R. n. 8 del 2004 alla L.R. n. 1 del 2000 (in particolare agli articoli 1, 2, 3, 16, 17 e 21) rendono necessaria la revisione delle norme di attuazione;
- che tale revisione rende possibile provvedere alla modifica delle norme e delle procedure che Comuni, Province e soggetti gestori pubblici e privati hanno rilevato di difficile applicazione;

Segnalato che per la stesura del presente atto si è proceduto alla costituzione di due distinti gruppi di lavoro, entrambi composti da rappresentanti di Comuni, Province e soggetti gestori pubblici e privati, nonché da dirigenti e funzionari regionali dei settori educativo, edilizio e sanitario, uno con competenza di stesura dell’atto e l’altro di supervisione dello stesso;

Ritenuto di procedere alla redazione di due distinti allegati, relativi rispettivamente: Allegato A “Requisiti strutturali e organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia” e Allegato B “Procedure per l’autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi per la prima infanzia gestiti da soggetti privati e attività di verifica sui servizi gestiti da soggetti pubblici. Servizi ricreativi: denuncia di inizio attività e vigilanza.”, sostitutivi delle deliberazioni del Consiglio regionale n. 1390/2000 e n. 227/2001;

Considerato che per i servizi funzionanti alla data di entrata in vigore della L.R. 1 del 2000 la normativa precedente aveva previsto: “la superficie utile netta interna all’edificio è di mq. 9,5 complessivi per posto bambino, come era previsto dalla previgente legislazione regionale”, superficie nella quale era compreso lo spazio per i servizi generali, e rilevato che la normativa di cui al presente atto prevede, per tutti i servizi, anche funzionanti, una superficie minima degli spazi “destinati specificamente alle attività dei bambini... cui vanno aggiunti gli spazi per i servizi generali” e che dunque i servizi funzionanti sopra richiamati potrebbero trovarsi costretti a diminuire il numero di bambini accolti;

Ritenuto equo, per tali servizi, consentire l’adeguamento ai requisiti strutturali previsti dal presente atto entro cinque anni dalla sua approvazione;

Ritenuto inoltre di prevedere l’adeguamento automatico alle normative comunitarie, statali regionali e locali che entreranno in vigore successivamente;

Rilevato che i soggetti pubblici e privati gestori di servizi educativi per la prima infanzia hanno richiesto, anche tramite le loro rappresentanze, che la Regione si faccia carico di guidare la progressiva costruzione di buone prassi comuni a tutto il territorio regionale in particolare per quanto riguarda le caratteristiche strutturali dei servizi;

Ritenuto che per la costruzione di tale percorso è necessario il coinvolgimento di diversi settori, in particolare sanitario ed urbanistico ed edilizio;

Richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 447 del 24 marzo 2003, concernente "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali";

Previa votazione palese, a maggioranza dei presenti,

d e l i b e r a

- a) di approvare l'Allegato A "Requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia" e l'Allegato B "Procedure per l'autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi per la prima infanzia gestiti da soggetti privati e attività di verifica sui servizi gestiti da soggetti pubblici. Servizi ricreativi: denuncia di inizio attività e vigilanza", parti integranti e sostanziali del presente atto;
- b) di stabilire che il contenuto del presente atto supera e sostituisce le deliberazioni del Consiglio regionale n. 1390/2000 e n. 227/2001; esse continuano ad applicarsi nelle more del rinnovo dell'autorizzazione al funzionamento;
- c) di stabilire che, per i soli servizi funzionanti alla data di entrata in vigore della L.R. 1 del 2000 che, per effetto della presente normativa in materia di requisiti strutturali, si trovassero a dover diminuire il numero dei bambini accolti, è consentito l'adeguamento entro cinque anni dall'approvazione del presente atto;
- d) di prevedere l'adeguamento automatico alle normative comunitarie, statali regionali e locali che entreranno in vigore successivamente;
- e) di dare atto che l'Assessorato competente promuoverà, anche tramite il coinvolgimento degli altri settori interessati, la progressiva costruzione di buone prassi comuni a tutto il territorio regionale in particolare per quanto riguarda le caratteristiche strutturali dei servizi;
- f) di pubblicare l'atto consiliare nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, assicurandone la più ampia diffusione.

- - -

ALLEGATO A

Requisiti strutturali e organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia.

SOMMARIO

PREMESSA

Tipologie di servizi

Nido d'infanzia

Servizi integrativi: spazio bambini, centro per bambini e genitori

Servizi sperimentali: *educatrice familiare, educatrice domiciliare (o piccolo gruppo educativo domiciliare).*

Servizi ricreativi

NORME COMUNI AI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA

- 1.1 Pianificazione urbanistica e ubicazione delle strutture. Collocazione del servizio
- 1.2 Caratteristiche degli spazi interni ed esterni dei servizi educativi, degli arredi e dei giochi
- 1.3 Sicurezza, igiene e funzionalità dell'ambiente e tutela del benessere: requisiti tecnici degli spazi interni ed esterni, degli arredi e dei giochi dei servizi educativi
- 1.4 Tabelle dietetiche e pasti

NORME SPECIFICHE PER LE SINGOLE TIPOLOGIE DI SERVIZIO

Requisiti strutturali

2. Nidi d'infanzia

- 2.1 Spazi esterni e struttura
- 2.2 Criteri per l'organizzazione degli spazi esterni
- 2.3 Spazi essenziali
- 2.4 Superficie interna
- 2.5 Ricettività
- 2.6 Criteri per l'organizzazione degli spazi interni
- 2.7 Organizzazione delle unità funzionali minime (sezioni)
- 2.8 Servizi generali

3. Micro-nido

- 3.1 Spazi esterni e struttura
- 3.2 Criteri per l'organizzazione degli spazi esterni

- 3.3 Spazi essenziali
- 3.4 Superficie interna
- 3.5 Ricettività
- 3.6 Criteri per l'organizzazione degli spazi interni
- 3.7 Organizzazione delle unità funzionali minime (sezioni)
- 3.8 Servizi generali

4. Servizi integrativi

- 4.1 Spazio bambini
- 4.2 Centro per bambini e genitori

5. Polo per l'infanzia e utilizzo di altri spazi

- 5.1 Polo per l'infanzia
- 5.2 Utilizzo di altri spazi da parte di servizi educativi per la prima infanzia

Requisiti organizzativi

- 6. Nidi d'infanzia: rapporto numerico tra personale e bambini iscritti
- 6.1 Servizi integrativi: rapporto numerico tra personale e bambini iscritti
- 6.2 Sostituzione del personale educatore e integrazione dei bambini
- 6.3 Titoli di studio per l'accesso a posti di educatore nei servizi educativi per la prima infanzia e formazione permanente

SERVIZI SPERIMENTALI. EDUCATRICE FAMILIARE - EDUCATRICE DOMICILIARE

- 7.1 Educatrice familiare
- 7.2 Educatrice domiciliare

SERVIZI RICREATIVI

SISTEMA INFORMATIVO

PREMESSA

La L.R. 10 gennaio 2000, n. 1 "Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia", come modificata dalla L.R. 14 aprile 2004 n. 8, di seguito denominata "legge regionale", definisce varie tipologie di servizi, indicando per ciascuno di essi le finalità e le caratteristiche che lo individuano e lo definiscono. Ogni servizio infatti è l'espressione di un progetto pedagogico, che dovrà essere intenzionale ed esplicito, nel quale si esprime il sistema dei valori a cui si fa riferimento.

Ogni servizio rappresenta inoltre il luogo concreto in cui il progetto pedagogico si traduce e prende forma in un progetto educativo, in un sistema coerente di azioni grazie alle quali l'intenzionalità educativa crea le condizioni per promuovere lo sviluppo di ciascun bambino reale, tenendo conto delle risorse e delle opportunità che il contesto offre, nonché dei limiti e dei vincoli che pone.

Denominare e indicare con chiarezza le peculiarità dei diversi servizi costituisce una premessa indispensabile per una corretta interpretazione delle norme.

Ciò consente di:

- offrire un quadro preciso di riferimento alle famiglie per consentire loro di scegliere tra più opzioni possibili, in rapporto alle diverse esigenze di cura ed educazione dei figli, in una logica di qualità delle risposte;
- individuare un sistema di regole esplicite per tutti i soggetti pubblici e privati interessati a sviluppare e gestire servizi per la prima infanzia.

Per quanto riguarda i requisiti strutturali ed organizzativi stabiliti di seguito, va detto che i servizi per l'infanzia sono già soggetti a numerose e complesse normative tecniche di livello statale e locale. Per evitare indebite sovrapposizioni, si è ritenuto pertanto opportuno limitare l'ambito della direttiva all'attuazione della legge regionale, in particolare per quanto riguarda la definizione dei requisiti richiesti ai fini dell'autorizzazione al funzionamento. In tale modo si intende anche prevedere l'adeguamento automatico alle normative comunitarie, statali, regionali e locali che entreranno in vigore successivamente e raccomandare l'applicazione delle norme di buona tecnica esistenti.

Tipologie di servizi

Nido d'infanzia

La legge regionale indica con chiarezza gli obiettivi e le peculiarità dei nidi d'infanzia e prevede che possano funzionare ed essere organizzati con modalità diversificate, in riferimento sia ai tempi di apertura, sia alla loro ricettività, ferma restando l'elaborazione di progetti educativi specifici in corrispondenza dei diversi moduli organizzativi. In rapporto alle scelte educative, ai tempi di lavoro dei genitori ed alle esigenze locali, i nidi d'infanzia possono essere a tempo pieno o a tempo parziale e ospitare un numero di bambini più o meno ampio. Quando essi prevedono l'accoglienza di un numero più ridotto di bambini, essi vengono definiti micro-nidi. I nidi d'infanzia garantiscono la mensa e il riposo e dunque

comportano anche un'organizzazione più complessa. Terminologie come "nidi aziendali", "nidi di condominio" o "nidi appartamento" non configurano tipologie diverse di servizi; esse stanno piuttosto a indicare una collocazione di tali servizi in particolari luoghi o situazioni.

Esistono, tuttavia, altre terminologie che la legge regionale non indica, ma che è utile citare ai fini di una maggiore chiarezza e per una migliore comprensione dell'evoluzione delle risposte alle nuove esigenze sociali. Ci si riferisce in particolare alle "sezioni primavera". Si tratta della denominazione con la quale vengono indicate le sezioni di nido aggregate a scuole dell'infanzia o ad altri servizi educativi o scolastici.

Servizi integrativi

Spazio bambini

Si tratta della tipologia di servizio che ospita bambini di età non inferiore all'anno, consente tempi di frequenza più ridotti, è privo del servizio di mensa e può non disporre di locali specifici per il sonno, pur prevedendo spazi per il riposo dei bambini.

Centro per bambini e genitori

Denominati in passato anche centri-gioco, i centri per bambini e genitori hanno come peculiarità quella di prevedere l'accoglienza dei bambini insieme ai loro genitori o adulti accompagnatori. Tali servizi assumono la presenza di questi ultimi come risorsa importante per lo svolgimento dell'esperienza.

Servizi sperimentali

Educatrice familiare

La legge regionale, nel delineare il sistema dei servizi per la prima infanzia, in una logica di qualità e coerenza degli interventi, prevede per tutti gli educatori, indipendentemente dal luogo in cui esercitano la loro attività, il possesso dello stesso titolo di studio. Tuttavia, per l'educatrice familiare che opera presso l'abitazione di uno dei bambini (massimo tre) affidati alle sue cure, è importante richiedere, inoltre, un'esperienza lavorativa pregressa o quanto meno un tirocinio presso servizi educativi.

Si tratta di figure totalmente diverse dalle baby-sitters, alle quali le famiglie, per propria scelta, si rivolgono privatamente stabilendo con esse, sulla base di accordi privati, le modalità delle prestazioni, senza alcun obbligo di rispettare particolari requisiti nei confronti del sistema pubblico, né sostegno economico da parte dello stesso.

Educatrice domiciliare (o piccolo gruppo educativo domiciliare)

Tale servizio, che con la L.R. n. 8 del 2004 ha ricevuto una prima regolamentazione legislativa (nuovo art. 3, comma 8 L.R. 1/2000), è un servizio sperimentale che accoglie al massimo cinque bambini. L'educatrice domiciliare può svolgere l'attività presso il proprio domicilio o presso locali in sua disponibilità o messi a disposizione dal Comune o da altro soggetto.

All'educatrice domiciliare è richiesta la stessa esperienza lavorativa e dovrà essere garantito lo stesso sostegno formativo in itinere previsto per l'educatrice familiare.

Servizi ricreativi

Anche per i luoghi che offrono ai bambini occasioni estemporanee di gioco e di socializzazione si stabilisce un minimo di regolamentazione. Trattandosi di servizi che non prevedono alcuna continuità nell'accoglienza dei bambini (quelli, ad esempio, spesso denominati "baby parking", organizzati con la presenza di animatori presso i centri commerciali o in occasione di convegni e manifestazioni), non vengono richiesti particolari requisiti, se non quelli di sicurezza e igiene.

Si tratta di opportunità che, per la loro natura, non rientrano tra i servizi educativi per la prima infanzia, in quanto hanno finalità diverse. Tra essi sono da segnalare le ludoteche, che si configurano come luoghi che prevedono un'attività specializzata per il prestito, la promozione e l'utilizzo in sede del giocattolo.

Altre tipologie offerte con la denominazione di servizio ricreativo, ma più assimilabili ai servizi educativi, dovranno essere ricondotte alla disciplina corrispondente alle attività che si svolgono al loro interno, nonché alle regole previste per i relativi servizi, indicate nella presente direttiva.

NORME COMUNI AI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA

1.1 Pianificazione urbanistica e ubicazione delle strutture.

Collocazione del servizio

L'art. 25 della legge regionale prevede che i Comuni, con la pianificazione urbanistica, individuino le aree da destinare a servizi per la prima infanzia.

Ciò non esclude, naturalmente, la possibilità di iniziative private, per le quali è tuttavia necessario stabilire alcuni requisiti, anche relativi all'area.

L'area dei servizi educativi per la prima infanzia deve essere individuata e localizzata con particolare riguardo alla sua raggiungibilità e qualità ambientale.

Lo stesso articolo 25 prevede inoltre che l'area sia "adeguatamente protetta da fonti di inquinamento": i Comuni provvederanno a tale protezione anche tramite misure di organizzazione urbana.

In sede di autorizzazione al funzionamento di servizi privati, i Comuni indicheranno le misure, anche di carattere strutturale, necessarie e opportune per ridurre gli effetti dell'inquinamento acustico e derivante dal traffico veicolare.

Gli spazi interni destinati ai bambini non possono essere collocati ai piani interrati

e seminterrati.

Nei piani seminterrati e interrati possono essere collocati solo locali adibiti a deposito, magazzino, servizi igienici e spogliatoi per il personale.

Per la definizione di piani, locali fuori terra, seminterrati e interrati si rimanda ai rispettivi regolamenti comunali.

Per i servizi funzionanti alla data di approvazione del presente atto, come previsto dalla normativa regionale previgente, non sono considerati piani seminterrati quelli in cui almeno la metà del perimetro di base sia completamente fuori terra e, per la restante parte, il soffitto si trovi in ogni suo punto perimetrale a una quota superiore a m. 1,20 rispetto al terreno circostante misurata sulla linea di stacco dell'edificio. In questo caso devono essere adottate e periodicamente verificate le migliori tecnologie per la difesa dall'umidità.

1.2 Caratteristiche degli spazi interni ed esterni dei servizi educativi, degli arredi e dei giochi

Gli spazi interni ed esterni dei servizi educativi per la prima infanzia, gli arredi ed i giochi devono avere caratteristiche tali da tutelare e promuovere la salute e il benessere dei bambini e degli operatori.

Ai sensi dell'art. 27 della legge regionale, la progettazione degli spazi interni ed esterni dei servizi educativi per la prima infanzia e la dotazione degli arredi e dei giochi devono tenere presenti, in tutte le fasi, le finalità educative degli stessi.

Nell'équipe di progettazione deve essere prevista la partecipazione di un coordinatore pedagogico o di un professionista in materia psico-pedagogica, al fine di assicurare le finalità citate.

1.3 Sicurezza, igiene e funzionalità dell'ambiente e tutela del benessere: requisiti tecnici degli spazi interni ed esterni, degli arredi e dei giochi dei servizi

Gli spazi interni ed esterni dei servizi educativi per la prima infanzia devono:

- rispettare la normativa urbanistica, edilizia, igienico-sanitaria e di sicurezza, nonché antisismica vigente;
- possedere e mantenere, anche attraverso la programmazione di eventuali interventi edilizi, caratteristiche strutturali, impiantistiche e di arredo tali da garantire le finalità di cui al punto 1.2;
- essere preferibilmente articolati su un unico livello;
- non essere collocati ai piani interrati o seminterrati, salvo quanto disposto al paragrafo 1.1;
- garantire ai bambini un luogo ove sperimentare quotidianamente le proprie competenze e abilità motorie in autonomia o in gruppo, e prevedere zone di fruizione dello spazio a loro disposizione sicure rispetto ai fattori di rischio.

In attuazione dell'art. 27, commi 2 e 3 della legge regionale, i requisiti tecnici degli spazi dei servizi educativi interni ed esterni dovranno fare riferimento a quanto previsto nella Parte seconda "Normativa tecnica per l'edilizia" del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e al Titolo VI "Disposizioni sui requisiti delle opere edilizie"

della L.R. 25 novembre 2002, n. 31 "Disciplina generale dell'edilizia" e successive modifiche.

Gli arredi interni ed esterni, le strutture per il gioco e i giochi devono garantire le finalità di cui al paragrafo 1.2.

Le esigenze a cui fare riferimento sono:

- sicurezza nell'impiego: non è consentito l'utilizzo di arredi o giochi che abbiano scabrosità, imperfezione nei tagli e smussi, sia per le parti in laminato che per le parti in legno duro. Gli arredi e i giochi devono essere tali da scongiurare il verificarsi di eventi traumatici;
- benessere respiratorio ed olfattivo: i collanti, le vernici ed in genere i prodotti impiegati dovranno essere "atossici";
- sicurezza in caso d'incendio: considerata l'alta concentrazione di elementi di arredo in un ambiente che ospita bambini, occorrerà impiegare materiali non tossici, non facilmente infiammabili e non produttori gas o vapori derivanti da combustione. In ogni caso dovranno essere rispettate le normative in materia. In particolare, gli addetti alla prevenzione incendi dovranno partecipare a corsi di prevenzione incendi a "medio rischio", così come previsto dal D.M. 10 marzo 1998. I datori di lavoro dovranno, inoltre, prevedere specifiche procedure per le eventuali evacuazioni in caso d'incendio.

Le esigenze di cui ai punti precedenti devono essere tradotte dall'ente gestore pubblico in termini di requisiti nei capitolati, per l'acquisto mediante gare d'appalto o nelle convenzioni per la gestione dei servizi.

Laddove i progetti educativi lo prevedono, può essere consentito l'utilizzo di giocattoli e sussidi anche costruiti nel contesto dell'attività laboratoriale, a condizione che detti manufatti soddisfino le esigenze di sicurezza di cui ai punti precedenti in riferimento ai materiali utilizzati e alle caratteristiche dei prodotti finiti.

Il progetto educativo e la complessiva organizzazione devono assicurare un utilizzo corretto di arredi e attrezzature, che tuteli la sicurezza dei bambini.

Devono inoltre essere favoriti la progettazione bio-climatica della struttura e la riciclabilità dei suoi componenti.

1.4 Tabelle dietetiche e pasti

La legge regionale (art. 17, comma 1, lett. e) prevede che gli enti gestori adottino tabelle dietetiche approvate dall'Azienda unità sanitaria locale.

Il gestore presenta la tabella alla competente Azienda, che provvede all'approvazione entro 30 giorni dal ricevimento della stessa; il termine rimane sospeso (cioè riprende a decorrere dal momento dell'interruzione) per una sola volta in caso di richiesta di chiarimenti o modifiche alla tabella. Trascorso il termine senza che l'Azienda unità sanitaria locale si sia pronunciata, la tabella si intende approvata.

La stessa norma prevede inoltre che l'ente gestore adotti procedure d'acquisto che garantiscano il rispetto del D.P.R. 7 aprile 1999, n. 128 in materia di alimenti destinati a lattanti e bambini, che diano priorità all'utilizzo di prodotti biologici e che garantiscano l'acquisto esclusivo di prodotti non contenenti organismi geneticamente modificati. Qualora si tratti di gestore pubblico, questi requisiti

dovranno essere inseriti nei bandi per l'acquisto di alimenti; in ogni caso l'attestazione circa l'assenza di organismi geneticamente modificati nei prodotti alimentari dovrà essere fornita al gestore da parte del fornitore.

Si ricorda che, per i servizi di ristorazione gestiti da enti pubblici o da soggetti privati in regime di appalto o convenzione, è ora vigente la L.R. 4 novembre 2002, n. 29 "Norme per l'orientamento dei consumi e l'educazione alimentare e per la qualificazione dei servizi di ristorazione collettiva".

I pasti devono consentire un'alimentazione diversificata, nel rispetto delle differenze religiose e culturali, e favorire la graduale introduzione di cibi biologici.

I pasti possono essere parzialmente o totalmente prodotti all'esterno della struttura solo per i bambini di età superiore all'anno e, in tal caso, deve essere previsto un terminale di distribuzione o cucinetta, in rapporto al numero dei bambini e degli operatori, atti a garantire il mantenimento della qualità del cibo e la distribuzione dello stesso, attraverso modalità concordate con il centro di produzione pasti individuato dal gestore della struttura. Deve altresì essere assicurata la gradibilità della refezione.

NORME SPECIFICHE PER LE SINGOLE TIPOLOGIE DI SERVIZIO

Requisiti strutturali

2. Nidi d'infanzia

2.1. Area: spazi esterni e struttura

La superficie dell'area (superficie fondiaria) garantisce un minimo di mq. 45 per posto bambino, di cui almeno mq. 30 per lo spazio esterno. Lo standard dello spazio esterno è da considerarsi in aggiunta all'area di sedime dei fabbricati e al netto delle aree di parcheggio.

Per i nidi d'infanzia collocati nei centri storici o in ambiti urbani consolidati lo spazio esterno è pari almeno a 10 mq. per posto bambino, (indipendentemente dall'area).

Lo spazio esterno deve essere preferibilmente compatto, cioè estendersi su un unico lotto di forma e perimetro regolari, per essere maggiormente fruibile da parte dei bambini.

Le aree con destinazione a parcheggi e a viabilità carrabile e tutti gli spazi esterni pertinenti alla struttura non di uso dei bambini devono essere protetti per garantire la sicurezza degli stessi.

La struttura destinata a nido d'infanzia deve essere facilmente raggiungibile, accessibile dal punto di vista del superamento delle barriere architettoniche e avere un ingresso indipendente.

Per i servizi aggregati a strutture educative o scolastiche, l'ingresso può essere unico. Di norma, la struttura deve garantire il rapporto diretto con l'esterno, essere collocata a pianterreno ed essere articolata su un unico livello. Qualora il servizio sia collocato su più piani dovranno essere adottate tutte le misure utili e necessarie per garantire la sicurezza, sia in caso di eventi eccezionali, sia per l'ordinaria gestione quotidiana; si deve comunque garantire che ogni unità funzionale minima (sezione) sia collocata su un unico piano.

Nel caso in cui il nido sia collocato in uno stabile che ospita anche appartamenti o uffici, l'ingresso al servizio deve essere adeguatamente vigilato anche tramite strumenti di telecontrollo.

2.2 Criteri per l'organizzazione degli spazi esterni

Lo spazio esterno attrezzato deve essere recintato e di uso esclusivo dei bambini, durante l'orario di apertura del nido, salvo il caso di utilizzo programmato, in orario di chiusura del servizio e tramite specifico progetto, da parte di altri soggetti, previa predisposizione di infrastrutture, servizi e soluzioni specifiche e garantendo la salvaguardia dell'igiene, della funzionalità, della sicurezza e dell'organizzazione del servizio educativo.

Gli spazi esterni destinati ai bambini devono essere organizzati e attrezzati come ambiente educativo, che consenta l'esplorazione libera e il gioco strutturato, in continuità con gli spazi interni, in modo da rispondere alle esigenze delle diverse età.

Tali requisiti devono caratterizzare anche gli eventuali spazi esterni non contigui alla struttura del nido computabili nella metratura utile di cui al punto 1.1, che possono essere utilizzati, purché situati nelle immediate vicinanze della stessa e collegati con percorsi che garantiscano la sicurezza dei bambini.

Gli spazi esterni destinati ai bambini devono preferibilmente prevedere una zona riparata e pavimentata, intermedia, tra interno ed esterno.

2.3 Spazi essenziali

Gli spazi destinati ai bambini e quelli a disposizione degli adulti devono avere caratteristiche che ne consentano un utilizzo flessibile in rapporto al progetto educativo. Gli spazi essenziali sono i seguenti:

- a) un vano di ingresso dotato di ambiente filtro. Se l'accesso a ciascuna sezione avviene esclusivamente dall'esterno, occorre prevedere uno spazio filtro per la tutela microclimatica. Si deve comunque evitare il passaggio attraverso i locali di altre sezioni;
- b) unità funzionali minime (sezioni) per ciascun gruppo di bambini;
- c) spazi comuni;
- d) servizi generali e spazi a disposizione degli adulti;
- e) servizi igienici per bambini e adulti;
- f) cucina o terminale di cucina, o altro spazio, come previsto al paragrafo 2.8 del presente allegato;
- g) area esterna.

2.4 Superficie interna

La superficie interna del nido d'infanzia, anche a tempo parziale, deve prevedere gli spazi destinati alle attività dei bambini e quelli destinati ai servizi generali e alle attività degli adulti.

Gli spazi destinati specificamente alle attività dei bambini (sezioni, spazi per il riposo e il pasto, se non compresi all'interno della sezione, spazi comuni, servizi igienici) nei nidi a tempo pieno non possono comunque essere inferiori a 7,5 mq.

per posto bambino, intesi come superficie utile netta, a cui vanno aggiunti gli spazi per i servizi generali, che dovranno comprendere almeno quelli indicati come essenziali al paragrafo 2.3, e precisamente quelli indicati alla lettera a), alla lettera d), alla lettera e) limitatamente ai servizi igienici per adulti, e alla lettera f). Nei nidi a tempo parziale gli spazi destinati alle attività dei bambini non possono essere inferiori a 7 mq. per posto bambino, intesi come superficie utile netta per posto bambino, cui vanno aggiunti gli spazi per i servizi generali, secondo quanto detto sopra.

Indipendentemente dalla capienza della struttura, in considerazione dello scarto accertato tra bambini iscritti e reali frequentanti nei nidi d'infanzia, i soggetti gestori potranno iscrivere un numero di bambini superiore alla ricettività della struttura nella misura massima del 15%, fatto salvo il rispetto del rapporto numerico di cui al paragrafo 6, che andrà calcolato sul numero dei bambini effettivamente iscritti.

2.5 Ricettività

La ricettività minima e massima del nido d'infanzia sia a tempo pieno che a tempo parziale, è fissata rispettivamente in 21 e 60 posti bambino. La ricettività massima del nido, sia a tempo pieno che a tempo parziale, può raggiungere il numero di 69 posti bambino, purché la struttura abbia la disponibilità della superficie di non meno di 7,5 mq. per le attività dei bambini nei nidi a tempo pieno e 7 mq. nei nidi a tempo parziale per ogni bambino iscritto, e ferma l'adozione di corrispondenti progetti pedagogici e appropriate soluzioni organizzative.

2.6 Criteri per l'organizzazione degli spazi interni

Gli spazi interni del nido d'infanzia devono essere organizzati, arredati e attrezzati con riferimento all'unità funzionale minima costituita dalla sezione.

L'unità minima è integrata da altri spazi di uso comune destinati alle attività individuate nel progetto educativo di riferimento. Tali spazi sono utilizzati, a rotazione o contemporaneamente, per attività individuali e di grande o piccolo gruppo.

Gli spazi del nido, anche attraverso l'utilizzo di arredi e attrezzature, devono consentire l'accoglienza dei bambini e dei genitori, l'informazione e la comunicazione sull'attività del servizio e favorire le relazioni tra bambini, genitori e operatori.

2.7 Organizzazione delle unità funzionali minime (sezioni)

La sezione deve essere articolata in zone sulla base delle esigenze evolutive dei bambini e della differenziazione delle attività, nonché per consentire l'organizzazione di gruppi diversi.

Le sezioni sono distinte per fasce di età omogenea, ma sono possibili organizzazioni diverse, sulla base di specifici progetti educativi.

La struttura del nido d'infanzia può articolarsi su più sezioni, in relazione alla capienza della struttura stessa e all'età e al numero dei bambini iscritti.

Ciascuna sezione deve permettere di svolgere le attività individuali e di gruppo al fine di promuovere lo sviluppo delle competenze motorie, relazionali e cognitive e sostenere il processo dalla dipendenza alle autonomie.

Il riposo e il pasto sono garantiti o all'interno della sezione o in spazi funzionalmente collegati e attrezzati.

Qualora per il riposo venga identificato uno spazio ad uso non esclusivo, prima dell'utilizzo devono essere assicurate le migliori condizioni di igienicità e fruibilità compatibili con il sonno.

I locali per l'igiene destinati ai bambini possono essere al servizio di più sezioni, ma devono essere comunque contigui a ciascuna di esse.

I locali stessi devono essere attrezzati con un fasciatoio, una vasca lavabo e una dotazione media di sanitari non inferiore a un vaso ogni sei bambini e un posto lavabo ogni quattro bambini, avendo come riferimento anche le diverse età.

2.8 Servizi generali

La funzionalità, l'igiene, e i diritti dei lavoratori nel nido d'infanzia devono essere assicurati da un insieme di servizi generali dimensionati e attrezzati in conformità alle norme vigenti in materia e ai regolamenti edilizi locali.

Dotazioni essenziali:

1. servizi per il personale, comprendenti i locali spogliatoio e WC. In caso sia presente una cucina con preparazione pasti è necessario, all'interno dei servizi per il personale, un antibagno con lavabo e una doccia;
2. un locale destinato a deposito per attrezzature e materiali di pulizia, e uno spazio chiuso per la biancheria sporca, solo nel caso in cui si utilizzi biancheria fornita dal nido;
3. uno spazio destinato alla conservazione dei materiali connessi alle procedure di somministrazione pasti;
4. almeno un terminale di distribuzione - o cucinetta - adeguatamente attrezzato a servizio della somministrazione di pasti forniti in multiporzione dall'esterno. In caso di fornitura di pasti in monoporzione è sufficiente uno spazio adeguatamente disimpegnato e inaccessibile ai bambini, provvisto di acqua corrente e dotato di attrezzature minime. E' richiesta una cucina, dimensionata e attrezzata secondo le disposizioni normative statali e locali in materia, per i servizi che scelgono di somministrare pasti prodotti all'interno. Tale modalità di somministrazione è comunque obbligatoria per i servizi che ospitano bambini da tre a dodici mesi;
5. un adeguato spazio o locale opportunamente posizionato, attrezzato per il lavaggio delle stoviglie, qualora non venga utilizzato esclusivamente materiale a perdere;
6. un locale dispensa attiguo alla cucina e accessibile direttamente dall'esterno o attraverso percorsi interni che non implicano interferenze con gli spazi destinati alle attività educative. Nel caso sia presente solo un terminale di distribuzione, lo spazio dispensa può essere compreso all'interno del terminale stesso;
7. uno spazio guardaroba per la conservazione della biancheria pulita, se si utilizza biancheria fornita dal nido;

8. un locale per la preparazione del materiale didattico, i colloqui con i genitori e le attività amministrative.

In considerazione delle diverse specificità dei regolamenti edilizi locali non è possibile stimare uno standard di riferimento per il dimensionamento dei servizi generali: ne consegue che, in sede di autorizzazione al funzionamento, il gestore dovrà dimostrare la conformità degli spazi alle normative vigenti in funzione delle modalità gestionali adottate.

3. Micro-nido

3.1 Spazi esterni e struttura

Lo spazio esterno è pari ad almeno 10 mq. per posto bambino ed è da considerarsi in aggiunta all'area di sedime dei fabbricati e al netto delle aree di parcheggio.

Lo spazio esterno deve essere preferibilmente compatto, cioè estendersi su un unico lotto di forma e perimetro regolari, per essere maggiormente fruibile da parte dei bambini.

Le aree con destinazione a parcheggi e a viabilità carrabili e tutti gli spazi esterni pertinenti alla struttura non di uso dei bambini devono essere protetti per garantire la sicurezza degli stessi.

La struttura destinata a micro-nido deve essere facilmente raggiungibile, accessibile dal punto di vista del superamento delle barriere architettoniche e deve avere un ingresso indipendente.

Per le strutture aggregate a servizi scolastici o educativi l'ingresso può essere unico. Di norma, inoltre, la struttura deve garantire il rapporto diretto con l'esterno, essere collocata a pianterreno ed essere articolata su un unico livello.

Qualora il servizio sia collocato su più piani dovranno essere adottate tutte le misure utili e necessarie per garantire la sicurezza, sia in caso di eventi eccezionali, sia per l'ordinaria gestione quotidiana; si deve comunque garantire che ogni unità funzionale minima (sezione) sia collocata su un unico piano.

Nel caso in cui il micro-nido sia collocato in uno stabile che ospita anche appartamenti o uffici, l'ingresso al servizio deve essere adeguatamente vigilato anche tramite strumenti di telecontrollo.

3.2 Criteri per l'organizzazione degli spazi esterni

Lo spazio esterno attrezzato deve essere recintato e di uso esclusivo dei bambini, salvo il caso di utilizzo programmato in orario di chiusura del servizio e tramite specifico progetto da parte di altri soggetti, previa predisposizione di infrastrutture, servizi e soluzioni specifiche e garantendo la salvaguardia dell'igiene, della funzionalità, della sicurezza e dell'organizzazione del servizio educativo.

Gli spazi esterni destinati ai bambini devono essere organizzati e attrezzati come ambiente educativo, che consenta l'esplorazione libera e il gioco strutturato, in continuità con gli spazi interni, in modo da rispondere alle esigenze delle diverse età.

Tali requisiti devono caratterizzare anche gli eventuali spazi esterni non contigui alla struttura del micro-nido, che possono essere utilizzati, purché situati nelle

immediate vicinanze della stessa e collegati con percorsi che garantiscano la sicurezza dei bambini.

Gli spazi esterni destinati ai bambini devono preferibilmente prevedere una zona riparata e pavimentata, intermedia, tra interno ed esterno.

3.3 Spazi essenziali

Gli spazi destinati ai bambini e quelli a disposizione degli adulti devono avere caratteristiche che ne consentano un utilizzo flessibile in rapporto al progetto educativo.

Gli spazi essenziali sono i seguenti:

- a) un vano di ingresso dotato di ambiente filtro. Se l'accesso a ciascuna sezione avviene esclusivamente dall'esterno, occorre prevedere uno spazio filtro per la tutela microclimatica. Si deve comunque evitare il passaggio attraverso i locali di altre sezioni;
- b) una o più unità funzionali minime (sezioni) per ciascun gruppo di bambini;
- c) spazi comuni;
- d) servizi generali e spazi a disposizione degli adulti;
- e) servizi igienici per bambini e adulti;
- f) cucina o terminale di cucina o altro spazio come previsto al paragrafo 3.8 del presente allegato;
- g) area esterna.

3.4 Superficie interna

La superficie interna del micro-nido, anche a tempo parziale, deve prevedere gli spazi destinati alle attività dei bambini e quelli destinati ai servizi generali e alle attività degli adulti.

Gli spazi destinati specificamente alle attività dei bambini nei micro-nidi a tempo pieno non possono comunque essere inferiori a 7 mq. per posto bambino, intesi come superficie utile netta, a cui vanno aggiunti gli spazi per i servizi generali, che dovranno comprendere almeno quelli indicati come essenziali al paragrafo 3.3, e precisamente quelli indicati alla lettera a), alla lettera d), alla lettera e) limitatamente ai servizi igienici per adulti, e alla lettera f).

Nei micro-nidi a tempo parziale gli spazi destinati alle attività dei bambini (sezioni, spazi per il riposo e il pasto, se non compresi all'interno della sezione, spazi comuni, servizi igienici) non possono essere inferiori a 6,5 mq. per posto bambino, intesi come superficie utile netta, cui vanno aggiunti gli spazi per i servizi generali, secondo quanto detto sopra.

Indipendentemente dalla capienza della struttura, in considerazione dello scarto accertato tra bambini iscritti e reali frequentanti nei micro-nidi, i soggetti gestori potranno iscrivere un numero di bambini superiore alla ricettività della struttura nella misura massima del 15%, fatto salvo il rispetto del rapporto numerico di cui al paragrafo 6, che andrà calcolato sul numero dei bambini effettivamente iscritti.

3.5 Ricettività

La ricettività minima e massima del micro-nido sia a tempo pieno che a tempo parziale, è fissata rispettivamente in 6 e 20 posti bambino.

3.6 Criteri per l'organizzazione degli spazi interni

Gli spazi interni del micro-nido devono essere organizzati, arredati e attrezzati con riferimento all'unità funzionale minima costituita dalla sezione.

L'unità minima è integrata da altri spazi di uso comune destinati alle attività individuate nel progetto educativo di riferimento. Tali spazi sono utilizzati, a rotazione o contemporaneamente, per attività individuali e di grande o piccolo gruppo.

Gli spazi del micro-nido, anche attraverso l'utilizzo di arredi e attrezzature, devono consentire l'accoglienza dei bambini e dei genitori, l'informazione e la comunicazione sull'attività del servizio e favorire le relazioni tra bambini, genitori e operatori.

3.7 Organizzazione delle unità funzionali minime (sezioni)

La sezione deve essere articolata in zone sulla base delle esigenze evolutive dei bambini e della differenziazione delle attività, nonché per consentire l'organizzazione di gruppi diversi.

La struttura del micro-nido può articolarsi su più sezioni, in relazione alla capienza della struttura stessa e all'età e al numero dei bambini iscritti.

Ciascuna sezione deve permettere di svolgere le attività individuali e di gruppo al fine di promuovere lo sviluppo delle competenze motorie, relazionali e cognitive e sostenere il processo dalla dipendenza alle autonomie.

Il riposo e il pasto sono garantiti o all'interno della sezione o in spazi funzionalmente collegati e attrezzati.

Qualora per il riposo venga identificato uno spazio ad uso non esclusivo, prima dell'utilizzo devono essere assicurate le migliori condizioni di igienicità e fruibilità compatibili con il sonno.

I locali per l'igiene destinati ai bambini possono essere al servizio di più sezioni, ma devono essere comunque contigui a ciascuna di esse.

I locali stessi devono essere attrezzati con un fasciatoio, una vasca lavabo e una dotazione media di sanitari non inferiore a un vaso ogni sei bambini e un posto lavabo ogni quattro bambini, avendo come riferimento anche le diverse età.

3.8 Servizi generali

La funzionalità, l'igiene, e i diritti dei lavoratori nel micro-nido devono essere assicurati da un insieme di servizi generali dimensionati e attrezzati in conformità alle norme vigenti in materia e ai regolamenti edilizi locali.

Dotazioni essenziali:

1. servizi per il personale, comprendenti i locali spogliatoio e WC. In caso sia presente una cucina con preparazione pasti è necessario, all'interno dei servizi per il personale, un antibagno con lavabo e una doccia;

2. uno spazio o locale destinato a deposito per attrezzature e materiali di pulizia, e uno spazio chiuso per la biancheria sporca;
3. uno spazio destinato alla conservazione dei materiali connessi alle procedure di somministrazione pasti;
4. almeno un terminale di distribuzione - o cucinetta - adeguatamente attrezzato, a servizio della somministrazione di pasti forniti in multiporzione dall'esterno. In caso di fornitura di pasti in monoporzione è sufficiente uno spazio adeguatamente disimpegnato e inaccessibile ai bambini, provvisto di acqua corrente e dotato di attrezzature minime. E' richiesta una cucina, dimensionata e attrezzata secondo le disposizioni normative statali e locali in materia, per i servizi che scelgono di somministrare pasti prodotti all'interno. Tale modalità di somministrazione è comunque obbligatoria per i servizi che ospitano bambini da tre a dodici mesi;
5. un adeguato spazio o locale opportunamente posizionato, attrezzato per il lavaggio delle stoviglie, qualora non venga utilizzato esclusivamente materiale a perdere;
6. un locale dispensa attiguo alla cucina e accessibile direttamente dall'esterno o attraverso percorsi interni che non implicano interferenze con gli spazi destinati alle attività educative. Nel caso sia presente solo un terminale di distribuzione, lo spazio dispensa può essere compreso all'interno del terminale stesso;
7. uno spazio guardaroba per la conservazione della biancheria pulita;
8. un locale o uno spazio per la preparazione del materiale didattico, i colloqui con i genitori e l'attività amministrativa.

In considerazione delle diverse specificità dei regolamenti edilizi locali non è possibile stimare uno standard di riferimento per il dimensionamento dei servizi generali: ne consegue che, in sede di autorizzazione al funzionamento, il gestore dovrà dimostrare la conformità degli spazi alle normative vigenti in funzione delle modalità gestionali adottate.

4. Servizi integrativi

La legge regionale definisce le tipologie di servizi integrativi e prevede che essi possano essere organizzati secondo criteri di flessibilità al fine di integrare e ampliare l'offerta educativa.

Nell'ottica di tali opportunità, differenziate e mirate alle specifiche esigenze dei bambini e delle loro famiglie, si prevedono:

- lo spazio bambini
- il centro per bambini e genitori.

A differenza di quanto avviene per il nido d'infanzia, all'interno dei servizi integrativi non è prevista la somministrazione di pasti. In tali servizi può essere prevista la merenda, sia in ragione del numero di ore di apertura, sia per la valenza conviviale ed educativa di questo momento della giornata.

4.1 Spazio bambini

Si tratta della tipologia di servizio destinata a bambini di età pari o superiore ai dodici mesi che non offre il servizio di mensa e neppure il riposo pomeridiano e che prevede un tempo di frequenza più ridotto nell'arco della giornata (massimo 5 ore di mattina oppure di pomeriggio).

La struttura degli spazi bambini ha una ricettività massima di 50 bambini contemporaneamente.

Negli spazi esterni è richiesta una superficie di almeno 8 mq. per posto bambino. Lo standard è da considerarsi in aggiunta all'area di sedime.

Gli spazi esterni destinati ai bambini devono essere organizzati e attrezzati come ambiente educativo, che consenta l'esplorazione libera e il gioco strutturato, in continuità con gli spazi interni, in modo da rispondere alle esigenze delle diverse età.

Tali requisiti devono caratterizzare anche gli eventuali spazi esterni non contigui alla struttura, che possono essere utilizzati, purché situati nelle immediate vicinanze della stessa e collegati con percorsi che garantiscano la sicurezza dei bambini.

La superficie interna deve prevedere almeno 6,5 mq. per posto bambino per quanto riguarda gli spazi destinati specificamente alle attività dei bambini e spazi destinati ai servizi generali dimensionati in rapporto al numero di bambini.

Gli spazi essenziali sono i seguenti:

- a) un vano di ingresso dotato di spazio filtro per la tutela microclimatica;
- b) unità funzionali minime (sezioni) per ciascun gruppo di bambini;
- c) spazi comuni;
- d) servizi generali e spazi a disposizione degli adulti;
- e) servizi igienici per bambini e adulti;
- f) spazio per la preparazione della merenda;
- g) area esterna.

I servizi generali devono prevedere almeno lo spogliatoio per il personale, i locali per l'igiene, distinti per adulti e bambini. I locali per l'igiene destinati ai bambini devono essere dimensionati secondo lo standard medio di una dotazione di sanitari non inferiore ad uno ogni dieci bambini, adeguatamente attrezzati con riferimento alle diverse età.

Gli spazi e le attività devono essere organizzati per gruppi di bambini, sulla base del progetto educativo, in rapporto all'età, al tempo di permanenza degli stessi all'interno della struttura ed essere articolati in modo da consentire uno spazio fisso per l'accoglienza dei diversi gruppi e spazi adeguatamente attrezzati per lo svolgimento delle attività educative.

Trattandosi di servizio che non prevede la mensa, per consentire la preparazione della merenda occorre almeno uno spazio delimitato, anche non a tutta altezza, tale comunque da impedire l'accesso ai bambini.

Poiché i bambini rimangono al massimo per cinque ore al giorno, la struttura può non disporre di locali specifici per il sonno; tuttavia, data la fascia di età dei bambini accolti, deve esser previsto uno spazio idoneo al riposo per coloro che ne manifestino la necessità.

4.2 Centro per bambini e genitori

Ciascun centro per bambini e genitori deve avere una ricettività che consenta la piena partecipazione alle attività di gioco, incontro e comunicazione specificamente organizzate per i bambini e per gli adulti, così come indicato all'art. 3, comma 3 della legge regionale, prevedendo momenti di attività anche separati per bambini e genitori. Ciascun centro deve disporre di un regolamento (o di una carta del servizio) che attribuisca la responsabilità agli educatori e agli adulti accompagnatori.

La superficie interna utile netta prevede almeno 5,5 mq. per posto bambino per quanto riguarda gli spazi destinati alle attività dei bambini e degli adulti e spazi generali dimensionati in rapporto al numero di bambini.

Gli spazi essenziali sono:

- a) un vano di ingresso dotato di spazio filtro per la tutela microclimatica;
- b) zone comuni per le attività rivolte congiuntamente ai bambini e agli adulti e una zona di uso esclusivo degli adulti;
- c) servizi igienici distinti per il personale, per gli adulti esterni e per i bambini;
- d) uno spazio chiuso destinato a deposito per attrezzature e materiali di pulizia.

Per quanto riguarda i servizi igienici per i bambini dovranno essere adottate soluzioni che favoriscano la loro autonomia e tali da facilitare le operazioni del personale.

5. Polo per l'infanzia e utilizzo di altri spazi

5.1 Polo per l'infanzia

Si definisce polo per l'infanzia una struttura all'interno della quale trovano spazio oltre al nido o al micro-nido una o più tipologie di servizi o scuole per bambini (spazio bambini, centro per bambini e genitori, scuola per l'infanzia, scuola primaria).

In un polo per l'infanzia i servizi generali con le stesse funzioni possono essere condivisi, fermo restando che la progettazione e il dimensionamento degli stessi devono garantire la funzionalità dei diversi servizi.

Gli spazi comuni destinati ad attività educative possono rappresentare un'opportunità per il gioco e l'incontro tra gruppi di bambini di età diversa, all'interno di una progettazione condivisa che coinvolge i diversi servizi presenti nella struttura. Tali spazi dovranno essere dotati di arredi e attrezzature appropriati per ciascuna delle comunità presenti e dovranno essere fruiti in modo articolato, per gruppi di bambini di età mista o di età omogenea, secondo una scansione oraria programmata.

Tali spazi saranno conteggiati agli effetti del raggiungimento degli standard previsti specificatamente per le attività dei bambini nei servizi educativi per la prima infanzia.

5.2 Utilizzo di altri spazi da parte di servizi educativi per la prima infanzia

I servizi educativi per la prima infanzia possono essere ubicati nello stesso stabile o nelle vicinanze di servizi o strutture ricreativi o sportivi, scuole

secondarie, centri per le famiglie. In tal caso è consentito l'utilizzo da parte del servizio per la prima infanzia dei locali degli altri servizi, a condizione che ciò avvenga in orari diversi e sia garantita la sicurezza e l'igiene degli spazi utilizzati. Le superfici appartenenti agli altri servizi non sono conteggiate tra quelle richieste dalla presente direttiva ai fini dell'autorizzazione al funzionamento.

Requisiti organizzativi

6. Nidi d'infanzia: rapporto numerico tra personale e bambini iscritti

Un adeguato rapporto numerico tra personale e bambini è uno dei principali elementi che concorrono a determinare la qualità dei servizi. Per questo motivo la legge regionale (art. 32) indica una serie di criteri da tenere presenti nella determinazione di esso, che tengono conto della natura del servizio offerto, delle caratteristiche della struttura, del numero, dell'età, delle caratteristiche dei bambini accolti, nonché dei tempi di apertura dei servizi.

I nidi d'infanzia possono essere a tempo pieno, quando osservano un orario di apertura pari o superiore alle otto ore al giorno, o a tempo parziale, quando osservano un orario di apertura inferiore alle otto ore.

Con particolare riferimento all'età dei bambini e ai tempi dell'apertura dei servizi, vengono di seguito indicati i rapporti numerici tra bambini, personale educatore e personale addetto ai servizi generali, ferme restando le condizioni di maggior favore previste nei contratti di lavoro.

Agli effetti della determinazione del rapporto numerico per bambino si intende ogni bambino iscritto.

Il rapporto numerico tra educatori e bambini all'interno dei nidi d'infanzia, è il seguente:

- a) non superiore a cinque bambini per ogni educatore, per le sezioni di bambini di età compresa tra i tre e i dodici mesi, sia per i nidi a tempo pieno che per i nidi a tempo parziale;
- b) non superiore a sette bambini per ogni educatore per le sezioni di bambini di età compresa tra i dodici e i trentasei mesi nei nidi a tempo pieno e non superiore a otto bambini per educatore nei nidi a tempo parziale;
- c) non superiore a dieci bambini per ogni educatore nei nidi e nelle sezioni di nido, sia a tempo pieno che a tempo parziale, anche aggregate a scuole dell'infanzia, che accolgano esclusivamente bambini in età compresa tra i ventiquattro e i trentasei mesi. E' consentito mantenere tale rapporto numerico anche nel caso in cui i bambini iscritti a settembre per il nuovo anno scolastico compiano 21 mesi entro il 31 dicembre, a condizione che la data del loro inserimento effettivo venga posticipata rispetto a quella prevista per l'accesso dei bambini in età.

Per quanto riguarda il personale addetto ai servizi generali, occorre distinguere a seconda che le attività di cucina, pulizia, guardaroba ecc. vengano svolte con personale interno, oppure mediante l'utilizzo di contratti con ditte private: nel caso che tutte le attività vengano svolte da personale interno, il rapporto numerico medio tra addetti ai servizi generali e bambini non può essere superiore a un addetto ogni ventuno bambini, escluso il personale di cucina.

Tale rapporto potrà variare qualora le attività di cui sopra vengano svolte in tutto o in parte da personale esterno.

6.1 Servizi integrativi: rapporto numerico tra personale e bambini iscritti

Nello spazio bambini, in considerazione dell'età degli utenti accolti (compresa tra i dodici e i trentasei mesi) il rapporto numerico tra educatori e bambini non deve essere superiore a otto bambini per ogni educatore, elevabile a nove nel caso vengano accolti solo bambini tra i diciotto e i trentasei mesi e a dodici per la fascia di età tra i ventiquattro e i trentasei mesi.

Nel centro per bambini e genitori, in considerazione delle caratteristiche specifiche e della partecipazione dei genitori alle attività, il rapporto numerico tra educatori e bambini, nei momenti in cui questi sono affidati completamente al personale educatore, non deve, di norma, essere superiore a quindici bambini per ogni educatore.

6.2 Sostituzione del personale educatore e integrazione dei bambini

Al fine di non compromettere il rapporto numerico tra educatori e bambini e tenendo conto della presenza di entrambi, va assicurata la necessaria sostituzione del personale da effettuarsi mediante figure della stessa qualifica e profilo professionale.

Per facilitare i processi di integrazione dei bambini disabili, o che si trovano in particolari situazioni di disagio o di svantaggio socio-culturale, e in relazione al numero o alla gravità dei casi, nelle sezioni di nido, nel micro-nido, nello spazio bambini e nei servizi sperimentali in cui essi sono inseriti può essere stabilita la riduzione del numero degli iscritti, o in aggiunta o in alternativa, la presenza di un educatore di aiuto alla sezione con orario di servizio correlato alle esigenze del bambino.

6.3 Titoli di studio per l'accesso a posti di educatore nei servizi educativi per la prima infanzia e formazione permanente

Ai sensi dell'art. 6 della Legge 1044/71 e in attesa dell'emanazione dei provvedimenti previsti dall'art. 129 del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, nonché della normativa conseguente alla sentenza della Corte costituzionale n. 370 del 2003 e n. 320 del 2004, che hanno affermato che la disciplina dei nidi d'infanzia ricade "nell'ambito della materia dell'istruzione (sia pure in relazione alla fase pre-scolare del bambino)", i titoli di studio previsti per l'accesso ai posti di educatore per i servizi educativi per la prima infanzia sono i seguenti:

- diploma di maturità magistrale;
- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- diploma di dirigente di comunità;
- diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile;
- operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia;
- titoli equipollenti, equiparati, o riconosciuti ai sensi di legge.

Nella fase transitoria sono ritenuti validi anche i seguenti titoli per l'accesso:

- diploma di laurea in pedagogia;
- diploma di laurea in scienze dell'educazione;
- diploma di laurea in scienze della formazione primaria;
- lauree specialistiche equipollenti ai sensi del Decreto Interministeriale 5 maggio 2004;
- diploma di laurea triennale di cui alla classe 18 del DM 4 agosto 2000 pubblicato sulla G.U. n. 170 del 19 ottobre 2000;
- titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge;
- master universitari di primo e di secondo livello e corsi di perfezionamento di alta formazione purché vertenti su tematiche educative per l'infanzia;
- altri corsi di alta formazione (post-laurea) di almeno 600 ore vertenti su tematiche educative per l'infanzia, svolti presso centri riconosciuti o accreditati dalle Regioni.

Salvo quanto previsto dalla normativa statale, a far tempo dal 1° gennaio 2010 saranno ritenuti validi per l'accesso i soli diplomi di laurea. I titoli validi a tale data continueranno ad avere valore per il personale che ha prestato servizio entro tale termine.

Il personale, oltre a un'adeguata formazione di base, deve poter fruire di una formazione permanente in servizio, in stretto raccordo con il coordinamento pedagogico provinciale e con gli istituti di studio e di ricerca, nonché di una formazione su ambiti specifici, che consentano un intervento coerente in particolare in caso di bambini disabili o in situazione di difficoltà.

SERVIZI SPERIMENTALI. EDUCATRICE FAMILIARE - EDUCATRICE DOMICILIARE

7. Servizi sperimentali

L'art. 3, comma 7 della legge regionale, nel testo modificato dalla L.R. n. 8 del 2004, prevede che gli Enti locali e la Regione promuovano sperimentazioni di servizi per l'infanzia "in particolari situazioni sociali e territoriali, ovvero per fare fronte a emergenti bisogni".

La nuova norma, che separa la categoria dei servizi sperimentali da quella dei servizi integrativi, elimina il riferimento all'adeguamento del servizio alle esigenze evolutive ed educative dei bambini ed ai bisogni delle famiglie, in quanto queste caratteristiche devono essere proprie di tutti i servizi, anche di quelli "tradizionali". La sperimentalità è invece giustificata da particolari situazioni oggettive: a titolo di esempio la collocazione in area montana o collinare, o in piccoli insediamenti abitativi che giustifica servizi numericamente più piccoli; l'esistenza di liste d'attesa che impongono di percorrere più soluzioni, organizzativamente meno gravose dei servizi tradizionali; una forte presenza di famiglie immigrate, potenzialmente prive di reti parentali e con situazioni lavorative particolari. Naturalmente qui si sono voluti evidenziare solo alcuni esempi di situazioni che certamente giustificano l'adozione di servizi sperimentali, senza alcuna pretesa di esaurirne la categoria, per sua natura aperta e da valutare caso per caso.

Ai servizi sperimentali, in quanto servizi educativi per la prima infanzia, si applica comunque il comma 1 dell'art. 16 della legge regionale, che prevede

l'autorizzazione al funzionamento, ad esclusione del servizio di educatrice familiare che svolge la sua opera presso la casa dei bambini.

L'esigenza di tutela dei bambini e di garanzia della qualità dei servizi, impone di stabilire i requisiti imprescindibili, anche per i servizi sperimentali, che sono:

- il possesso del titolo di studio previsto dalla normativa vigente per il personale educatore;
- il rispetto dei requisiti relativi alla sicurezza, salubrità e all'igiene previsti dalla normativa vigente e dalla presente direttiva, qualora il servizio non si svolga presso il domicilio delle famiglie;
- il rispetto di un rapporto numerico tra personale educatore e bambini, correlato al contesto ambientale e organizzativo del servizio e in analogia con quanto previsto per i servizi indicati nella presente direttiva.

Nel caso di iniziative sperimentali occorre che il Comune ne tenga costantemente informata la Regione: i Comuni che intendono attivare le sperimentazioni propongono questa forma di servizio alle famiglie con bambini in età 0-3 anni, adottando le necessarie modalità di informazione, di comunicazione e favorendo l'incontro e l'aggregazione tra genitori.

Nel caso l'iniziativa provenga da un soggetto privato, questo dovrà informarne il Comune.

La Regione a sostegno della realizzazione di servizi sperimentali può prevedere contributi nel proprio bilancio, la cui entità è definita annualmente con atto amministrativo.

I Comuni dovranno garantire la qualificazione e la messa in rete dei servizi sperimentali con i nidi d'infanzia e gli altri servizi integrativi attraverso i seguenti strumenti:

- la formazione permanente delle educatrici, anche tramite la partecipazione a iniziative formative a favore degli educatori degli altri servizi per l'infanzia del territorio;
- la supervisione della sperimentazione tramite figure tecniche qualificate (coordinatori pedagogici);
- la promozione dell'accesso di bambini, genitori ed educatrici ai servizi integrativi e al nido;
- la formazione e l'informazione delle famiglie sulle tematiche relative alla crescita dei figli e in particolare a quelle della sicurezza e della alimentazione, anche in considerazione della specificità organizzativa di questi servizi.

7.1 Educatrice familiare

L'educatrice familiare è un servizio sperimentale da avviarsi nei comuni sede di nidi d'infanzia o di servizi integrativi e da attuarsi presso un ambiente domestico di abitazione o a disposizione di una delle famiglie che fruiscono del servizio.

Nei Comuni ubicati in Comunità montane il servizio di educatrice familiare può essere attuato anche in assenza di altri servizi educativi nel territorio comunale, a condizione che il Comune di ubicazione garantisca il coordinamento pedagogico e la formazione delle educatrici, anche in associazione con altre Amministrazioni e altri soggetti gestori.

Per l'attivazione di tale servizio il personale educatore, oltre al possesso dei titoli di studio indicati sopra, deve avere svolto presso un'istituzione della prima infanzia un periodo di servizio o di tirocinio di almeno 6 mesi, e almeno 100 ore di formazione, anche svolta in servizio.

Sono fatti salvi i corsi organizzati sulla base della normativa precedente.

Per ogni educatrice familiare il numero di bambini non può essere superiore a tre.

Occorre altresì che il Comune le garantisca un supporto costante tramite colloqui di sostegno ed uno stretto collegamento con il coordinamento pedagogico, nonché momenti formativi in itinere. Le ragioni sono molteplici: il contesto familiare nel quale operano tali figure non prevede lo scambio quotidiano e il sostegno reciproco con altri educatori che il nido e i servizi integrativi consentono.

La necessità di stabilire relazioni con le famiglie richiede capacità organizzative e una professionalità che va garantita e sostenuta nel tempo, attraverso azioni specifiche che i Comuni, anche con il sostegno della Regione, sono chiamati ad assicurare.

Le famiglie autonomamente organizzate in gruppi di due o tre, in ragione dell'età dei bambini, scelgono la stessa educatrice che svolgerà il servizio presso il domicilio di uno dei bambini, concordato tra le famiglie medesime.

Le famiglie stabiliscono un regolare rapporto di lavoro privato con l'educatrice e prendono autonomamente accordi sulle modalità organizzative del servizio.

Il Comune, sulla base della presentazione da parte delle famiglie del contratto di lavoro con l'educatrice, eroga ad ogni famiglia un contributo.

7.2 Educatrice domiciliare (o piccolo gruppo educativo domiciliare)

Anche per l'attivazione di tale servizio il personale educatore, oltre al possesso dei titoli di studio indicati sopra, deve avere svolto presso un'istituzione della prima infanzia un periodo di servizio o di tirocinio di almeno 6 mesi, e almeno 100 ore di formazione, anche svolta in servizio.

Sono fatti salvi i corsi per educatrice familiare organizzati sulla base della normativa precedente.

Il servizio potrà ospitare, ordinariamente, al massimo 5 bambini. Qualora il servizio ospiti cinque bambini in presenza di una sola educatrice, il soggetto gestore dovrà indicare una persona reperibile in caso di necessità.

Sono consentiti due servizi di educatrice domiciliare contigui, a condizione che si disponga di uno spazio esterno ad esclusivo uso dei bambini pari almeno a 8 mq. per posto bambino.

Il servizio dovrà disporre di locali e spazi organizzati in modo da garantire accoglienza, gioco, preparazione e somministrazione pasti, riposo, igiene personale, deposito dei materiali necessari per lo svolgimento delle diverse attività. Dovrà essere dotato almeno di un terminale di distribuzione -o cucinetta - adeguatamente attrezzato per la somministrazione di pasti forniti in multiporzione dall'esterno, che può coincidere con la cucina della casa di abitazione dell'educatrice. In caso di fornitura di pasti in monoporzione è sufficiente uno

spazio adeguatamente disimpegnato e inaccessibile ai bambini, provvisto di acqua corrente e dotato di attrezzature minime. E' richiesta una cucina, dimensionata e attrezzata secondo le disposizioni normative statali e locali in materia, per i servizi che scelgono di somministrare pasti prodotti all'interno. Tale modalità di somministrazione è comunque obbligatoria per i servizi che ospitano bambini da tre a dodici mesi.

La dieta andrà concordata con l'AUSL competente. E' consentito che gli alimenti vengano prodotti da centri di produzione autorizzati solo per bambini di età superiore ai dodici mesi.

Per quanto riguarda i servizi igienici, è necessaria la disponibilità di un locale da bagno dedicato ai bambini dotato di:

- un WC piccolo;
- una vasca lavamani bassa;
- una vaschetta per lavare i bambini;
- un fasciatoio.

SERVIZI RICREATIVI

I servizi ricreativi di cui all'art. 9 della legge regionale sono ubicati in locali o spazi attrezzati per consentire ai bambini, con carattere di estemporaneità ed occasionalità, attività di gioco guidate da personale adulto con funzioni di animazione.

Queste caratteristiche li collocano su un piano diverso da quello dei servizi educativi; pertanto la legge regionale non fissa per essi requisiti particolari, se non quelli imposti dall'esigenza di tutelare la sicurezza, l'igiene e la salute dei bambini.

Oltre agli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia, i servizi ricreativi devono osservare le disposizioni dell'art. 27, commi 2 e 3 della legge regionale e quelle della presente direttiva in materia di sicurezza, igiene e funzionalità dell'ambiente, tutela del benessere (paragrafo 1.3).

Il diverso regime si giustifica proprio in virtù delle differenti finalità delle attività che vi si svolgono e, conseguentemente, del diverso rapporto che lega nei due casi i bambini al personale e alle strutture, nonché del tempo di permanenza nelle stesse.

I servizi ricreativi non necessitano di autorizzazione al funzionamento, e, conseguentemente, non devono possedere i requisiti richiesti dalla legge per ottenerla, né quelli strutturali (esclusi quelli relativi alla sicurezza e alla salute dei bambini), né quelli organizzativi, ivi compreso il possesso dei titoli di studio elencati al paragrafo 6.3 del presente allegato per i soli servizi educativi.

I caratteri di estemporaneità ed occasionalità, caratteristici dei servizi ricreativi e idonei a differenziarli da quelli educativi non possono essere definiti esattamente, sia a causa della varietà di tipologie esistenti, sia perché si tratta di caratteristiche non misurabili con assoluta precisione. E' tuttavia possibile fornirne alcuni indicatori, che occorrerà comunque valutare in rapporto a ciascun singolo caso.

Il servizio ricreativo si caratterizza per una periodicità massima di due giorni alla settimana e una frequenza giornaliera massima di tre ore.

All'interno dei servizi ricreativi è fatto divieto di erogare il servizio di mensa.

Hanno carattere occasionale i servizi che vengono prestati, anche quotidianamente, in occasione di vacanze, in località turistiche a favore di famiglie e bambini in villeggiatura, a condizione che non abbiano durata superiore a due, tre settimane e non prevedano un tempo di frequenza giornaliera superiore a tre-quattro ore.

Si ricorda che l'art. 21 della legge regionale prevede la sanzione da 2.000,00 a 10.000,00 Euro per il soggetto gestore di servizio ricreativo che non abbia presentato la denuncia di inizio attività.

Gli spazi dei servizi ricreativi, gli arredi ed i giochi devono avere caratteristiche tali da tutelare e promuovere la salute e il benessere dei bambini e degli operatori.

Le esigenze a cui fare riferimento sono:

- sicurezza nell'impiego: non è consentito l'utilizzo di arredi o giochi che abbiano scabrosità, imperfezione nei tagli e smussi, sia per le parti in laminato che per le parti in legno duro. Gli arredi e i giochi devono essere tali da scongiurare il verificarsi di eventi traumatici;
- benessere respiratorio ed olfattivo: i collanti, le vernici ed in genere i prodotti impiegati dovranno essere "atossici";
- sicurezza in caso d'incendio: considerata l'alta concentrazione di elementi di arredo in un ambiente che ospita bambini, occorrerà impiegare materiali non tossici, non facilmente infiammabili e non produttori gas o vapori derivanti da combustione. In ogni caso dovranno essere rispettate le normative in materia.

SISTEMA INFORMATIVO

Ai fini della applicazione dell'art. 15 della legge regionale, Regione ed Enti Locali concordano, in collaborazione con le organizzazioni dei soggetti privati, l'adozione di un sistema informativo per consentire flussi costanti, omogenei e comparabili di dati relativi ai servizi per la prima infanzia.

I soggetti gestori pubblici e privati sono tenuti a fornire alla Regione, alle Province e ai Comuni i dati necessari per la implementazione del sistema.

I Comuni informano altresì le competenti Aziende sanitarie locali delle autorizzazioni di servizi educativi per la prima infanzia concesse.

ALLEGATO B

Procedure per l'autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi per la prima infanzia gestiti da soggetti privati e attività di verifica sui servizi gestiti da soggetti pubblici. Servizi ricreativi: denuncia di inizio attività e vigilanza.

1. Autorizzazione
2. Domanda
3. Organismo tecnico-collegiale
4. Procedure e tempi di risposta
5. Durata e rinnovo dell'autorizzazione al funzionamento
6. Attività di vigilanza
7. Sanzioni
8. Obblighi conseguenti all'autorizzazione al funzionamento
9. Commissione tecnica provinciale
 - 9.1. Composizione
 - 9.2. Attività di verifica sui servizi gestiti da soggetti pubblici
10. Servizi sperimentali
11. Servizi ricreativi

1. Autorizzazione

Sarà rilasciata l'autorizzazione al funzionamento ai servizi educativi per la prima infanzia, gestiti da soggetti privati, che soddisfano pienamente i requisiti indicati nella legge regionale e nell'Allegato A della presente direttiva.

Sarà rilasciata autorizzazione condizionata al rispetto delle prescrizioni impartite con l'autorizzazione medesima, che dovrà prevedere tempi e modi dell'adeguamento, ai servizi educativi per la prima infanzia gestiti da soggetti privati che soddisfino parzialmente i requisiti richiesti dalla direttiva, a condizione che tale mancanza non pregiudichi la sicurezza e la salute dei bambini.

Sarà negata l'autorizzazione al funzionamento in caso di mancanza di requisiti organizzativi e di quelli relativi alla sicurezza e agli spazi essenziali previsti per ciascuna tipologia di servizio. Sarà negata inoltre l'autorizzazione in caso di ubicazione della struttura e collocazione del servizio non corrispondente a quanto disposto al punto 1.1 dell'Allegato A della presente deliberazione.

In caso di richiesta di autorizzazione al funzionamento da parte di un soggetto gestore di un servizio educativo per la prima infanzia funzionante, l'attività non viene interrotta nelle more del rilascio dell'autorizzazione stessa, eccetto il caso in cui tale mancanza pregiudichi la sicurezza e la salute dei bambini.

2. Domanda

La domanda è presentata dal gestore o dal legale rappresentante al Comune nel cui territorio è collocato il servizio e contiene:

- nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, indirizzo, recapito telefonico del gestore o del legale rappresentante;
- denominazione e ragione sociale del gestore persona giuridica;
- esatta tipologia del servizio educativo per la prima infanzia per il quale è richiesta l'autorizzazione (in mancanza di una indicazione chiara, la richiesta non può essere accettata, salvo quanto indicato al paragrafo 10 (Servizi sperimentali));
- sede del servizio.

Alla domanda è allegata la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"), firmata dal soggetto gestore o dal legale rappresentante della persona giuridica, attestante, in particolare:
 - il possesso dei requisiti degli spazi indicati nella nell'Allegato A della presente Direttiva per la tipologia di servizio che si intende attivare, in relazione al numero di bambini accolti;
 - i requisiti organizzativi del servizio che si intende offrire (orari, età e numero massimo di bambini previsto, numero di insegnanti con relativo titolo di studio, numero di ausiliari, tipologia oraria del personale, contratto di lavoro applicato al personale);
 - per i soli servizi che prevedono la somministrazione di alimenti: conformità alle previsioni dell'art. 17, comma 1, lettera e) della legge regionale, relative alle procedure di acquisto degli stessi;
 - la rispondenza degli arredi e dei giochi all'età dei bambini e alle previsioni del paragrafo 1.3 dell'Allegato A della presente Direttiva;
 - la quota dell'orario di lavoro del personale destinata all'aggiornamento, alla programmazione delle attività educative e alla promozione della partecipazione delle famiglie;
 - la copertura assicurativa del personale e dell'utenza;
- b) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del testo unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, firmata dal soggetto gestore o dal legale rappresentante, che attesta che lo stato attuale degli spazi interni ed esterni dei servizi educativi per la prima infanzia è conforme all'ultimo stato legittimato, riportandone gli estremi;
- c) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del testo unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, firmata dal soggetto gestore o dal legale rappresentante, che attesta il possesso di uno dei seguenti atti, riportandone gli estremi e la data di rilascio: certificato di conformità edilizia e agibilità (art. 21, L.R. 31/02) oppure dichiarazione di conformità contenuta nella scheda tecnica descrittiva (art. 20, L.R. 31/02) oppure altro atto analogo relativo a procedimenti conclusi secondo disposizioni normative previgenti alla L.R. 31/02;
- d) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del testo unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 resa da un tecnico abilitato che attesta che lo spazio interno ed esterno del servizio rispetta la normativa urbanistica, edilizia, igienico-sanitaria, di sicurezza, nonché antisismica vigente come

- previsto al paragrafo 1.3 dell'Allegato A della presente Direttiva, in base alla tipologia del servizio che si intende attivare;
- e) planimetrie, piante, prospetti e sezioni dei locali e degli spazi interni ed esterni firmata da un tecnico abilitato, in scala idonea possibilmente non inferiore a 1/100, nella quale siano specificati in particolare:
 - superfici, altezze, destinazione d'uso dell'immobile, denominazione dei singoli spazi e locali da utilizzare per il servizio;
 - organizzazione e attrezzatura degli spazi esterni ;
 - piano di evacuazione dell'edificio con individuazione delle vie di fuga e di sicurezza;
 - f) tabella dietetica approvata dai competenti uffici dell'Ausl per i servizi che prevedono il pasto;
 - g) piano di autocontrollo, di cui al D.Lgs. 26 maggio 1997 n. 155 “Attuazione delle direttive 93/43/CEE e 96/3/CE concernenti l'igiene dei prodotti alimentari”, anche redatto secondo le metodologie semplificate di cui alla Deliberazione della Giunta regionale n. 717 del 2000, per i servizi che somministrano alimenti.

In considerazione del costante evolversi della normativa urbanistica, edilizia e relativa alla salute e alla sicurezza, si intende qui prevedere l'adeguamento automatico alle normative comunitarie, statali, regionali e locali che entreranno in vigore successivamente.

3. Organismo tecnico-collegiale

I Comuni con proprio atto disciplinano la competenza al rilascio dell'autorizzazione al funzionamento e l'attribuzione delle funzioni di vigilanza sui servizi educativi per la prima infanzia.

A livello comunale o, preferibilmente, sovracomunale è istituito un organismo tecnico-collegiale con funzioni istruttorie di supporto all'organo competente al rilascio dell'autorizzazione.

L'organismo collegiale sarà istituito con atto formale nel quale saranno indicate:

- a) la composizione dello stesso;
- b) l'attribuzione della presidenza a uno dei suoi componenti;
- c) le modalità di funzionamento.

Nella composizione dovranno essere previste figure competenti almeno nei seguenti ambiti:

- a) pubblica istruzione o servizi sociali, a seconda dell'appartenenza di settore dei servizi educativi per la prima infanzia;
- b) edilizia;
- c) educativo-pedagogico;
- d) igienico-sanitario (tecnico designato dall'Azienda Unità sanitaria locale competente).

4. Procedure e tempi di risposta

L'Amministrazione comunale stabilisce il termine entro il quale è tenuta a fornire risposta alla domanda di autorizzazione. Tale termine non può essere superiore

a novanta giorni e può essere sospeso per il tempo strettamente necessario al richiedente per fornire la documentazione o i chiarimenti richiesti, indispensabili al rilascio dell'autorizzazione.

L'organo deputato al rilascio dell'autorizzazione, verificata la rispondenza alle norme, la completezza della domanda e della documentazione prodotta, trasmette l'istanza, corredata degli atti istruttori e di eventuali osservazioni, alla Commissione tecnica provinciale di cui al paragrafo 9.

La Commissione può chiedere chiarimenti ed integrazioni al Comune, che risponde senza indugio.

La Commissione esprime il proprio parere al Comune entro trenta giorni dal ricevimento della documentazione o entro il tempo strettamente necessario al richiedente per fornire l'ulteriore documentazione indispensabile per l'espressione del parere o i chiarimenti richiesti.

Trascorso tale termine senza risposta, si prescinde dal parere della Commissione.

Acquisito il parere della Commissione tecnica provinciale, o trascorso tale termine senza risposta, l'organo deputato al rilascio dell'autorizzazione emette il provvedimento finale, secondo quanto previsto al paragrafo 1 del presente allegato.

Qualora l'organo deputato al rilascio dell'autorizzazione non risponda entro il termine di novanta giorni - o entro il superiore termine conseguente alle eventuali sospensioni -, il richiedente ha diritto di attivare il servizio, previa comunicazione al Comune.

E' comunque fatto salvo il potere del Comune di applicare le sanzioni conseguenti alla mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'autorizzazione.

5. Durata e rinnovo dell'autorizzazione al funzionamento

L'autorizzazione al funzionamento ha durata quinquennale e può essere rinnovata, previa richiesta del soggetto gestore da inoltrare al Comune almeno novanta giorni prima della scadenza, accompagnata da idonea dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprovante la permanenza dei requisiti richiesti dalla legge regionale, dalla presente direttiva e dalla normativa vigente.

Il Comune verifica, anche tramite sopralluogo, la permanenza delle condizioni per l'autorizzazione.

E' facoltà del Comune chiedere il parere della Commissione tecnica provinciale sulle richieste di rinnovo.

6. Attività di vigilanza

L'attività di vigilanza, che costituisce un obbligo per l'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 12, comma 1, lettera a), nonché dell'art. 9 della legge regionale, è svolta dallo stesso organismo tecnico-collegiale o da altro organismo indicato nell'atto del Comune di cui al paragrafo 3.

I Comuni devono individuare le modalità di esercizio della vigilanza ed i soggetti ad essa preposti. In caso di ispezione o sopralluogo deve essere prevista la redazione di un verbale.

7. Sanzioni

La L.R. n. 8 del 2004 ha profondamente innovato il sistema precedente, prevedendo sanzioni specifiche, in caso di mancanza di un singolo requisito necessario all'autorizzazione, così come di mancanza dell'atto autorizzatorio (vedi il nuovo art. 21 della legge regionale).

In caso di servizio attivato a seguito di silenzio-assenso, possono essere applicate le sanzioni relative alla mancanza dei singoli requisiti necessari per l'autorizzazione, con esclusione della sanzione per mancanza di autorizzazione.

8. Obblighi conseguenti all'autorizzazione al funzionamento

L'autorizzazione al funzionamento comporta:

- a) l'obbligo del soggetto autorizzato di consentire l'attività di vigilanza da parte del competente organismo comunale o sovracomunale;
- b) l'obbligo di comunicare preventivamente al Comune qualsiasi variazione strutturale e organizzativa del servizio per consentire l'eventuale integrazione o il nuovo rilascio dell'atto di autorizzazione;
- c) l'inserimento del servizio autorizzato all'interno del sistema informativo sui servizi educativi per la prima infanzia, di cui all'art. 15 della legge regionale.

9. Commissione tecnica provinciale

Ai sensi dell'art. 23 L.R. 1/2000, presso ciascuna Provincia è istituita una Commissione tecnica con funzioni consultive

9.1 Composizione

La composizione della Commissione tecnica provinciale è già descritta analiticamente al comma 1 dell'art. 23 della legge regionale.

Alla lettera b) è prevista la nomina di due coordinatori

pedagogici di cui uno scelto tra i coordinatori operanti nel settore privato.

Sarà cura di ciascuna Amministrazione provinciale attivare le procedure per la candidatura proposta dai gestori privati, in modo che tutte le componenti private del territorio giungano ad una candidatura condivisa.

Ciascuna Commissione tecnica provinciale potrà prevedere la nomina di membri supplenti e di un vice presidente.

Ciascuna Commissione potrà invitare tecnici senza diritto di voto alle proprie sedute.

9.2 Attività di verifica sui servizi gestiti da soggetti pubblici

In base all'art. 19 della legge regionale, i servizi e le strutture pubbliche devono possedere tutti i requisiti per l'autorizzazione al funzionamento e per l'accreditamento.

La Commissione tecnica provinciale è l'organo competente a svolgere verifiche per accertare la permanenza di tali requisiti.

L'attività di verifica ha cadenza almeno triennale e può essere attivata in qualsiasi momento dalla Regione, anche su segnalazione di terzi.

I risultati dell'attività di verifica sono riportati nella relazione annuale che la Commissione tecnica provinciale trasmette alla Regione (art. 24, comma 1, lett. c).

La Provincia competente, in accordo con la Regione, tiene conto di tali risultati in sede di riparto dei fondi di cui all'art. 14 della legge regionale.

10. Servizi sperimentali

Anche i servizi sperimentali, ad eccezione dell'educatrice familiare, in quanto il servizio si svolge presso il domicilio delle famiglie, sono soggetti all'autorizzazione al funzionamento.

Si tratta di tipologie innovative (previste ai commi 7 e 8 dell'art. 3 della legge regionale), in quanto tali non perfettamente riconducibili ai servizi tradizionali.

Il soggetto gestore privato dovrà quindi previamente concordare con l'Amministrazione comunale le caratteristiche della sperimentazione, fermo restando il rispetto delle condizioni minime indicate al paragrafo "Servizi sperimentali. Educatrice familiare-educatrice domiciliare" dell'Allegato A della presente direttiva.

Per garantire la congruità dell'intero sistema dei servizi educativi per la prima infanzia, è necessario che i soggetti coinvolti (soggetto gestore, Comune, Provincia, Regione) garantiscano una tempestiva informazione reciproca e un impegno di costante verifica sull'andamento della sperimentazione e dei suoi risultati, in base a quanto contenuto nel progetto sperimentale, nel quale sarà indicata anche la durata della sperimentazione, che non potrà essere superiore ai cinque anni dall'avvio.

Allo scadere di questo termine i servizi assumono la denominazione di servizi sperimentali consolidati.

I contributi regionali assegnati saranno parametrati a quelli dei servizi ordinari.

L'educatrice domiciliare deve presentare:

- planimetria dei locali dedicati;
- piano di evacuazione;
- tabella dietetica concordata con l'Azienda USL competente
- piano di autocontrollo di cui al D.Lgs. 26 maggio 1997 n. 155 "Attuazione delle direttive 93/43/CEE e 96/3/CE concernenti l'igiene dei prodotti alimentari", redatto secondo le metodologie semplificate di cui alla Deliberazione della Giunta regionale n. 717 del 2000;
- dichiarazione firmata da un tecnico abilitato attestante la rispondenza degli impianti alle disposizioni di legge;
- titolo di studio o relativa dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, citato;
- attestazione del rapporto di lavoro o del tirocinio presso un'istituzione per la prima infanzia;
- progetto educativo che deve contenere anche gli aspetti gestionali e organizzativi.

11. Servizi ricreativi

I servizi ricreativi devono osservare le disposizioni dell'art. 27, commi 2 e 3 della legge regionale e le norme della presente direttiva (All. A) in materia di sicurezza, igiene e funzionalità dell'ambiente, tutela del benessere.

Per consentire la vigilanza e il controllo su tali requisiti da parte del Comune, funzioni entrambi previste dagli articoli 12, comma 1, lettera a) e 9 comma 5 della legge regionale, occorre che i gestori provvedano, venti giorni prima dell'attivazione del servizio, a presentare la denuncia di inizio attività, accompagnata da un regolamento del servizio, contenente anche la descrizione delle modalità di svolgimento dell'attività.

* * * *

MCC/am