

PROGETTO FAMILY CARD
DOMANDA PER LA CONCESSIONE DEL
VOUCHER DI SOLLIEVO

AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
Comune di Piacenza

Il sottoscritto/a _____
nata/o a _____
il _____
residente a _____
Via _____ nr. _____
tel. _____
Mail _____
C.F. _____

CHIEDE

La concessione del contributo economico definito "VOUCHER DI SOLLIEVO " per la riduzione dei costi sostenuti per le utenze per usi abitativi.

A tal fine DICHIARA

1. Di essere residente nel Comune di Piacenza da almeno tre anni continuativi alla data di presentazione della domanda;
2. Di avere n° _____ figli, a carico fiscale e attualmente conviventi, di età non superiore ai 24 anni (intendendosi a carico fiscale i figli che non abbiano redditi propri superiori a € 4.000,00 annui
3. Di appartenere a nucleo familiare la cui situazione economica equivalente (indicatore ISEE) , determinata ai sensi del D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159, non è superiore a euro 20.000,00
4. Di essere in possesso della tessera Family Card in corso di validità rilasciata dall'Amministrazione Comunale

PRENDE ATTO

• che il Comune di Piacenza, in caso di debito accertato nei confronti del Comune stesso, delle sue Aziende di Servizi e Società Partecipate, procederà, previa comunicazione scritta all'interessato, a decurtare il voucher di un importo pari all'ammontare del debito che quindi si riterrà estinto. Qualora la posizione debitoria sia superiore al contributo, l'intero ammontare del beneficio sarà direttamente rivolto alla riduzione dell'insolvenza.

Nel caso sia accertata l'erogazione indebita di sussidi dovuta a dichiarazioni non veritiere il Comune provvederà immediatamente alla revoca del beneficio e alle azioni di recupero della somma indebitamente corrisposta, fatte salve le responsabilità penali derivanti dal rendere dichiarazioni mendaci.

CHIEDE ALTRESI'

Che il contributo eventualmente concesso venga corrisposto:

- **Tramite incasso diretto** (consentito per importi inferiori o pari ad Euro 999,99) presso la Tesoreria comunale, da parte di

Signor/Signora: _____ (Cognome e nome),
nato/a in _____ data _____,
residente nel Comune di Piacenza in Via/Piazza
_____ n. _____

- **tramite accredito** (consentito per importi inferiori o pari ad Euro 999,99) obbligatorio per importi superiori) su conto corrente bancario c/o l'Istituto di Credito
_____ Filiale n. _____ Via/Piazza e Comune

oppure conto corrente postale presso Via/Piazza e
Comune _____

intestato a: _____ (Cognome e nome) nato/a
_____ data _____,
residente
nel Comune di
Piacenza _____ Via/Piazza _____

(Il conto corrente deve essere intestato/cointestato al richiedente)

Non è prevista erogazione tramite accredito su Libretto Postale

Ai fini dell'accredito si forniscono le seguenti coordinate bancarie IBAN (27 caratteri da indicare integralmente e correttamente)

ALLEGA

- Eventuale certificazione (es.decreto di affido di minore rilasciato dagli uffici competenti)
- Documento d'Identità in corso di validità

Data _____

___I___ sottoscritto/a chiede che tutte le comunicazioni inerenti alla presente domanda siano inviate al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

via _____ n° _____ CAP _____

Comune _____ (Prov. _____) Tel. _____

IL DICHIARANTE

INFORMATIVA PRIVACY
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

art. 13 Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679/UE

1. Titolare del Trattamento: Titolare del Trattamento del Comune di Piacenza, con sede in Piacenza, Piazza Cavalli, 2, è il Sindaco legale rappresentante *pro tempore*, che con il presente atto La informa sull'utilizzazione dei Suoi dati personali e sui Suoi diritti.

2. Responsabile della Protezione dei Dati (<<RPD>>): con provvedimento sindacale prot. n. 50221 del 9 maggio 2018, il Comune di Piacenza ha nominato come <<RPD>> l'Avv. Elena Vezzulli, contattabile - per questioni inerenti il trattamento dei Suoi dati - ai seguenti recapiti:

Avvocatura Comunale - Piazza Cavalli, 2 - 29121 Piacenza
tel. 0523/492005 - *email:* elena.vezzulli@comune.piacenza.it

3. Responsabile del Trattamento dei dati: Il Sindaco ha nominato come <<Responsabile del Trattamento dei dati>> oggetto del presente trattamento il Dirigente incaricato per il Servizio cui Lei ha conferito i Suoi dati personali.

4. Finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali che La riguardano, che il Comune di Piacenza deve acquisire o già detiene, sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei pubblici poteri propri del Titolare del Trattamento, che trova il proprio fondamento giuridico in obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità legittimate dalla legge. Il trattamento dei dati sopra indicati è obbligatorio per lo svolgimento delle attività istituzionali e per il perseguimento delle finalità proprie del Titolare del Trattamento. L'eventuale rifiuto al trattamento dei dati deve essere temperato con gli interessi pubblici per i quali sono richiesti. Nei servizi pubblici a domanda dell'interessato, l'eventuale rifiuto al trattamento comporta l'impossibilità di accesso al servizio.

5. modalità di trattamento e conservazione: il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato in conformità alla vigente normativa e in modo da garantire un'adeguata sicurezza e riservatezza, impedendo l'accesso o l'utilizzo non autorizzato dei dati personali. I suoi dati personali sono trattati e conservati nel pieno rispetto dei principi di necessità, correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati e limitazione del periodo di conservazione, mediante l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate al livello di rischio dei trattamenti. Il trattamento dei Suoi dati avviene mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, in maniera manuale o automatizzata con logiche mirate al raggiungimento degli scopi propri del trattamento e con modalità strettamente correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

6. comunicazione e diffusione: i dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza a obblighi di legge, di regolamento o contrattuali.

7. periodo di conservazione dei Suoi dati: il Comune di Piacenza conserverà i Suoi dati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono acquisiti e trattati e comunque non oltre il periodo previsto dalla legge per ciascun trattamento.

8. trasferimento dei dati personali: i dati non vengono trasferiti in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea, ove se ne presentasse l'esigenza si chiederà di formulare un esplicito consenso.

9. esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: i dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

10. diritti dell'interessato: in ogni momento, Lei può esercitare i diritti previsti dal Capo III del GDPR 2016/679, in particolare il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno del trattamento dei Suoi dati personali e a ottenere l'accesso a tali dati e alle informazioni relative al trattamento, alle sue finalità, al periodo di conservazione previsto o, qualora non sia possibile determinarlo, ai criteri utilizzati per quantificarlo, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali saranno comunicati;
- b) ottenere la rettifica dei dati personali inesatti, l'aggiornamento o l'integrazione dei dati personali già resi;
- c) ottenere la cancellazione dei dati qualora non occorrono più per il perseguimento delle finalità di trattamento;
- d) ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali ai soli fini della conservazione qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 18, paragrafo 1, del GDPR 2016/679;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che La riguardano e trasmetterli a un altro titolare del trattamento senza impedimenti purché sia tecnicamente possibile;
- f) opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei dati che La riguardano ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere e) o f) del GDPR 2016/679;

g) opporsi a un processo decisionale basato unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, tenuto conto che essa è lecita se autorizzata dalla normativa vigente.

L'esercizio di tali diritti non pregiudica la liceità del trattamento basato su precedente informativa.

Ai sensi dell'art. 13, paragrafo 3, del GDPR 2016/679, qualora il Titolare del Trattamento intenda trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente ex art. 13, paragrafo 2, del GDPR 2016/679.

11. diritto di proporre reclamo: ai sensi dell'art. 77 del GDPR 2016/679, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il GDPR stesso ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente e cioè al Garante per la protezione dei dati personali.

Piacenza _____

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa di cui sopra

Firma dell'interessato _____