



COMUNE DI PIACENZA  
Servizi educativi e formativi

**GUIDA ALLE ISCRIZIONI  
SERVIZIO EDUCATIVO EDUGATE  
(1/6 anni)  
per le/i bambine/i nate/i dal 01.01.2017 al 31.08.2021**

**APERTURA ISCRIZIONI  
Anno Educativo 2022/2023  
dal 1 marzo al 3 aprile 2022**

**PRESENTAZIONE DOMANDE ESCLUSIVAMENTE ONLINE**

**ATTENZIONE!**

**In considerazione della situazione legata all'emergenza epidemiologica Covid-19, al momento non è possibile prevedere se l'avvio dell'anno educativo 2022/23 avverrà secondo le consuete modalità.**

**L'organizzazione dei servizi e l'ammissione alla frequenza dei bambini verranno definite in base alle direttive nazionali e regionali riguardanti i servizi educativi 0-6 anni.**

Il Servizio Educativo Edugate è ubicato in via Sbolli n.17 ed è stato istituito dal Comune di Piacenza ai sensi della Legge Regionale n. 19/2016.

Il servizio accoglie le bambine e i bambini in età compresa fra 1 e 6 anni e concorre, in collaborazione con la famiglia, alla loro crescita e formazione sulla base di uno specifico progetto pedagogico. E' stato istituito dal Comune di Piacenza ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 19/2016 e sulla base di un progetto pedagogico ed organizzativo approvato dal Nucleo di valutazione della Regione Emilia Romagna in data 8/06/2016.

I criteri e le procedure per l'accesso al nuovo servizio sono stati approvati con Atto del Consiglio Comunale n. 42 del 3/10/2016 parametri per l'ammissione dei punteggi sono descritti nel Regolamento per l'accesso ai servizi educativi del Comune di Piacenza approvato con atto del Consiglio Comunale n.42 del 12/10/2020.

Nel prossimo anno educativo possono accedere al servizio Edugate i bambini **nati dal 01.01.2017 al 31.08 2021.**

Il servizio è articolato in due sezioni secondo il criterio dell'età dei bambini:

- ☞ **sezione Nido**      **bambini nati dal 01/01/2020 al 31/08/2021**
- ☞ **sezione Infanzia**      **bambini nati dal 01/01/2017 al 31/12/2019**

## Orari di funzionamento

Il servizio funziona, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 16.00.

E' inoltre attivo un servizio di prolungamento orario pomeridiano, dalle ore 16,00 alle ore 18,00, concesso annualmente dietro presentazione di apposita domanda, a fronte di comprovate esigenze lavorative, organizzative e/o familiari. Le famiglie riceveranno copia delle norme di funzionamento in allegato alla lettera di ammissione al servizio e potranno presentare domanda di iscrizione tramite apposito modulo, disponibile sul portale <https://piacenza.ecivis.it>

**Per l'anno educativo 2022-2023 l'attivazione del servizio accessorio del tempo prolungato pomeridiano sarà valutata in base all'andamento epidemiologico. Potrebbe inoltre subire modifiche organizzative per essere compatibile alle normative nazionali e regionali di contenimento del contagio da Covid-19.**

## Calendario

Il servizio funziona da settembre a giugno.

Nel mese di luglio viene attivato il servizio estivo riservato ai bambini con genitori impegnati, nello stesso mese, in attività lavorative.

A Natale e a Pasqua osserva il calendario scolastico regionale.

## Come si fa Domanda

L'accesso al modulo di iscrizione avviene solo ed esclusivamente tramite il portale cCivis ed è raggiungibile dall'indirizzo <https://piacenza.ecivis.it> o dalle pagine del sito del Comune di Piacenza [www.comune.piacenza.it](http://www.comune.piacenza.it)

Dal 1° ottobre 2021 per accedere a tutti i servizi on line (iscrizioni Asili Nido, servizio educativo Edugate, Mense, Trasporto scolastico...) **E' NECESSARIO AVERE LO SPID.**

**Importante: il genitore/tutore che compila la domanda risulterà come intestatario dei pagamenti. Si consiglia alle Famiglie con Figli iscritti o da iscrivere a più Servizi per l'infanzia di mantenere lo stesso tutore.**

Si raccomanda inoltre di preparare l'eventuale documentazione da allegare online (in formato PDF – scansione - o formato Jpg –foto) che nel dettaglio, secondo i singoli casi, è la seguente:

- Documento di Identità del genitore/tutore intestatario dei pagamenti;
- Certificazione attestante la disabilità del bambino (per cui si fa l'iscrizione) ai sensi della Legge 104/92;
- Certificazione ai sensi della Legge 104/92 in caso di presenza di fratelli/sorelle con disabilità;
- Certificato di invalidità di un familiare residente con il bambino;
- Certificato di omologa di separazione in caso di genitori separati;
- Certificazione medica in caso di nuova gravidanza (non del bambino per cui si fa l'iscrizione);
- Relazione del Servizio Sociale competente attestante la condizione di disagio del nucleo familiare;
- Sentenza del tribunale attestante l'estraneità affettiva di uno dei genitori;
- **Qualora si desideri ottenere le agevolazioni tariffarie previste per la fascia ISEE (vedi paragrafo RETTE) di appartenenza è necessario avere a disposizione l'attestazione ISEE con scadenza al 31/12/2022 relativa al nucleo familiare che verrà richiesta solo al momento dell'ammissione al Servizio.**

•

**NON E' POSSIBILE PRESENTARE DOMANDA CARTACEA**

Per informazioni e assistenza è possibile rivolgersi solo ed esclusivamente per contatto telefonico a:

**Ufficio Nidi**

tel. 0523 492577 dal lunedì al venerdì dalle 8.45 alle 13.00/ lunedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30

tel. 0523 492509 dal lunedì al venerdì dalle 8.45 alle 13.00/ lunedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30

tel 0523 492551 martedì, mercoledì, giovedì dalle 8.45 alle 13.00/ giovedì dalle 15.30 alle 17.30

## **Domanda di iscrizione**

Possono presentare domanda le famiglie dei bambini residenti nel Comune di Piacenza.

Al termine della procedura di iscrizione, il sistema invierà all'indirizzo email dell'utente la notifica di avvenuto protocollo. L'utente, tramite accesso alla sua area personale potrà vedere lo stato della domanda ossia *Inviata* (se inoltrata correttamente al sistema) e poi *Accettata* oppure *Rifiutata* (qualora nei controlli interni risultasse scorretta).

Si precisa che la **MANCATA RICEZIONE DELLA EMAIL** contenente la notifica di protocollo indica che la **PRATICA NON E' ANDATA A BUON FINE.**

Si raccomanda di conservare il **NUMERO DI PROTOCOLLO** della domanda che permetterà l'identificazione della propria posizione nelle graduatorie successivamente pubblicate.

Le domande che completano la procedura, ovvero con la data di inoltro della domanda, entro le ore 23:59:59 del giorno **3 aprile 2022** saranno considerate nella graduatoria **ENTRO I TERMINI** del Bando.

Le domande che concludono la procedura con la data di inoltro della domanda, oltre tale data ed orario saranno considerate **FUORI TERMINE** e pertanto prese in considerazione per la graduatoria fuori termine.

Possono presentare domanda di ammissione anche le famiglie dei bambini **non residenti a Piacenza**: le loro domande saranno ordinate in funzione del punteggio, ma collocate in coda alle domande presentate dai residenti nei termini del bando di iscrizione. **Ai/alle bambini/e non residenti sarà attribuita la retta mensile massima prevista per il servizio pari a € 529,00 per la sezione nido e € 290,00 sezione infanzia.**

### **OBBLIGHI VACCINALI**

La Legge nazionale 119/2017 e successive modificazioni e integrazioni e relativi atti applicativi hanno introdotto l'**obbligo vaccinale** per l'accesso e la frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia, pubblici e privati. Ai fini dell'accesso al servizio la famiglia è pertanto tenuta ad autorizzare il Comune a richiedere direttamente all'AUSL di Piacenza l'attestazione delle vaccinazioni eseguite dal/dalla bambino/a come previsto dalla Circolare n. 2166 del 09/03/2018 a firma congiunta Ministero della salute e MIUR. I genitori sono informati che l'inottemperanza di tale obbligo preclude la frequenza del Servizio.

Si precisa che, fatti salvi i casi di esonero per motivi sanitari che devono essere certificati dal pediatra di libera scelta ed autorizzati dal competente servizio dell'Ausl, i bambini privi dell'idoneità vaccinale non saranno ammessi al Servizio anche se aventi diritto per la posizione ricoperta in graduatoria.

### **IL MODULO DI DOMANDA consente di AUTOCERTIFICARE:**

- **La situazione della famiglia (dati anagrafici, stato di famiglia, situazione lavorativa e qualsiasi altro stato o fatto che si ritenga utile segnalare sul minore o sui componenti del suo nucleo familiare)**
- La condizione di non svolgere attività lavorativa con contratti di lavoro subordinato, parasubordinato e/o autonomo.
- Stati, qualità personali o fatti che si ritenga utile segnalare ai fini della graduatoria per l'accesso. In caso di separazione dei genitori occorre riportare sul modulo di domanda gli estremi del **decreto di omologa di separazione** e allegare copia del provvedimento di separazione.

Permane invece l'obbligo di presentare le certificazioni mediche o sanitarie (es. certificati relativi ai bambini diversamente abili e/o certificazione attestante la condizione di invalidità di un componente del nucleo familiare). Ai fini dell'accesso le domande dei bambini in situazioni di grave disagio familiare sociale ed economico devono essere corredate di relazione predisposta dal Servizio Sociale del Comune. Si ricorda che tutta la documentazione necessaria deve essere allegata in PDF o JPG-foto.

I dati riportati sulle domande di iscrizione sono utilizzati nel rispetto della Legge sulla privacy che tutela la riservatezza delle persone. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Piacenza, P.zza Cavalli, 2; il responsabile del trattamento è la Dirigente dei Servizi Educativi e Formativi.

**La legge sull'autocertificazione consente alle Pubbliche Amministrazioni di effettuare controlli, a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, per verificare la veridicità delle autocertificazioni ricevute. Nel caso di falsa dichiarazione il dichiarante decade immediatamente dal beneficio ottenuto ed è soggetto alle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.**

## Graduatorie: criteri e procedure

Qualora, come si è finora sempre verificato, il numero delle domande pervenute superasse il numero dei posti disponibili, si procederà all'ammissione dei bambini sulla base di una graduatoria dei richiedenti formulata ai sensi del vigente **Regolamento per l'accesso ai servizi educativi del Comune di Piacenza, approvato con Atto C.C. n° 42 del 12/10/2020**, disponibile sul sito del Comune

[www.comune.piacenza.it](http://www.comune.piacenza.it)

Il citato Regolamento prevede che vengano elaborate due graduatorie di ammissione : **Nido e Infanzia**

**NIDO** bambini nati dal 01/01/2020 al 31/08/2021  
**INFANZIA** bambini nati dal 01/01/2017 al 31/12/2019

In particolare i POSTI DISPONIBILI anno educativi 2022/2023 sono:

Sezione Nido	nati dal 01-01-2021 al 31-08-2021	6 posti
	nati dal 01-01-2020 al 31-12-2020	0 posti
Sezione Infanzia	nati dal 01/01/2017 al 31/12/2019	ATTUALMENTE NESSUN POSTO

Tuttavia è comunque possibile presentare domanda per la sez. Infanzia poiché le domande saranno collocate nella lista d'attesa, inoltre si precisa che, considerata la necessità di mantenere equilibrate le sezioni e le fasce d'età del servizio, l'elenco dei **posti effettivamente disponibili** sarà specificato all'atto della pubblicazione della graduatoria di ammissione definitiva in pubblicazione entro la fine del mese di giugno 2021 (poiché fino al 30/04/2021 sono attive le liste d'attesa e le iscrizioni fuori termine per l'a.e. 2020-21).

### Procedura e tempi di approvazione delle graduatorie

Espletata l'istruttoria, ad ogni domanda sarà attribuito un punteggio valido per la collocazione del/la bambino/a nella graduatoria generale provvisoria.

Le graduatorie provvisorie per età, approvate con Atto del Dirigente, saranno pubblicate **entro la metà del mese di maggio 2022** sul sito Internet del Comune ([www.comune.piacenza.it](http://www.comune.piacenza.it)) ed esposte presso l'Ufficio Nidi, il Servizio Edugate, l'Urp (cortile del Palazzo Gotico).

Preso visione del punteggio le famiglie possono presentare ricorso scritto ai fini della rivalutazione del punteggio assegnato, anche a seguito di eventuali modificazioni della situazione familiare sopraggiunte dopo la presentazione della domanda.

Il ricorso, **corredato obbligatoriamente di documentazione**, dovrà essere presentato al Comune tramite modulo disponibile on-line all'indirizzo <https://piacenza.ecivis.it>, o tramite email [nidi.infanzia@comune.piacenza.it](mailto:nidi.infanzia@comune.piacenza.it) o tramite il servizio postale e farà fede la data di arrivo indicata sul timbro postale **entro 12 giorni** dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Scaduto tale termine, senza presentazione di ricorso, il punteggio attribuito in sede di graduatoria provvisoria sarà considerato definitivo.

Il dirigente del Servizio, esaminati gli eventuali ricorsi pervenuti, provvede con proprio atto ad approvare le graduatorie definitive. L'esito del ricorso verrà altresì comunicato agli interessati entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Successivamente il Dirigente, **entro la fine del mese di giugno 2022** provvederà ad approvare le graduatorie definitive di ammissione che riporteranno l'assegnazione del nido e **resteranno in vigore fino ad esaurimento e comunque non oltre il 30 aprile 2023**.

Dette graduatorie verranno esposte presso l'Ufficio Nidi, l'Urp e verranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Piacenza.

## Criteria per l'attribuzione del punteggio di ammissione

Tutti i requisiti che danno luogo al punteggio utile ai fini dell'ammissione al servizio devono essere posseduti all'atto della domanda o, entro i termini stabiliti dal bando.

Il primo requisito che determina la posizione della domanda in graduatoria è la residenza nel Comune di Piacenza del/la bambino/a e di almeno un genitore esercente la potestà genitoriale; le domande dei bambini non residenti saranno ugualmente collocate in graduatoria ma dopo tutte le domande dei bambini residenti nel territorio comunale. Fa eccezione la/il bambina/o in affidamento familiare. In questo caso la residenza nel Comune di Piacenza deve essere posseduta da almeno uno dei genitori affidatari.

Ogni domanda sarà inoltre collocata nella corrispondente graduatoria per età sulla base di un punteggio complessivo ottenuto sommando punteggi parziali riferiti a **parametri** che valutano la situazione del nucleo familiare di appartenenza. In caso di parità di punteggio la precedenza nell'accesso al servizio sarà accordato al/alla bambino/a di **minore** età.

I criteri utilizzati per ordinare le graduatorie e i relativi indicatori per l'assegnazione del punteggio di ammissione, sono:

### **1. CONDIZIONI DI PRECEDENZA**

Condizione di diversa abilità del/la bambino/a comprovata da certificazione medica attestante grave patologia. La domanda è collocata al vertice della graduatoria.

### **2. CARICO SOCIALE**

Questa categoria di indicatori corredata da idonea documentazione dei Servizi Sociali del Comune che hanno in carico il minore o la famiglia, valutata in funzione delle condizioni di bisogno e di rischio del bambino dal punto di vista dei basilari diritti alla crescita fisica, psicologica e affettiva.

Bambino svantaggiato in carico ai Servizi Sociali competenti per:

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1. Esigenze di tutela   | <b>al vertice della graduatoria</b> |
| 2. Stato di grave disagio in conseguenza di condizioni socio-familiari problematiche e non imputabile esclusivamente a fattori economici  | <b>punti 20</b>                     |
| 3. Stato di disagio economico-sociale   | <b>punti 10</b>                     |
| 4. Bambino adottato o in corso di adozione, in affidamento familiare temporaneo o preadottivo (il bambino per cui si presenta la domanda) | <b>punti 10</b>                     |

• I punti previsti nel caso di bambino in affidamento si applicano esclusivamente a fronte di domanda presentata dalla famiglia affidataria e non possono essere cumulati ai restanti punteggi riferiti al disagio sociale.

• **I punteggi 1,2 e 3 non sono cumulabili fra di loro.**

### **3 CARICO FAMILIARE**

Questa categoria di indicatori valuta la condizione del nucleo familiare del/la bambino/a in funzione dell'assunzione delle responsabilità genitoriali e dei compiti di cura.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio si considerano presenti nel nucleo entrambi i genitori, anche se aventi residenze separate, laddove non venga comprovata mediante idonea documentazione una delle seguenti condizioni:

- nel caso di coppie coniugate: la separazione legale (con omologa del tribunale), il decesso del coniuge, altra condizione di assenza non temporanea dal nucleo di un componente, documentate e tali da incidere sul carico familiare in termini educativi e reddituali,
- nel caso di coppie conviventi more uxorio: il decesso del genitore, l'estraneità affettiva di un componente, documentati e tali da incidere sul carico familiare in termini educativi e reddituali.

In entrambi i casi si provvederà alla verifica di quanto dichiarato per accertare l'effettiva situazione di assenza di un genitore

1. Assenza di un genitore per decesso, mancato riconoscimento del figlio, estraneità affettiva, separazione legale, divorzio con affidamento esclusivo del bambino al genitore richiedente **punti 15**

2. Assenza di un genitore per separazione legale, divorzio con affidamento condiviso o congiunto del bambino ai due genitori **punti 10**

3. Presenza di uno o più componenti del nucleo anagrafico ( escluso il bambino per cui si presenta la domanda):

- con invalidità certificata pari al 100% (invalidità grave-art.3 comma 3 L.104/1992-) **punti 8**
- con invalidità certificata dal 67% al 99% (invalidità media) **punti 6**
- con grado di invalidità dal 33% al 67% **punti 5**
- con invalidità certificata 100% con indennità di accompagnamento (non autosufficienza) **punti 3**

\* Allegare certificazione rilasciata da INPS, come da Allegato B del Regolamento

4. Giovani coppie (**entrambi** i genitori con età inferiore a 35 anni **-NATI ENTRO E NON OLTRE IL 03/04/1987**) **punti 3**

5. Gemelli ( i gemelli non devono essere conteggiati anche nei casi sottoriportati) **punti 5**

6. Figli in età 0-3 anni (escluso quello per cui è stata presentata la domanda):

- N° 1 **punti 4**
- N° 2 **punti 6**

7. Figli in età 4-8 anni:

- N° 1 **punti 2**
- N° 2 **punti 3**
- Oltre **punti 4**

8. Figli in età 9-18 anni:

- N° 1 **punti 1,5**
- N° 2 **punti 2,5**
- Oltre **punti 3,5**

9. Presenza nel nucleo familiare di un/a altro/a bambino/a in affidamento **punti 2**

10. Presenza di una/un'altra/o bambina/o già inserita/o nello stesso servizio o in un nido comunale o convenzionato **punti 2**

11. Nuova gravidanza **punti 1**

NOTE:

- I punti 1 e 2 non sono cumulabili

## 4. SITUAZIONE OCCUPAZIONALE DEI GENITORI

Questa categoria di indicatori descrive la situazione occupazionale di entrambi i genitori in funzione di una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, valutata in base alle caratteristiche del rapporto di lavoro, del luogo, degli orari e di particolari situazioni disagiate.

Ogni requisito occupazionale si intende riferito al momento della presentazione della domanda e comunque posseduto entro la scadenza del bando.

Nel caso di famiglia monogenitoriale **verrà raddoppiato il punteggio riferito alla condizione lavorativa dell'unico genitore.**

### 1. Lavoro:

1.1 Lavoro subordinato a tempo indeterminato, lavoro autonomo a tempo pieno, incarichi a tempo determinato superiori ai 9 mesi all'anno con caratteristiche di continuità e rinnovabilità emergenti dalla natura del contratto di lavoro **punti 8**

Il presente punteggio non è cumulabile con il punteggio riferito ai successivi punti 1.2 e 6.1.

1.2 Incarichi a tempo determinato di durata compresa fra i 4 e i 9 mesi all'anno e non aventi le caratteristiche di cui al punto 1 **punti 5**

Il presente punteggio non è cumulabile con i punteggi riferiti ai punti 1.1 e 6.1.

1.3 Prestazioni occasionali di lavoro autonomo e lavori saltuari di durata inferiore a mesi 4 **punti 4**

1.4 Ulteriore attività lavorativa documentabile fiscalmente **punti 3**

### 2. Orario di lavoro:

Per i lavoratori dipendenti, collaboratori coordinati continuativi, collaboratori occasionali, collaboratori a progetto si considera l'orario contrattuale applicato nell'azienda/ente presso cui si svolge l'attività lavorativa.

• Da 41 ore (senza straordinari e come specificato nel proprio contratto) **punti 4**

• Da 35 a 40 ore (l'orario delle insegnanti statali a tempo pieno è fissato convenzionalmente in 35 ore) **punti 3,5**

• Da 26 a 34 ore **punti 3**

• Da 18 a 25 ore **punti 2,5**

• Meno di 18 ore **punti 1,5**

### 3. Assenza prolungata da casa con pernottamento per motivi di lavoro

• per un periodo oltre a 240 giorni l'anno **punti 9,5**

• per un periodo fino a 239 giorni l'anno **punti 9**

• per un periodo fino a 160 giorni l'anno **punti 8,5**

• per un periodo fino a 90 giorni l'anno **punti 4**

• per un periodo fino a 30 giorni l'anno **punti 2**

• per un periodo di almeno 15 giorni l'anno **punti 1**

**I punteggi riferiti alle assenze fino a 160/239 gg. e oltre 240 gg. sono incompatibili con i punteggi riferiti alle turnazioni e alla pendolarità di seguito indicati.**



#### 4. Turni di lavoro:

- Turni alternati (notturni e diurni) **punti 5**
- Turni solo notturni **punti 4**
- Turni solo diurni (antimeridiani e pomeridiani) **punti 2**
- Turni fissi in orari disagiati (serali dopo le 18.00, mattina presto entro le 7.30) **punti 4**

#### 5. Pendolarità (distanza fra comune di residenza e comune sede di lavoro)

- Distanza dal luogo di lavoro superiore a 60 Km. o senza sede fissa **punti 4**
- Distanza compresa fra 31 e 60 Km. **punti 3**
- Distanza compresa fra 15 e 30 Km. **punti 2**

Nota: Per “pendolarità” si intende lo spostamento quotidiano che lavoratori e studenti devono affrontare per recarsi dall'abitazione al luogo di lavoro o studio. La distanza chilometrica considerata è quella fra la residenza e il Comune dove ha sede il posto di lavoro. Tale distanza si considera solo se il genitore è residente con il bambino. Il pendolarismo dello studente si assegna solo nel caso di frequenza obbligatoria (da certificare). Per calcolare le distanze si utilizza il sistema Google Maps.

#### 6. Studente:

6.1 Iscrizione a corsi con obbligo di frequenza quotidiana: corsi di studi riconosciuti, facoltà universitarie, dottorati di ricerca, borse di studio, scuole di specializzazione, praticantati, tirocini obbligatori di durata minima pari a 1 anno scolastico **punti 8**

6.2 Iscrizione fuori corso a facoltà universitarie e ad altri corsi di studio purchè di durata minima di 6 mesi **punti 4**

#### 7. Disoccupato/Inoccupato

**punti 1**

Questo punteggio non è cumulabile con altri punteggi relativi all'area della condizione occupazionale.

**NOTA: nel caso di un'attività che presenta più caratteristiche di disagio, si procederà ad assegnare esclusivamente il punteggio dell'indicatore avente la pesatura maggiore.**

#### Ammissioni

**ATTENZIONE: In considerazione della situazione legata all'emergenza epidemiologica Covid-19 il numero dei bambini ammessi al nido dovrà essere compatibile con la normativa nazionale e/o regionale in materia di accoglienza, pertanto potranno essere inseriti ulteriori requisiti per l'inserimento dei bambini.**

Il/la bambino/a sarà ammesso/a al servizio secondo l'ordine indicato nella corrispondente graduatoria per età e sulla base dei posti effettivamente disponibili.

Le date dell'inserimento dei nuovi bambini saranno stabilite dall'Ufficio tenendo conto dell'ordine di graduatoria. In considerazione della forte valenza emotiva del primo inserimento, in particolare nella sezione “nido”, le famiglie saranno invitate a collaborare alla sua felice riuscita osservando i tempi e le modalità consigliati dal personale educatore. In particolare, per aiutare il bambino ad ambientarsi, si raccomandano la gradualità dei tempi di permanenza e la costante presenza di un genitore o di una persona familiare.

I bambini, di norma, vengono inseriti a scaglioni o individualmente, nel periodo compreso fra settembre e ottobre. L'effettiva ammissione del bambino viene solitamente preceduta da incontri e colloqui individuali con le educatrici della sezione.

**Il bambino che non si presenti al nido entro 5 giorni dalla data di ammissione senza produrre idonea giustificazione, verrà dichiarato decaduto d'ufficio.**

## Gestione liste d'attesa

Le domande non accolte all'avvio dell'anno educativo rimarranno utilmente collocate *nella lista d'attesa corrispondente per età* da cui si attingerà, in corso d'anno, per assegnare i posti che si rendessero eventualmente disponibili, fermo restando il rispetto dell'ordine di graduatoria.

Le liste d'attesa resteranno in vigore, contestualmente alla graduatoria di appartenenza, fino al 30/04/2023. In caso di esaurimento della lista d'attesa della sezione "Nido", sarà offerta la possibilità alle famiglie dei bambini in lista d'attesa presso gli altri nidi di presentare domanda per il servizio sperimentale, fatto salvo il criterio dell'età.

### Domande fuori termine

Dopo la scadenza, la procedura di iscrizione viene chiusa. Dal 01-10-2022 sarà possibile presentare l'iscrizione fuori termine, le domande che concludono la procedura con l'attribuzione del numero di protocollo saranno prese in considerazione stante la disponibilità di posti.

Il dirigente del Servizio può deliberare, in corso d'anno, **l'ammissione fuori graduatoria** di minori in condizione di grave disagio sociale, familiare ed economico. Tali casi, del tutto eccezionali, devono essere documentati dai Servizi Sociali o dall'AUSL di Piacenza.

### Rette

Una volta stabilito il diritto all'accesso, l'Ufficio calcolerà la retta di frequenza mensile. Il sistema tariffario prevede rette di frequenza mensili deliberate dalla Giunta Comunale sulla base degli indirizzi approvati dal Consiglio Comunale. Le famiglie assegnatarie di un posto riceveranno copia della regolamentazione tariffaria contestualmente alla comunicazione di ammissione al servizio. **Per chi intende avvalersi delle agevolazioni sulle rette è necessario presentare le attestazioni ISEE prima dell'avvio dell'anno educativo 2022-2023 (art.7 del Regolamento).** Il valore ISEE, valido per la definizione della retta di frequenza ai servizi educativi per l'infanzia, è quello determinato sulla base di quanto previsto dal DPCM n. 159/2013 e del successivo decreto del M.L. e P.S. ( G.U. n° 267/2014).

Le dichiarazioni ISEE sono soggette a controlli diretti da parte dell'Agenzia delle Entrate dell'Inps e dell'Ufficio.

Una famiglia tuttavia può anche decidere di non presentare la dichiarazione ISEE. In questo caso verserà la tariffa massima mensile. Si precisa che le dichiarazioni ISEE sono soggette a controlli diretti da parte dell'Agenzia delle Entrate, dell'Inps e degli Uffici comunali. Per l'a.e. 2022/23 le tariffe applicate sono le seguenti:

- nella Sezione "Nido" si applica il medesimo sistema tariffario dei nidi comunali e convenzionati :

Scaglioni	Retta mensile
Utenti con ISEE pari o inferiore a € 4.300,00 unitamente a relazione sociale con richiesta di esonero	Esonero
Utenti con ISEE da € 0,00 a € 3.000,00 Alunni portatori di handicap grave (legge 104/92 art. 3 comma 3) a prescindere dal reddito familiare Alunni in condizione di affido familiare	€ 53,50
Utenti con ISEE da € 3.000,01 a € 27.000,00	Retta personalizzata sulla base dell'1,79 % del valore ISEE presentato
utenti che non presentino la documentazione ISEE utenti con valore ISEE superiore a Euro 27.000,01 utenti che trasferiscono la residenza in altro Comune in una data successiva all'ammissione al Nido	€ 529,00

- nella **Sezione Infanzia** il sistema tariffario applicato è il seguente:

<b>Scaglioni</b>	<b>Retta mensile</b>
Utenti con ISEE da € 0,00 a € 6.950,00 Alunni portatori di handicap grave (legge 104/92 art. 3 comma 3) a prescindere dal reddito familiare Alunni in condizione di affido familiare	€ 53,50
Utenti con ISEE da € 6.950,01 a € 27.000,00	Retta personalizzata sulla base dello 0,96 % del valore ISEE presentato
utenti che non presentino la documentazione ISEE utenti con valore ISEE superiore a Euro 27.000,01 utenti che trasferiscono la residenza in altro Comune in una data successiva all'ammissione al servizio	€ 290,00

In entrambe le sezioni sono inoltre concessi i casi di riduzione della tariffa previsti con Atto G.C. n.86 del 23/03/2016 e con Atto G.C. n.3 del 10/01/2020.

### **Tempo prolungato pomeridiano 16.00/18.00**

Il tempo prolungato pomeridiano è concesso annualmente dietro presentazione di apposita domanda e a fronte di comprovate esigenze lavorative, organizzative e/o familiari.

Le famiglie dei nuovi bambini riceveranno copia delle norme di funzionamento, in allegato alla lettera di ammissione al servizio e potranno presentare domanda di iscrizione tramite apposito modulo, disponibile sul portale <https://piacenza.ecivis.it>

L'iscrizione è soggetta al pagamento di una tariffa supplementare mensile, che tiene conto della retta assegnata e dei giorni di frequenza richiesti al momento della domanda di iscrizione.

**Per l'anno educativo 2022-2023 l'attivazione del servizio accessorio del tempo prolungato pomeridiano sarà valutata in base all'andamento epidemiologico. Potrebbe inoltre subire modifiche organizzative per essere compatibile alle normative nazionali e regionali di contenimento del contagio da Covid-19.**

## **Pagamenti**

**Gli importi dovuti vanno corrisposti all'Amministrazione Comunale con le seguenti modalità:**

1. su piattaforma PagamentoPagoPA

Si tratta di un sistema per i pagamenti realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione, al quale gli enti pubblici sono obbligati ad aderire per legge (art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e articolo 15, comma 5bis, del D.L. n° 179/2012).

L'avviso di pagamento viene inviato al genitore pagante via mail ed è scaricabile dalla pagina personale del sito. L'avviso, in formato elettronico, può essere pagato presso tutti i Prestatori di Servizi di Pagamento che aderiscono a PagoPA, sette giorni su sette e nelle 24 ore grazie ai canali online. L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA® è disponibile alla pagina: <https://wisp.pagopa.gov.it/elencosp>.

2. Addebito sul conto corrente

Il richiedente che intenda attivare l'addebito automatico sul conto corrente bancario deve compilare online l'apposito modulo SEPA - SDD sul portale "Iscrizioni".

In caso di mancato pagamento verranno attivate le procedure di riscossione coattiva secondo le modalità previste dal Regio Decreto n° 6 39 del 14 aprile 1910 e dal Regolamento comunale per la riscossione coattiva delle entrate comunali approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 17 del 23 luglio 2015.

**Ufficio Nidi, Viale Beverora, 59**  
**tel 0523 492577**  
**tel 0523 492509**

[nidi.infanzia@comune.piacenza.it](mailto:nidi.infanzia@comune.piacenza.it)

**Coordinamento pedagogico, Viale Beverora 59**

**tel 0523 492575**

[coordinamentopedagogico@comune.piacenza.it](mailto:coordinamentopedagogico@comune.piacenza.it)