

## BANDO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI PER L'ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO PER STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO - A.S. 2024/2025

La Regione Emilia Romagna, con Deliberazione di Giunta n. 1531 del 08/07/2024, in coerenza con quanto previsto dalla Delibera dell'Assemblea Legislativa n. 80 del 10/05/2022, al fine di rimuovere ogni ostacolo che impedisce alle persone, soprattutto quelle in condizioni di svantaggio economico, di avere pari opportunità e, con l'obiettivo di garantire l'accesso ai benefici a tutti gli studenti idonei, secondo il principio di equità e uniformità di trattamento su tutto il territorio regionale, ha definito i criteri e le modalità per la concessione dei contributi per l'acquisto dei libri di testo per l'a.s. 2024/2025.

Il Comune di Piacenza, in attuazione alla suddetta delibera, pubblica il seguente bando nel rispetto dei criteri regionali:

### 1. DESTINATARI DEI BENEFICI

Sono destinatari dei contributi per i libri di testo e di altri materiali e contenuti didattici, anche digitali, relativi ai corsi di istruzione, gli studenti e le studentesse, residenti nel Comune del territorio regionale e iscritti:

- alle scuole Statali secondarie di primo grado (**scuola media**) del sistema nazionale di istruzione dell'Emilia Romagna;
- alle scuole Statali secondarie di secondo grado (**scuola superiore: licei, istituti tecnici e istituti professionali**) del sistema nazionale di istruzione dell'Emilia Romagna;
- alle scuole non Statali, autorizzate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale (**scuole private paritarie**) del sistema nazionale di istruzione dell'Emilia Romagna.

Ne sono inoltre destinatari gli iscritti ai percorsi per l'assolvimento dell'obbligo scolastico e del diritto dovere all'istruzione e alla formazione, di età non superiore a 24 anni, ossia nati a partire dal 01/01/2000. In particolare, possono accedere al beneficio anche gli studenti iscritti ai corsi serali purché non siano già in possesso di un titolo di studio analogo o di un diploma di scuola secondaria di II grado.

Il requisito relativo all'età non si applica agli studenti e studentesse disabili certificati ai sensi della Legge n. 104/1992.

Sono da considerarsi altresì destinatari dei contributi citati, gli studenti e le studentesse che adempiono all'obbligo scolastico – fino ai primi due anni delle scuole secondarie di II grado – attraverso la modalità di "istruzione parentale" di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 62/2017.

Competenza e criteri nell'erogazione del beneficio:

- **Gli studenti RESIDENTI in Emilia Romagna e frequentanti scuole localizzate in Emilia Romagna** richiedono il beneficio al proprio Comune di residenza, in questo caso al Comune di Piacenza.

- **Gli studenti RESIDENTI nel Comune di Piacenza e frequentanti scuole localizzate in altra Regione:**
  - possono richiedere il beneficio al Comune di Piacenza nel caso in cui la scuola si trovi in una Regione in cui si applica il “criterio della residenza”; **oppure**
  - possono richiedere il beneficio al Comune in cui si trova la scuola frequentata qualora la Regione (in cui si trova la scuola) applichi il “criterio della frequenza”.
- **Gli studenti NON RESIDENTI nel Comune di Piacenza e frequentanti scuole localizzate nel Comune di Piacenza:**
  - richiedono il beneficio al Comune di Piacenza sul cui territorio si trova la scuola frequentata se la Regione in cui risiedono gli studenti applica il “criterio della frequenza”;
  - NON possono richiedere la concessione del beneficio al Comune di Piacenza se la Regione in cui risiedono applica il “criterio della residenza con la condizione di pendolarismo”; cioè se lo studente è pendolare e rientra quotidianamente alla propria residenza, dovrà inoltrare la domanda presso il proprio Comune di residenza; se si tratta di studente che non rientra quotidianamente alla propria residenza potrà inoltrare domanda di beneficio al Comune di Piacenza in cui ha sede la scuola frequentata.

**Gli studenti immigrati privi di residenza si considerano residenti nel Comune in cui sono domiciliati.**

In ogni caso permane il divieto di cumulabilità tra i benefici previsti dalla Regione Emilia- Romagna e quelle di altre Regioni riconosciuti per la medesima finalità e per il medesimo anno scolastico.

## 2. REQUISITO DELLA SITUAZIONE ECONOMICA DI ACCESSO

Per avere diritto ai benefici per l'acquisto di libri di testo e di altri materiali e contenuti didattici, anche digitali, relativi ai corsi di istruzione, l'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del richiedente, in corso di validità, deve rientrare nelle seguenti due fasce:

- Fascia 1: **ISEE da € 0 a € 10.632,94;**
- Fascia 2: **ISEE da € 10.632,95 a € 15.748,78.**

Il valore ISEE Ordinario - Indicatore della Situazione Economica Equivalente viene determinato, ai sensi del D.P.C.M. n. 159 del 5/12/2013, in base ai dati contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e ai sensi della vigente normativa.

L'ISEE Ordinario può essere sostituito dall'ISEE Corrente (con validità sei mesi), calcolato in seguito a significative variazioni reddituali conseguenti a variazioni della situazione lavorativa di almeno 1 componente del nucleo (art. 9 del D.P.C.M. n. 159 del 5/12/2013 e art. 28 bis D.L. n. 34 del 30/04/2019, coordinate con la Legge di conversione n. 58 del 28/06/2019).

Nel caso di studenti minorenni l'ISEE richiesto è quello per le prestazioni agevolate rivolte appunto ai minorenni e coincide con l'ISEE Ordinario qualora il nucleo familiare non si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art. 7 del D.P.C.M. n. 159/2013, in particolare per le prestazioni agevolate e rivolte ai minori in presenza di genitori non conviventi (art. 7).

Durante la compilazione della domanda, l'applicativo informatico predisposto dall'Azienda Regionale per il diritto agli Studi Superiori ER.GO consente di acquisire il proprio valore ISEE direttamente dalla Banca dati di INPS; pertanto il richiedente nel modulo di domanda on line dovrà indicare solo il Protocollo INPS dell'attestazione ISEE.

Qualora l'attestazione relativa all'ISEE non sia ancora disponibile, la domanda on line di contributo per i libri di testo può essere avanzata indicando il protocollo mittente della Dichiarazione Sostitutiva Unica DSU (**campo attivo solo nei giorni 24 e 25 Ottobre 2024 fino alle ore 18**); in tal caso, l'applicativo tenterà di scaricare i dati relativi all'attestazione ISEE a partire dal protocollo mittente della DSU inserito che deve essere indicato correttamente.

I valori dell'Attestazione ISEE saranno acquisiti, non appena disponibili nella Banca dati di INPS, dall'applicativo informatico di ER.GO in cooperazione applicativa.

### 3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La compilazione della domanda dovrà essere effettuata da uno dei genitori o da chi rappresenta legalmente il minore o direttamente dallo studente se maggiorenne, esclusivamente on-line **a partire dal 04 settembre 2024 fino alle ore 18 del 25 ottobre 2024**, utilizzando l'applicativo predisposto da **ER.GO SCUOLA** e reso disponibile all'indirizzo internet <https://scuola.er-go.it>

L'accesso all'applicativo **ER.GO SCUOLA**, deve essere effettuato unicamente tramite l'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi), ai sensi delle vigenti disposizioni nazionali (art.24 co.4 del D.L. n. 76/2020 convertito nella L. n. 120/2020).

**Per ciascuno studente potrà essere presentata una sola domanda.**

**Nel caso di studente maggiorenne, la domanda può essere presentata direttamente dallo studente, utilizzando l'applicativo predisposto da ER.GO SCUOLA, oppure dal genitore/tutore purché delegato dallo studente stesso. La delega dello studente deve essere allegata durante la compilazione della domanda on-line.**

**IMPORTANTE:** All'atto di inserimento della domanda il sistema assegnerà un codice ID. E' necessario prendere nota di tale codice, identificato con il termine ID e seguito da un numero, in quanto verrà utilizzato per seguire l'iter della propria domanda. Ogni eventuale comunicazione e/o richiesta relativa al presente Bando, sarà effettuata dal Comune all'indirizzo mail di posta elettronica da indicare nella domanda stessa (oltre ad un recapito telefonico del richiedente).

**Il Comune riterrà assolto ogni obbligo di comunicazione mediante invio ai predetti indirizzi di posta elettronica.**

La domanda presentata on-line richiama esplicitamente quanto segue:

- la normativa D.P.R. n. 445/2000 **“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”**, nella consapevolezza, da parte del richiedente/dichiarante, della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di dichiarazioni non veritieri e del fatto che gli atti falsi e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi in materia;

- le disposizioni del presente bando sono rese a conoscenza tramite la pubblicazione dello stesso sull'Albo Pretorio on-line ed accettate da parte del richiedente/dichiarante, ivi compresa **"Informativa sulla Privacy"** relativa al trattamento dei dati personali e parte integrante del presente bando (vedi **Allegato**).

Per presentare la domanda on-line l'utente può essere assistito gratuitamente dai Centri di Assistenza Fiscale (C.A.F.) convenzionati con ER.GO, il cui elenco verrà pubblicato sul sito <http://scuola.regionemilia-romagna.it>

Attraverso l'applicativo ER.GO SCUOLA i dati fisici e finanziari relativi alle domande vengono inoltrati informaticamente alle Scuole e al Comune competente per i relativi provvedimenti istruttori.

A supporto della compilazione verrà resa disponibile on-line la guida per l'utilizzo dell'applicativo da parte dell'utente che sarà pubblicata nella pagina di primo accesso all'applicativo <https://scuola.er-go.it>

#### 4. TEMPI DI PRESENTAZIONE E DI VALIDAZIONE DELLE DOMANDE

L'iter di presentazione e validazione delle domande prenderà avvio il **4 Settembre 2024** e si concluderà il **21 Novembre 2024** seguendo la seguente calendarizzazione:

- **dal 4 Settembre 2024 ed entro le ore 18.00 del 25 Ottobre 2024**: presentazione delle domande esclusivamente on-line da parte dell'utenza;
- **solo nei giorni 24 e 25 Ottobre 2024 (fino alle ore 18)**: possibilità, da parte dell'utenza, di presentazione delle domande utilizzando il protocollo mittente della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU);
- **12 Novembre 2024**: termine validazione da parte delle Scuole dei dati contenuti nell'applicativo;
- **21 Novembre 2023**: termine validazione da parte dei Comuni dei dati contenuti nell'applicativo.

#### 5. MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI ED EROGAZIONE DEI BENEFICI

La definizione degli importi del beneficio sarà effettuata, in funzione delle effettive domande pervenute a livello di Regione Emilia Romagna ed a seguito della validazione dei dati effettuati dai Comuni, con un successivo atto della Giunta Regionale, tenendo conto del numero totale degli aventi diritto e delle risorse disponibili e nel rispetto dei principi di seguito riportati:

- soddisfare integralmente le domande ammissibili rientranti nella Fascia ISEE 1;
- valutare l'opportunità, fermo restando quanto al precedente punto, di ampliare la platea dei destinatari, introducendo una seconda fascia di potenziali beneficiari (Fascia ISEE 2).

**Pertanto, l'importo del beneficio non è individuato in proporzione alla spesa sostenuta e non è soggetto a rendiconto.**

Ai richiedenti non ammessi al beneficio verrà trasmessa apposita comunicazione all'indirizzo mail indicato nella domanda.

Il Comune di Piacenza non si assume responsabilità dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

## 6. CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRODOTTE

Il Comune, in quanto Ente erogatore, è tenuto a svolgere la funzione di controllo sulle domande presentate dai beneficiari, ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000 sia a campione sia nei casi in cui sussistano fondati dubbi sulla veridicità del contenuto dichiarato e reso dal richiedente in autocertificazione. Il Comune potrà svolgere con ogni mezzo a disposizione tutte le indagini che riterrà opportune sulla situazione familiare, reddituale, patrimoniale dei richiedenti. In caso di dichiarazioni non veritieri, il soggetto interessato decade dal beneficio ed è tenuto all'eventuale restituzione di quanto l'Ente ha già erogato. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

## 7. TERMINI PER LA DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE DEGLI IMPORTI

Successivamente all'assegnazione delle risorse da parte della Regione Emilia-Romagna al Comune di Piacenza, prende avvio la fase relativa alla concessione del contributo con la pubblicazione entro il **mese di Gennaio 2025** sul sito Internet del Comune, **alla pagina Educazione e Formazione, dell'elenco degli ammessi al contributo**: per questioni di Privacy al posto del nome di ciascun beneficiario sarà indicato il numero ID della domanda a lui corrispondente.

Il procedimento si conclude con **l'erogazione del contributo ai beneficiari** che avverrà indicativamente entro il **mese di Febbraio 2025**, secondo le modalità di pagamento prescelte dal richiedente e indicate nella domanda (tramite accredito su conto corrente, indicando l'IBAN o tramite ritiro per Cassa, in contanti, allo sportello di una qualsiasi filiale della Banca Crèdit Agricole Italia, di Piacenza).

## 8. RECAPITI PER INFORMAZIONI E ASSISTENZA TECNICA

Il Bando è pubblicato online nel sito web del Comune di Piacenza  
<https://www.comune.piacenza.it/servizi/educazione-e-formazione/>

Inoltre esso è disponibile presso le Segreterie degli Istituti Scolastici secondari di primo e secondo grado di Piacenza.

**Per informazioni e comunicazioni inerenti agli adempimenti** si potranno contattare: gli **uffici del Servizio Servizi Educativi del Comune di Piacenza – Settore Promozione della Collettività**

al seguente indirizzo e-mail: [annamaria.dimichele@comune.piacenza.it](mailto:annamaria.dimichele@comune.piacenza.it)  
o numero telefonico: Tel. 0523. 492518.

**Per assistenza tecnica all'applicativo: Help desk Tecnico di ER.GO** Tel. 051.0510168 – 051.0185275 - e-mail: [dirittostudioscuole@er-go.it](mailto:dirittostudioscuole@er-go.it).

**Per informazioni di carattere generale** è anche disponibile il Numero verde regionale **URP 800955157** e la e-mail: [formaz@regione.emilia-romagna.it](mailto:formaz@regione.emilia-romagna.it).

## 9. INFORMATIVA PRIVACY

(Reg. Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679/UE e D.Lgs. n.196/2003, modificato ed integrato dal D.Lgs.101/2018 e dal D.L. n. 139/2021 quest'ultimo, convertito con modificazioni dalla L. n. 205 del 03/12/2021).

Tutti i dati personali di cui il Comune venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679. La relativa **“Informativa sulla Privacy”** è in calce al presente bando (vedi **Allegato**).

## 10. STRUTTURA RESPONSABILE

Responsabile del procedimento Dott.ssa Elena Bensi della Unità Operativa Scuola e Formazione - Settore Promozione della Collettività - Servizio Servizi Educativi del Comune di Piacenza.

Responsabile dell'emanazione dei procedimenti finali Dott. Luigi Squeri — Dirigente del Settore Promozione della Collettività - Servizio Servizi Educativi del Comune di Piacenza.

# Informativa sulla Privacy (trattamento dei dati personali)

Rif. art. 13 del Regolamento Europeo

in materia di protezione dei dati personali 2016 / 679 / UE



**Chi gestisce i miei dati?  
Chi vigila sulla loro protezione?**

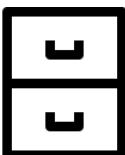
**Titolare del trattamento dati** del Comune di Piacenza (con sede in Piacenza, piazza Cavalli 2) è **il Sindaco** legale rappresentante pro tempore, che con il presente atto la informa sull'utilizzazione dei suoi dati personali e sui suoi diritti.

**Responsabile del trattamento** dei dati oggetto del presente trattamento è **il Dirigente incaricato** per il **Settore Promozione della Collettività – Servizio Servizi Educativi** cui lei ha conferito i suoi dati personali.

Il nominativo ed i recapiti di tale Dirigente sono disponibili nella sezione *Amministrazione* del sito Comunale [www.comune.piacenza.it/amministrazione/personale-amministrativo](http://www.comune.piacenza.it/amministrazione/personale-amministrativo) oppure presso lo **Sportello comunale Quic/Urp** in Via Beverora n. 57 (tel. 0523 492 492) *indirizzo e-mail: urp@comune.piacenza.it* - *Web: www.comune.piacenza.it/urp*

## **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Nominativo e recapiti del Responsabile della protezione dei dati sono disponibili sul sito comunale all'indirizzo [www.comune.piacenza.it/dpo](http://www.comune.piacenza.it/dpo)



**Come e perchè sono trattati i dati?  
Posso rifiutarmi di fornirli?**

**Modalita' di trattamento:** Il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato con strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a garantire un'adeguata sicurezza e riservatezza dei dati personali, nel rispetto della normativa vigente.

**Finalita' e base giuridica del trattamento:** i dati personali che la riguardano, che il Comune di Piacenza deve acquisire o già detiene, sono trattati **per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei pubblici poteri propri del titolare del trattamento**, che trova il proprio fondamento giuridico in obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità legittimate dalla legge. Il trattamento dei dati sopra indicati è **obbligatorio** per lo svolgimento delle attività istituzionali e il perseguitamento delle finalità proprie del titolare del trattamento.

**L'eventuale rifiuto al trattamento** dei dati dovrà essere contemplato con gli interessi pubblici per i quali vengono richiesti. Nei servizi pubblici a domanda dell'interessato, l'eventuale rifiuto al trattamento comporta l'impossibilità di accesso al servizio.

Se il soggetto che conferisce i dati ha una **età inferiore a 14 anni**, il trattamento è lecito solo se e nella misura in cui è stato richiesto e/o autorizzato dai genitori e/o da chi è incaricato di esercitare la potestà genitoriale.



#### Per quanto tempo sono conservati i dati?

Il Comune di Piacenza conserverà i suoi dati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono acquisiti e trattati e comunque non oltre il periodo previsto dalla legge per ciascun trattamento. Al termine di tale periodo i dati personali saranno cancellati, pertanto non potranno più essere esercitati i diritti di accesso, cancellazione, rettificazione e portabilità dei dati.



#### Che diritti ho sui dati che fornisco? A chi devo rivolgermi per esercitarli?

In qualità di interessato ha i seguenti diritti, il cui esercizio non pregiudica la liceità del trattamento basato su precedente informativa:

- a) **diritto di accesso**, cioè ad avere conferma dell'esistenza o meno del trattamento dei suoi dati personali e a ottenere l'accesso a tali dati e alle informazioni relative al trattamento, alle sue finalità, al periodo di conservazione previsto o - qualora non sia possibile determinarlo - ai criteri utilizzati per quantificarlo, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali saranno comunicati;
- b) **diritto di rettifica** dei dati personali inesatti, e di aggiornamento o integrazione dei dati personali già resi;
- c) **diritto alla cancellazione** dei dati qualora non occorrono più per il perseguimento delle finalità del trattamento (diritto all'oblio);
- d) **diritto di limitazione del trattamento** dei dati personali ai soli fini della conservazione qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 18 comma 1 Regolamento Ue 2016/679;
- e) **diritto alla portabilità dei dati**, cioè di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile i dati personali che la riguardano e di trasmettere tali dati ad altro titolare del trattamento senza impedimenti purché sia tecnicamente possibile;
- f) **diritto di opposizione** in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che la riguardano ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettere e) e f) Regolamento Ue 2016/679;
- g) **diritto sui processi decisionali automatici - profilazione**, cioè di non essere sottoposto a processo decisionale basato unicamente sul trattamento automatizzato compresa la profilazione, tenuto conto che essa è lecita se autorizzata dalla normativa vigente.

Può far valere i diritti sopra elencati rivolgendo apposita richiesta al Responsabile del trattamento dei dati o al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente, come sopra individuati.

Ha inoltre il **diritto di proporre reclamo al Garante** per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo competente), qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati personali sia contrario alla normativa in vigore.