



Comune di Forlì
SERVIZIO BENESSERE SOCIALE E PARTECIPAZIONE
Unità Famiglie, Comunità e Partecipazione

AVVISO PER RICERCA DI "NONNI VIGILE"
ALL'INGRESSO DI PLESSI SCOLASTICI FORLIVESI
ANNO SCOLASTICO 2020/2021

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BENESSERE SOCIALE E PARTECIPAZIONE

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 1728 del 16/07/2020, esecutiva;

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico per la formazione di una graduatoria di pensionati da coinvolgere nel progetto "Scuole Sicure", in qualità di *Nonni Vigile* all'ingresso e all'uscita da scuola, con funzioni di sorveglianza e ausilio per l'attraversamento degli alunni sui passaggi pedonali posti in prossimità delle scuole.

L'anno scolastico 2020/2021, a seguito dell'emergenza sanitaria tuttora in corso, si presenterà con diverse **novità** che, al momento dell'uscita del presente avviso, non sono determinabili. Non sono ancora note, infatti, le decisioni che riguarderanno gli **orari** di ingresso e uscita (forse in fasce orarie diverse), **il numero dei bambini** che saranno a scuola contemporaneamente (tutta la classe o solo una parte), **la frequenza** (tutti i giorni o solo alcuni o a settimane alterne...).

Il presente avviso è da intendersi, pertanto, come una **richiesta di "disponibilità di massima"** a svolgere il servizio con riferimento ai plessi scolastici relativi all'anno scolastico 2019/2020.

All'atto della definizione ed organizzazione del servizio, che potrebbe riguardare anche plessi scolastici diversi da quelli per cui è stata formulata la preferenza da parte dei candidati Nonni Vigile, sarà chiesto ad ognuno di loro di confermare o meno la propria disponibilità.

DURATA DEL PROGETTO

L'impegno che si richiede riguarda l'intero anno scolastico 2020/2021 e segue le chiusure previste dal calendario scolastico.

CHI PUO' PRESENTARE DOMANDA

Per poter partecipare al progetto occorrono i seguenti requisiti, *alla data di presentazione della domanda*:

- essere residenti nel Comune di Forlì;
- avere compiuto 60 anni per gli uomini e 55 per le donne, con il **limite massimo di 75 anni**¹;
- essere titolari di pensione o in attesa di pensione e comunque liberi da impegni lavorativi;
- idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni inerenti il servizio (*requisito da dimostrare con la produzione di un certificato del medico di famiglia prima di procedere all'assegnazione dell'incarico*);
- essere in possesso dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, in particolare non aver riportato condanne o sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies C.P.).

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati devono far pervenire al Comune di Forlì, Servizio Benessere Sociale e Partecipazione – Unità Famiglie, Comunità e Partecipazione, Piazza Saffi n.8, entro le **ore 12.00** del giorno **24/08/2020**, apposita domanda, come da modello allegato, reperibile anche presso l'Unità Partecipazione negli orari di apertura al

¹ Al compimento del 75° anno il Nonno Vigile potrà terminare il servizio per l'anno scolastico in corso.

pubblico (*lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00; giovedì dalle ore 15.30 alle 17.30*), unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità, tramite una delle seguenti modalità:

- per posta o corriere (farà fede la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune) all'indirizzo sopra indicato. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso;
- tramite consegna a mano all'Unità Partecipazione del Comune di Forlì, o all'Ufficio Protocollo in Piazza Saffi n.8 o allo Sportello U.R.P. del Comune di Forlì sito in Piazzetta della Misura, 5, negli orari di apertura al pubblico degli uffici.

PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI

L'Unità Partecipazione procede alla formulazione di apposite graduatorie, distinte per plesso scolastico, da cui attingere per l'assegnazione degli incarichi di *Nonno Vigile* nell'a.s. 2020/2021.

Al momento dell'uscita del presente avviso non sono ancora definite le modalità di ingresso degli studenti pertanto le graduatorie potrebbero essere passibili di cambiamenti in base alle necessità indicate dalle Scuole e dalla Polizia Municipale. Gli interessati avranno facoltà di accettare o meno l'incarico.

I criteri di valutazione delle domande sono stati approvati con la già citata determinazione n. 1728/2020 e sono i seguenti:

A) CONDIZIONI ECONOMICHE DEL RICHIEDENTE (REDDITO LORDO IN EURO²)

fino a 7.750,00	PUNTI 10
da 7.750,01 a 16.000,00	PUNTI 7
da 16.000,01 a 20.000,00	PUNTI 3
oltre i 20.000,01	PUNTI 0

B) VALUTAZIONE DELL'ANZIANO PER CLASSI DI ETÀ

da 55 anni al compimento di 65 anni	PUNTI 10
da 65 anni al compimento di 70 anni	PUNTI 7
da 70 anni in poi	PUNTI 3

C) VALUTAZIONE ATTIVITÀ IN QUALITÀ DI "NONNO VIGILE"

per ogni anno scolastico fino ad un max di 5 anni	PUNTI 5
---	---------

D) SITUAZIONE FAMILIARE (si fa riferimento al nucleo familiare come risultante dal certificato di stato di famiglia)

monoreddito	PUNTI 5
plurireddito	PUNTI 0

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane.

Il Corpo di Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese in base alle graduatorie formulate provvederà, tenuto conto anche delle esigenze funzionali del servizio, a coprire i turni delle varie scuole.

Ove rimanessero richieste di disponibilità in evase, verrà predisposta una lista d'attesa da cui attingere in caso di necessità, eventualmente anche con riferimento a plessi scolastici diversi da quelli rispetto ai quali il candidato ha dato la propria disponibilità.

La lista d'attesa sarà utilizzata anche per le sostituzioni nei casi di impedimento, assenza o in caso di rinuncia.

COMPENSO

E' previsto un riconoscimento economico di euro 2,50, al netto delle ritenute fiscali di legge, per ciascun servizio prestato davanti alle scuole, calcolato in base alla rendicontazione mensile degli interventi effettuati che verrà trasmessa al Servizio Comunale competente per l'emissione dei mandati di pagamento.

² Si fa riferimento all'ultima dichiarazione dei redditi presentata (*non oltre quella sui redditi 2018*)

E' esclusa ogni forma di subordinazione e dipendenza nei confronti del Comune.

LUOGO E ORARI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' -

Il servizio viene effettuato in base alle richieste provenienti dalle Scuole e alle indicazioni del Corpo di Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese, fino alla copertura dell'intera somma a disposizione, dando priorità alle scuole indicate nella determinazione dirigenziale di cui sopra.

Considerata l'emergenza sanitaria tuttora in essere non è possibile indicare gli orari di attività, come già precisato. Gli studenti potrebbero essere distribuiti su fasce orarie e giornate diverse per escludere quanto possibile gli assembramenti e tutelare la loro salute, quella dei loro familiari e della comunità. Non si esclude che alcuni servizi non risultino necessari per il prossimo anno scolastico e ne servano dei nuovi al momento non valutabili.

Per lo stesso motivo il numero dei Nonni Vigile potrà variare in base alle esigenze che si presenteranno nel corso dell'anno scolastico.

FORMAZIONE

Il personale del Corpo Unico di Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese (UCRF) garantisce il coordinamento operativo del progetto, promuovendo iniziative di qualificazione e aggiornamento e garantendo la gestione di un periodo di affiancamento ad un Operatore di P.M. al fine di completare la formazione e verificare l' idoneità di ciascun *Nonno Vigile*.

Potranno essere previste dal Comune di Forlì eventuali altre opportunità di formazione.

OBBLIGHI

Il *Nonno Vigile* è tenuto a partecipare ai momenti di informazione e formazione appositamente predisposti.

Il *Nonno Vigile* deve mantenere un comportamento adeguato al rapporto con i bambini e non fumare in loro presenza.

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà assegnato dopo il superamento del periodo di formazione e affiancamento, di norma pari a una settimana, previa dichiarazione di idoneità alla mansione da parte del Comandante del Corpo Unico di Polizia Municipale dell'UCRF e consegna da parte di ogni *Nonno Vigile* della certificazione medica relativa alla propria idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni inerenti il servizio.

Coloro che all'atto della presentazione della domanda dichiareranno un reddito, risultante dall'ultima denuncia dei redditi presentata, non superiore a € 7.750, potranno chiedere un contributo a parziale copertura del certificato medico richiesto per le attività indicate nel presente Avviso. In tal caso dovranno consegnare la dichiarazione dei redditi e la ricevuta fiscale rilasciata dal medico (il contributo sarà al massimo di €30).

FORNITURA DI SUPPORTI LOGISTICI

L'Unità Partecipazione consegna in uso i necessari supporti logistici (paletta, berretto, giacca invernale e altro). Al termine dell'attività ciascun *Nonno Vigile* è tenuto alla riconsegna dei supporti logistici in buono stato di conservazione e pulizia, salvo la naturale usura dovuta all'utilizzo.

In aggiunta a quanto sopra indicato verranno consegnati ai Nonni Vigile gli eventuali dispositivi di protezione che dovessero rendersi necessari a seguito delle disposizioni normative in merito all'emergenza COVID-19 (mascherine, etc.)

Il presente avviso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che valuterà discrezionalmente l'avvio del progetto. L'avvio delle chiamate sarà subordinato alla normativa di riferimento e alle eventuali modifiche che dovessero subentrare.

Per chiarimenti e informazioni rivolgersi alla Segreteria dell'Unità Partecipazione (tel. 0543/712299 - 712313) o visitare il sito del Comune di Forlì www.comune.forli.fc.it nella sezione "IL COMUNE" – Bandi, Avvisi, Gare, Concorsi – categoria AVVISI.

Forlì, **20/07/2020**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
BENESSERE SOCIALE E PARTECIPAZIONE
(Dott.ssa Rossella Ibba)
documento sottoscritto digitalmente