



ANNO SCOLASTICO 2025/2026

NIDI D'INFANZIA
COMUNALI, IN CONCESSIONE E IN CONVENZIONE
COMUNE DI FORLÌ

LIBRETTO ISCRIZIONI

Comune di Forlì

Area Servizi alla Persona e alla Comunità
Servizio Politiche per l'Educazione e per i Giovani
Ufficio Rapporti con le Famiglie e Tariffe

✉ Via Caterina Sforza, 16 - 47121 Forlì (FC)
☎ 0543/712116 – 0543/712425
✉ info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it



Indice generale

1. INFORMAZIONI GENERALI PER L' ISCRIZIONE AI NIDI D'INFANZIA COMUNALI, IN CONCESSIONE E PRIVATI IN CONVENZIONE.....	3
1.1. REQUISITI DI ISCRIZIONE.....	3
1.2. MODALITÀ DI ISCRIZIONE.....	4
1.3. VALIDITÀ DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE.....	5
1.4 . NORME DI CARATTERE SANITARIO.....	5
1.5. REGOLAMENTO TARIFFARIO.....	5
1.5.1. ISEE.....	7
1.5.2. MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE RETTE.....	9
1.6. TRASFERIMENTI.....	10
1.7. CENTRO ESTIVO.....	10
2. LA SCELTA DEI NIDI.....	10
2.1. ORARIO NIDO.....	11
2.2. NIDI D'INFANZIA COMUNALI.....	13
2.3. NIDI D'INFANZIA COMUNALI IN CONCESSIONE A TERZI.....	14
2.4 NIDI D'INFANZIA PRIVATI CONVENZIONATI.....	15
3. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA. .	19
3.1. PRIVACY.....	19
3.2. DICHIARAZIONI E PUNTEGGI.....	19
3.2.1 NUCLEO FAMILIARE.....	20
3.2.2 TIPO DI UTENTE.....	20
3.2.3 SCELTA DEL NIDO D'INFANZIA, ZONE D'AFFLUENZA E BACINO TERRITORIALE.....	21
3.2.4 PARTICOLARI CONDIZIONI DEL NUCLEO.....	21
3.2.5 ALTRI FIGLI E GRAVIDANZA.....	22
3.2.6. FRATELLO/SORELLA FREQUENTANTI.....	22
3.2.7 LAVORO DEI GENITORI.....	22
3.2.7.1 DISAGI LAVORATIVI.....	24
ASSENZA DALLA FAMIGLIA PER MOTIVI LAVORATIVI.....	24
PENDOLARISMO QUOTIDIANO.....	24
PENDOLARISMO INFRASETTIMANALE O SENZA SEDE FISSA.....	25
LAVORATORI CON IMPEGNO NOTTURNO.....	25
3.2.7.2 STUDENTE.....	25
3.2.7.3 DISOCCUPAZIONE.....	26
3.3 GRADUATORIE.....	26
3.3.1 ACCETTAZIONE DEL POSTO ASSEGNATO.....	27
3.4 DOMANDE FUORI TERMINE.....	27
4. ALTRE TIPOLOGIE DI SERVIZI EDUCATIVI 0-3 ANNI.....	28
4.1 NIDI D'INFANZIA PRIVATI.....	28
4.2 SEZIONI PRIMAVERA.....	28
4.3 PICCOLI GRUPPI EDUCATIVI / EDUCATORI DOMICILIARI.....	29
ALLEGATO A: BACINI TERRITORIALI E ZONE DI AFFLUENZA – A.E. 2025/2026.....	30

Le domande di iscrizione ai Nidi d'Infanzia devono essere presentate esclusivamente ONLINE

DA LUNEDÌ 17 MARZO A LUNEDÌ 7 APRILE 2025

La domanda online potrà essere presentata solo per i minori residenti nel Comune di Forlì. Per i minori non-residenti* richiedere il modulo di domanda cartaceo all'ufficio Rapporti con le Famiglie e Tariffe.

1. INFORMAZIONI GENERALI PER L' ISCRIZIONE AI NIDI D'INFANZIA COMUNALI, IN CONCESSIONE E PRIVATI IN CONVENZIONE.

1.1. REQUISITI DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione per l'Anno Educativo 2025/2026 può essere presentata online per tutti i bambini residenti nel Comune di Forlì di età compresa tra 3 e 36 mesi.

FASCE D'ETÀ	
PICCOLISSIMI	nati da Novembre 2024
PICCOLI	nati da Maggio 2024 a Ottobre 2024
MEDI	nati da Ottobre 2023 ad Aprile 2024
GRANDI	nati da Gennaio 2023 a Settembre 2023

Per potersi iscrivere ai Nidi d'Infanzia Comunali, in Concessione e Privati in Convenzione, è obbligatoria la residenza nel Comune di Forlì del bambino, per il quale si richiede il servizio, unitamente ad almeno un genitore ed entro il termine finale del bando di iscrizione.

La domanda di iscrizione deve essere presentata richiedendo il modulo cartaceo all'indirizzo mail info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it nei seguenti casi:

1. il bambino è un NASCITURO con una data presunta del parto entro il 03/06/2025, documentata da certificato ginecologico (data di nascita effettiva entro il 31/05/2025). Il certificato di nascita deve essere inviato via e-mail entro il giorno 8 giugno 2025;
2. il bambino non è residente ma si è in possesso di almeno uno dei seguenti documenti (da allegare obbligatoriamente): richiesta di residenza, rogito di acquisto, preliminare di acquisto o contratto di locazione di immobili siti nel Comune di Forlì. Il bambino alla data del 31 agosto, dovrà avere comunque la residenza anagrafica o il domicilio all'indirizzo indicato nella domanda;
3. il bambino non è residente ma è affidato al Servizio Sociale. Alla domanda dovrà essere allegato obbligatoriamente il Decreto di affidò;

4. il bambino è inserito in una Comunità per minori. Alla domanda dovrà essere **allegato obbligatoriamente** documento di collocamento in Comunità da cui si evinca qual è il **servizio sociale** che ha in carico il minore;
5. il bambino non è residente. In questo caso la domanda non sarà inserita in graduatoria bando e sarà presa in considerazione solo ed esclusivamente in caso di esaurimento della lista d'attesa (del bando e delle domande fuori termine) e con applicazione della retta massima.

Il modulo cartaceo, nei casi sopra indicati, deve essere inoltrato o via mail allegando copia f/r del documento d'identità di entrambi i genitori all'indirizzo info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it o, via PEC all'indirizzo scuolaegiovani@pec.comune.forli.fc.it.

1.2. MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione ai Nidi d'Infanzia Comunali, in Concessione e Privati in Convenzione, dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE ONLINE, PENA IRRICEVIBILITÀ**, (ad eccezione dei i minori non residenti e nati nati indicati nel **Paragrafo 1.1.**) accedendo al Portale Online dei Servizi Scolastici [Sosi@Home](#) del Comune di Forlì **OBBLIGATORIAMENTE** con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>) al seguente link (cliccare o copiare l'indirizzo nella barra degli indirizzi del proprio browser):

<https://tinyurl.com/4fptmzwv>

oppure accedendo al Sito internet del Comune di Forlì (www.comune.forli.fc.it) e seguire il percorso:

- Servizi online;
- Servizi Scolastici;
- Click su "Accesso al Portale";
- Entra con SPID;
- Iscrizioni;
- Servizi a graduatoria;
- Iscrizione Nidi d'Infanzia 2025/26;
- Compilare la domanda fino all'inoltro.

Solo coloro che non possiedono un accesso ad internet potranno compilare la domanda rivolgendosi allo **SPORTELLLO UNICO DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI** fissando un **APPUNTAMENTO**:

Nel periodo di apertura delle iscrizioni è possibile ricevere assistenza dallo Sportello nella compilazione della domanda fissando un appuntamento online al seguente link: <http://prenotazioni.romagnaforlivese.it/forli/List>

Solo se privi di accesso ad internet, è possibile prendere appuntamento telefonando ai numeri 0543/712116 – 712425.

Si invita, in ogni caso, a contattare preventivamente l'ufficio per avere informazioni circa la documentazione che deve essere obbligatoriamente portata con sé per presentare la domanda (ad esempio: documento di separazione, divorzio, dichiarazione di non riconoscimento, certificati di gravidanza, di invalidità o di disabilità, ecc.) presso lo Sportello Unico dei Servizi Educativi e Scolastici-Via Caterina Sforza, 16 (piano terra).

Si informa che lo Sportello NON fornisce assistenza per l'accesso SPID/CIE/CNS con le proprie credenziali; pertanto, qualora ci si rivolga allo sportello per la presentazione di istanze per le quali è prevista solo la procedura online con accesso SPID/CIE/CNS, è necessario aver effettuato preventivamente il primo accesso SPID/CIE/CNS al portale dedicato.

1.3. VALIDITÀ DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione è valida per l'anno educativo 2025/2026. Nel caso non si ottenga un posto in fase di bando, la domanda rimarrà in lista d'attesa per eventuali ripescaggi anche in corso d'anno avviato. Nel caso in cui non si venga ripescati e, quindi, non si ottenga un posto per l'anno 2025/2026, se ancora interessati, occorre ripresentare domanda per l'anno successivo.

Dopo la chiusura del bando di iscrizione, **a partire dal giorno 8 aprile 2025 e fino al 31 marzo 2026**, potranno essere inoltrate le **domande FUORI TERMINE** per coloro che non hanno presentato domanda durante il bando. Le stesse saranno prese in considerazione in base all'ordine di punteggio ottenuto, ma solo dopo l'esaurimento della graduatoria dei richiedenti da bando rimasti in lista d'attesa. Le modalità di inoltro delle domande fuori termine sono le medesime valide per quelle da bando.

Nel caso di assegnazione di un posto, l'iscrizione al Nido d'Infanzia sarà valida per l'intero ciclo scolastico e, quindi, sarà automaticamente confermata anche per gli anni successivi a quello di iscrizione, fatto salvo la rinuncia scritta presentata entro i termini previsti dal Regolamento Tariffario vigente. La rinuncia potrà essere inviata via mail, allegando copia f/r del documento di identità del dichiarante, all'indirizzo info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it oppure via Pec all'indirizzo scuolaegiovani@pec.comune.forli.fc.it

1.4. NORME DI CARATTERE SANITARIO

L'adempimento delle vaccinazioni obbligatorie (di cui all'art. 1, comma 1 e 1-bis, D.L. 73/2013) costituisce requisito di accesso ai Nidi d'Infanzia ai sensi dell'art.3 comma 3 del D.L. n. 73 del 07/06/2017, convertito con modificazioni dalla L. n. 119 del 31/07/2017.

Nel corso della frequenza al servizio, qualora si sospetti l'inizio di una malattia, soprattutto se contagiosa, il bambino può essere sospeso direttamente dagli insegnanti che lo comunicano ai genitori consegnando loro la motivazione scritta della sospensione.

Per ulteriori specifiche, fare riferimento al Regolamento Sanitario vigente, pubblicato sul sito del Comune di Forlì.

1.5. REGOLAMENTO TARIFFARIO

È possibile consultare il Regolamento Tariffario vigente sul sito del Comune di Forlì, dove è, inoltre, pubblicato il simulatore excel "calcolo rette" per poter visionare la propria retta mensile in base all'ISEE in corso di validità.

Al fine di tutelare le situazioni economico-sociali svantaggiate, il sistema tariffario prevede una gradualità nella contribuzione degli utenti, che concorrono alla parziale copertura dei costi sostenuti dall'Amministrazione Comunale, in relazione alla loro situazione socio-economica. **La retta mensile di frequenza è definita sulla base dell'ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) così come è disciplinato DPCM n. 159/2013.**

LA MANCATA RICHIESTA DI ATTESTAZIONE ISEE AL CAAF ENTRO IL 31/07/2025 COMPORTA AUTOMATICAMENTE L'ATTRIBUZIONE DELLA RETTA MASSIMA (approfondimento par. 1.5.1 ISEE).

IMPORTANTE

Il Regolamento Tariffario prevede che gli importi delle rette vengano stabiliti annualmente con Delibera di Giunta Comunale.

In tabella sono riportate le rette vigenti per l'anno scolastico 2024/2025 approvate con DGC n. 400 del 25/10/2023.

Si rimanda a prendere visione della nuova Delibera di definizione delle rette per l'anno scolastico 2025/2026 che sarà pubblicata sul sito del Comune di Forlì.

La RETTA MENSILE DI FREQUENZA viene definita come:

- retta di semi-esenzione per valori ISEE predefiniti (ISEE compreso tra € 0,00 ed € 3.000,00);
- retta minima per valori ISEE predefiniti (ISEE compreso tra € 3.000,01 ed € 7.500,00);
- retta intermedia (rette di riferimento per la personalizzazione in aumento e in diminuzione cui corrispondono valori ISEE Intermedi (€ 7.500,00 - € 10.632,95 - € 20.000,00 - € 25.000,00 - € 30.000,00));
- retta personalizzata (per i valori ISEE ricompresi fra quelli predefiniti cui corrispondono le rette minima, intermedie, per il diritto allo studio e massima) calcolata sulla base del valore ISEE secondo quanto indicato nell'Allegato A della Delibera di Giunta di approvazione annuale delle tariffe;
- retta massima in relazione a valori ISEE predefiniti (€ 30.000,00 e oltre).

Le rette mensili sono addebitate indipendentemente dall'effettivo utilizzo del servizio.

Il sistema tariffario prevede delle riduzioni nel caso di frequenza contemporanea di più fratelli/sorelle e l'applicazione della semi-esenzione o dell'esenzione totale per particolari casi sociali a fronte di ISEE compreso tra € 0,00 ed € 7.500,00 (vedi Regolamento Tariffario vigente). Sono, inoltre, previsti sconti sulle rette dovute per i mesi di dicembre, gennaio (per le festività natalizia) e per quello in cui ricorre la Pasqua.

Il pagamento può essere sospeso solo a seguito di rinuncia scritta presentata all'Ufficio Rapporti con le Famiglie e Tariffe. Per i tempi fare riferimento al Regolamento Tariffario.

N.B.: La retta del mese di ambientamento (solo per i nuovi iscritti e che dovrà essere effettuato entro la metà di ottobre circa) è calcolata sulla base dei giorni effettivamente fruiti (vedi Regolamento Tariffario vigente).

QUOTA FISSA MENSILE IN BASE A VALORE ISEE

FASCIA	DA ISEE	A ISEE	SOTTOSERVIZIO	QUOTA FISSA (QF)	QF min	QF max	QF%*	CALCOLO RETTA
RETTA MASSIMA	€ 30.000,01	/	USCITA ENTRO ORE 13:00	€ 445.00				QF
INTERMEDIA 1	€ 25.000,01	€ 30.000,00			€ 355.00	€ 445.00	1,800	{QF minima della fascia ISEE di riferimento + [(valore ISEE – ISEE MINIMO della fascia ISEE di riferimento)*QF% della fascia ISEE di riferimento/100]}
INTERMEDIA 2	€ 20.000,01	€ 25.000,00			€ 290.00	€ 355.00	1,300	
INTERMEDIA 3	€ 10.632,95	€ 20.000,00			€ 160.00	€ 290.00	1,388	
INTERMEDIA 4	€ 7.500,01	€ 10.632,94			€ 123.00	€ 160.00	1,181	
RETTA MINIMA	€ 3.000,01	€ 7.500,00		€ 123.00				QF
SEMI-ESENZIONE	€ 0,00	€ 3.000,00		€ 61.50				QF

RETTA MASSIMA	€ 30.000,01	/	USCITA ENTRO ORE 15:55	€ 530.00				QF
INTERMEDIA 1	€ 25.000,01	€ 30.000,00			€ 440.00	€ 530.00	1,800	{QF minima della fascia ISEE di riferimento + [(valore ISEE – ISEE MINIMO della fascia ISEE di riferimento)*QF% della fascia ISEE di riferimento/100]} + QF
INTERMEDIA 2	€ 20.000,01	€ 25.000,00			€ 375.00	€ 440.00	1,300	
INTERMEDIA 3	€ 10.632,95	€ 20.000,00			€ 190.00	€ 375.00	1,975	
INTERMEDIA 4	€ 7.500,01	€ 10.632,94			€ 134.00	€ 190.00	1,787	
RETTA MINIMA	€ 3.000,01	€ 7.500,00		€ 134.00				QF
SEMI-ESENZIONE	€ 0,00	€ 3.000,00		€ 67.00				QF
RETTA MASSIMA	€ 30.000,01	/	USCITA ENTRO ORE 18:25 (MASSIMO 10 POMERIGGI AL MESE)	€ 570.00				QF
INTERMEDIA 1	€ 25.000,01	€ 30.000,00			€ 460.00	€ 570.00	2,200	{QF minima della fascia ISEE di riferimento + [(valore ISEE – ISEE MINIMO della fascia ISEE di riferimento)*QF% della fascia ISEE di riferimento/100]}+QF
INTERMEDIA 2	€ 20.000,01	€ 25.000,00			€ 405.00	€ 460.00	1,100	
INTERMEDIA 3	€ 10.632,95	€ 20.000,00			€ 205.00	€ 405.00	2,135	
INTERMEDIA 4	€ 7.500,01	€ 10.632,94			€ 140.00	€ 205.00	2,075	
RETTA MINIMA	€ 3.000,01	€ 7.500,00		€ 140.00				QF
SEMI-ESENZIONE	€ 0,00	€ 3.000,00		€ 70.00				QF
RETTA MASSIMA	€ 30.000,01	/	USCITA ENTRO ORE 18:25 (PIÙ DI 10 POMERIGGI AL MESE)	€ 609.50				QF
INTERMEDIA 1	€ 25.000,01	€ 30.000,00			€ 495.00	€ 609.50	2,290	{QF minima della fascia ISEE di riferimento + [(valore ISEE – ISEE MINIMO della fascia ISEE di riferimento)*QF% della fascia ISEE di riferimento/100]}+QF
INTERMEDIA 2	€ 20.000,01	€ 25.000,00			€ 433.00	€ 495.00	1,240	
INTERMEDIA 3	€ 10.632,95	€ 20.000,00			€ 220.00	€ 433.00	2,274	
INTERMEDIA 4	€ 7.500,01	€ 10.632,94			€ 154.00	€ 220.00	2,107	
RETTA MINIMA	€ 3.000,01	€ 7.500,00		€ 154.00				QF
SEMI-ESENZIONE	€ 0,00	€ 3.000,00		€ 77.00				QF

* QF% = $(\Delta QF_{max} e Qf_{min} / \Delta \text{valori ISEE}) * 100$

ESEMPIO CALCOLO RETTA PER ISEE DI VALORE PARI A € 26.000:

RETTA 13:00: {QF minima FASCIA INTERMEDIA 1 (€ 355) + [(valore ISEE (€ 26.000) – ISEE MINIMO FASCIA INTERMEDIA 1 (€ 25.000,01))*QF% FASCIA INTERMEDIA 1 (1,800)/100]} = € 373,00

RETTA 15:55: {QF minima FASCIA INTERMEDIA 1 (€ 440) + [(valore ISEE (€ 26.000) – ISEE MINIMO FASCIA INTERMEDIA 1 (€ 25.000,01))*QF% FASCIA INTERMEDIA 1 (1,800)/100]} = € 458,00

RETTA 18:25 (MAX 10 POM): {QF minima FASCIA INTERMEDIA 1 (€ 460) + [(valore ISEE (€ 26.000) – ISEE MINIMO FASCIA INTERMEDIA 1 (€ 25.000,01))*QF% FASCIA INTERMEDIA 1 (2,200)/100]} = € 482,00

RETTA 18:25: {QF minima FASCIA INTERMEDIA 1 (€ 495) + [(valore ISEE (€ 26.000) – ISEE MINIMO FASCIA INTERMEDIA 1 (€ 25.000,01))*QF% FASCIA INTERMEDIA 1 (2,290)/100]} = € 517,90

1.5.1. ISEE

In caso di accettazione del posto assegnato, il Comune di Forlì si avvale della procedura di consultazione automatica delle Dichiarazioni ISEE dalla banca dati dell'Inps, solo a seguito di autorizzazione rilasciata dalle famiglie in fase di domanda di iscrizione.

Nella domanda è, infatti, possibile autorizzare il Comune a scaricare autonomamente le attestazioni ISEE dalla banca INPS senza l'obbligo di presentazione della documentazione.

In caso di autorizzazione, come previsto da Regolamento Tariffario, l'ISEE deve essere richiesto entro il 31 luglio di ogni anno per avere diritto all'eventuale agevolazione spettante a partire dal mese di settembre. Nel caso in

cui l'ISEE venga richiesto dopo il 31 luglio o si provveda dopo tale data e fino al 31 dicembre a richiedere nuovo ISEE ordinario o ISEE corrente, si informa che l'ufficio provvederà mensilmente a scaricare le nuove attestazioni ISEE presenti nella banca INPS al fine di aggiornare gli importi delle rette agevolate e/o personalizzate con le decorrenze previste dal Regolamento Tariffario:

- dal 1° settembre 2025 per le attestazioni ISEE rilasciate dal 01/01/2025 al 31/07/2025;
- dal 1° ottobre 2025 per le attestazioni ISEE rilasciate dal 01/08/2025 al 30/09/2025;
- dal mese successivo quello di rilascio per le le attestazioni ISEE rilasciate dal 01/10/2025 in avanti.

In prossimità dei termini di scadenza è data possibilità di far valere la richiesta di presentazione della DSU, comunicandolo tempestivamente all'ufficio.

Per coloro che, invece, non autorizzano in fase di domanda di iscrizione il Comune a scaricare autonomamente l'attestazione ISEE dal sito dell'Inps, sarà attribuita retta massima.

Si ricorda che è, comunque, possibile rilasciare l'autorizzazione anche in un secondo momento inviando una mail all'ufficio (info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it) allegando copia f/r del documento di identità del richiedente. In tal caso, l'eventuale agevolazione spettante sarà riconosciuta solo a partire dal mese successivo a quello di rilascio dell'autorizzazione.

L'UFFICIO ATTRIBUIRÀ AUTOMATICAMENTE LA RETTA MASSIMA NEL CASO IN CUI:

- il valore della dichiarazione ISEE risulti superiore al limite di € 30.000,00 (o a quello che sarà stabilito per i successivi anni scolastici);
- la famiglia revochi per iscritto l'autorizzazione rilasciata per l'acquisizione automatica dalla banca dati dell'Inps;
- la famiglia non presenti richiesta di attestazione ISEE al Caaf, pur avendo dato autorizzazione per l'acquisizione automatica dalla banca dati dell'Inps;
- l'attestazione ISEE presenti omissioni/difformità.

N.B.: L'attestazione ISEE, in corso di validità per l'A.E. 2025/26, potrà essere richiesta già a partire da gennaio 2025. Si invitano, pertanto, i genitori interessati a contattare tempestivamente il proprio CAAF di riferimento.

Si informa che il regolamento tariffario comunale vigente prevede che, sebbene l'ISEE abbia durata solare e che, quindi, scada ogni anno il 31 dicembre, per le agevolazioni delle rette relative ai servizi educativi e scolastici comunali questo valga per l'intero anno scolastico. Quindi, per l'intero anno scolastico 2025/2026 è considerato valido l'ISEE 2025. L'ISEE 2026 verrà preso in considerazione per l'anno scolastico 2025/2026 solo in assenza di ISEE 2025.

SI RICORDA CHE È CURA DELL'UTENTE CONTROLLARE LA VALIDITÀ DELL'ATTESTAZIONE ISEE IN POSSESSO.

1.5.2. MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE RETTE

IMPORTANTE: Le rette per la frequenza di Nidi Comunali e dei Nidi Privati in Convenzione sono rimosse direttamente dal Comune; mentre, quelle dei servizi gestiti da terzi sono rimosse dal concessionario.

Il genitore che compila la domanda online sarà l'utente pagante a cui verranno intestati ed inviati i bollettini di pagamento delle rette che potranno essere dichiarati all'INPS ai fini del Bonus Asilo Nido oppure potranno essere scaricati nella dichiarazione dei redditi.

Qualora si desideri, successivamente alla domanda di iscrizione, modificare il nominativo del genitore pagante è necessario inviare una comunicazione di variazione via mail all'indirizzo sistematariffario@comune.forli.fc.it

L'emissione delle rette avviene, di norma, mensilmente ed è posticipata rispetto alla fruizione del servizio. L'emissione avviene intorno alla metà del mese successivo a quello di riferimento della retta e la scadenza per il pagamento è fissata, generalmente, al giorno 10 del mese ancora successivo. Le rette devono essere puntualmente pagate entro la scadenza indicata secondo le istruzioni impartite con l'invio del bollettino. Per i nuovi iscritti le rette partiranno dal mese di ambientamento (settembre o ottobre). Dal secondo anno di frequenza, le rette verranno addebitate a partire dal mese di settembre.

In fase di domanda è obbligatorio scegliere tra due modalità di pagamento delle rette:

- a) bollettino PagoPA;
- b) addebito diretto su conto corrente SEPA S.D.D. [Ex RID].

a) Qualora si scelga la modalità di pagamento **tramite bollettino PagoPA**, il giorno di emissione della retta viene inviato il bollettino ESCLUSIVAMENTE TRAMITE E-MAIL all'indirizzo indicato in fase di registrazione dal pagante collegato allo SPID utilizzato per l'accesso al Portale dei Servizi Scolastici SOSI@HOME.

Il pagamento del bollettino PagoPA può essere effettuato con le seguenti modalità:

1. presso lo sportello della Banca;
2. attraverso il servizio home banking con inserimento del codice CBILL;
3. presso gli sportelli ATM abilitati;
4. presso i punti Sisal, lottomatica e banca 5;
5. presso gli Uffici postali;
6. online con carta di credito o prepagata attraverso la consultazione del proprio estratto conto sul portale dei servizi scolastici.

b) Qualora si scelga la **domiciliazione bancaria**, con conseguente addebito delle rette direttamente sul proprio conto corrente (SEPA S.D.D. [ex RID]), il giorno di emissione della retta viene inviata una mail di avviso addebito all'indirizzo indicato in fase di registrazione dal pagante e il giorno di scadenza del pagamento, avviene l'effettivo addebito sul conto.

È sempre possibile attivare, disattivare o modificare i dati IBAN per la domiciliazione bancaria accedendo con SPID/CIE del pagante sul Portale dei servizi scolastici: sito del Comune di Forlì www.comune.forli.fc.it - Guida ai servizi - Servizi on-line - Servizi scolastici/ Portale dei servizi scolastici – LOGIN: Gestione utente/attiva-disattiva SEPA.

A prescindere dalla modalità di pagamento scelto, è sempre possibile visionare la propria posizione rispetto ai pagamenti dovuti accedendo con SPID/CIE del pagante sul portale dei servizi scolastici.

L'utente non in regola coi pagamenti è soggetto alla messa in mora da parte del Comune che invia un sollecito con spese a proprio carico. L'utente che non regolarizza la propria posizione entro i termini indicati nella comunicazione, è sottoposto al pagamento di una mora ed all'iscrizione a ruolo degli importi dovuti, maggiorati delle spese di esattoria e degli interessi legali.

Si ricorda inoltre che, ai sensi del vigente Testo Unificato dei Regolamenti per l'esercizio delle funzioni e dei servizi per la scuola ed il diritto allo Studio (Codice IX), “Il regolare pagamento delle rette è condizione per accedere ai servizi nell'anno scolastico successivo”. Si invitano, quindi, gli utenti non in regola con i pagamenti a regolarizzare la propria posizione in quanto le situazioni di debito saranno verificate dagli uffici alla luce della capacità reddituale degli utenti e, nel caso in cui queste non risultino congruenti, saranno informate le competenti autorità.

1.6. TRASFERIMENTI

I genitori interessati al trasferimento da un Nido ad un altro, devono presentare apposita domanda scritta all'Ufficio Rapporti con le Famiglie e Tariffe secondo i tempi stabiliti di anno in anno (indicativamente nel mese di Gennaio). Il trasferimento ad un Nido diverso da quello assegnato può essere richiesto solo per l'Anno Scolastico successivo. **Non sono concessi trasferimenti dopo l'accettazione e l'inizio della frequenza ad un Nido.**

Le domande di trasferimento sono accolte in ragione dei posti disponibili per ciascuna Sezione e, nell'assegnazione di questi ultimi, si segue l'ordine cronologico di presentazione delle domande stesse.

1.7. CENTRO ESTIVO

Nel MESE DI LUGLIO il Comune di Forlì organizza un prolungamento delle attività didattiche in alcuni plessi. Possono accedere al servizio i minori già frequentanti durante l'anno i Nidi Comunali, in Concessione e in Convenzione i cui genitori, o il solo genitore se nucleo monogenitoriale, sono impegnati in attività lavorativa nel mese di Luglio.

La retta del centro estivo corrisponde alla retta mensile attribuita in corso d'anno in base all'ISEE minorenni senza eventuali sconti aggiuntivi, **maggiorata del 25%** e calcolata in base alle settimane e all'orario di uscita richiesti per il servizio estivo. **E' richiesto il pagamento anticipato della quota e le modalità per il saldo sono comunicate dall'ufficio competente.**

Entro il mese di aprile di ogni anno viene pubblicata apposita informativa sul sito del Comune di Forlì. Alcuni Nidi d'Infanzia privati organizzano servizi di prolungamento estivo. Per maggiori informazioni, rivolgersi direttamente al gestore.

2. LA SCELTA DEI NIDI

In fase di compilazione della domanda è data la possibilità di indicare, in ordine di priorità, uno o più o tutti i Nidi d'Infanzia, indistintamente tra quelli a gestione diretta e/o in concessione e/o in convenzione. Le famiglie concorreranno solo e unicamente per i posti nei Nidi indicati nella domanda. L'indicazione, **come PRIMA scelta,**

di un nido facente parte del proprio bacino territoriale, attribuisce 1 punto aggiuntivo rispetto al punteggio complessivo conseguito per la situazione familiare e lavorativa (vedi par. 3.2.3).

Si consiglia di indicare solo i Nidi per i quali si è effettivamente disponibili ad accettare il posto in quanto la rinuncia all'assegnazione comporta la cancellazione dalla graduatoria.

Le scelte dei nidi non potranno essere modificate dopo la scadenza del termine finale del bando di iscrizione. Se l'utente ha ottenuto un punteggio che non gli permette di entrare in uno dei nidi scelti, rimane in lista d'attesa anche se sono disponibili posti in nidi che non sono stati indicati. Questi posti disponibili saranno assegnati a quelle famiglie che, seppure con un punteggio inferiore, li hanno segnalati fra le loro preferenze.

Nella scelta occorre prestare attenzione alle fasce d'età di accesso ad ogni nido e ai relativi orari di apertura (vedi par. 2.2, 2.3 e 2.4).

2.1. ORARIO NIDO

Di seguito è riportata l'articolazione dell'orario di apertura e fruizione del nido. Si premette che il rispetto dell'orario deve essere scrupolosamente osservato dalle famiglie.

ORARIO DI INGRESSO (valido per tutti i Nidi Comunali, in Concessione, in Convenzione)	
ENTRATA ORE 07:30 – 9:00	

ORARI DI USCITA (prestare attenzione agli orari di apertura dei singoli Nidi)	
PER TUTTI I NIDI	USCITA ORE 12:30 – 13:00 (tempo ridotto)
	USCITA ORE 15:30 – 15:55 (tempo normale)
SOLO PER I NIDI CON APERTURA FINO ALLE 18:25(***)	USCITA ORE 15:55 – 18:25 TUTTI I POMERIGGI (tempo prolungato)
	USCITA ORE 15:55 – 18:25 MASSIMO 10(*) POMERIGGI AL MESE (tempo prolungato) (*) nei pomeriggi in cui non si usufruisce del servizio pomeridiano l'orario massimo di uscita è ore 15:55
	SERVIZIO INTERMEDIO DALLE ORE 11:00(**) ALLE ORE 18:25 (**) la retta addebitata corrisponde a quella dell'uscita ore 15:55; quando l'ingresso è dalle ore 7:30 alle 9:00, l'orario massimo di uscita è ore 15:55

(***) Tra i nidi con apertura fino alle 18:25, SOLO per i Nidi d'Infanzia Comunali Betulla e Grillo: il prolungamento orario pomeridiano oltre le ore 15:55 sarà attivato SOLO al raggiungimento di 10 ISCRITTI DI CUI ALMENO 6 CON ISCRIZIONE PER TUTTI I POMERIGGI. Pertanto, la fruizione del servizio non è garantita a priori, ma verrà valutata in base alle richieste pervenute per i nidi in oggetto nel rispetto della normativa vigente in merito al rapporto numerico adulto/bambino.

La quote per i servizi pomeridiani oltre le ore 13 sono corrisposte indipendentemente dall'effettivo utilizzo. Solo per i nuovi iscritti, solo per il primo anno, la quota del servizio pomeridiano oltre le ore 15:55 verrà addebitata dal mese successivo a quello di ambientamento, tranne nel caso di utilizzo del servizio sin dal primo mese.

Il **servizio intermedio** che permette frequenze solo pomeridiane e/o alternate mattutine/pomeridiane è offerto solo nei Nidi che prevedono la chiusura alle ore 18:25. Per servizio solo pomeridiano si intende nella fascia oraria 11:00/18:25; in tal caso, la fruizione del pasto è condizionata all'effettivo orario di ingresso dei bambini che deve essere valutato e concordato dai genitori con le insegnanti di sezione. La retta è pari a quella prevista per la frequenza mattutina con orario (7:30/15:55).

Il servizio pomeridiano oltre le ore 15:55 (tempo prolungato e servizio intermedio) è riservato ai bambini i cui genitori, o l'unico genitore se nucleo mono-genitoriale, siano entrambi impegnati in attività lavorative pomeridiane (vedi Testo Unificato dei Regolamenti per l'esercizio delle funzioni e dei servizi per la scuola e per il diritto allo studio – Codice IX approvato con Deliberazione del C.C. n. 9 del 20/02/2023).

Pertanto, la richiesta del servizio pomeridiano sarà oggetto di controllo da parte dell'ufficio sull'attività lavorativa dei genitori.

IMPORTANTE:

L'uscita richiesta deve essere compatibile con l'orario di lavoro pomeridiano dei genitori; pertanto, la stessa viene confermata solo qualora entrambi i genitori abbiano un impegno lavorativo che non permette il ritiro del minore nell'uscita precedente. (esempio: due genitori lavorano fino alle ore 17:00, possono richiedere l'uscita delle 15:55/18:25 OPPURE un genitore lavora fino alle 17:00 ma l'altro genitore lavora fino alle 15:00, viene accolta solo l'uscita delle 15:30/15:55).

A tal fine, l'ufficio provvederà al controllo degli orari di lavoro dei genitori, chiedendo attestazioni di servizio o altra documentazione idonea.

PICCOLISSIMI:

Il tempo prolungato oltre le ore 15:55 e fino alle ore 18:25, per i bambini della graduatoria dei "Piccolissimi", può essere concesso solo a partire dal compimento del 1° anno di età. Per i bambini minori di un anno, tale servizio può essere erogato al massimo fino alle ore 16:30, con l'addebito della retta del servizio pomeridiano.

L'orario richiesto in fase di iscrizione sarà valido per tutto il ciclo scolastico del Nido d'Infanzia salvo richiesta formale di variazione.

Solo per chi richiede il servizio pomeridiano (oltre le ore 15:55), nel caso in cui la situazione lavorativa dei genitori si modifichi (per esempio in seguito al termine del contratto di lavoro, dimissioni e/o variazione dell'orario di servizio), è **OBBLIGATORIO** darne tempestiva comunicazione all'ufficio Rapporti con le Famiglie e Tariffe (info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it) in quanto, decaduti i presupposti per poter usufruire del servizio pomeridiano, è necessario revocarlo con apposito modulo pubblicato sul sito del Comune di Forlì entro i termini previsti dal Regolamento Tariffario vigente (come da indicazioni sottostanti).

Coloro che, invece, non richiedono il servizio pomeridiano in fase di domanda, qualora ne abbiano i requisiti, possono richiederne l'attivazione anche in corso d'anno con le modalità sotto indicate e allegando la documentazione aggiornata attestante l'impegno lavorativo pomeridiano di entrambi i genitori, o del solo

genitore se nucleo mono-genitoriale. Si precisa che per l'attivazione del servizio occorrono alcuni giorni lavorativi, pertanto, si consiglia di presentare richiesta tempestivamente (almeno 2-3 giorni prima).

La domanda di variazione d'orario potrà essere inviata a mezzo mail ordinaria, allegando OBBLIGATORIAMENTE copia f/r del documento d'identità del richiedente, all'indirizzo: info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it
Si ricorda che sono concesse un massimo di due possibilità di cambio orario nell'arco di un singolo anno scolastico, salvo particolari eccezioni da valutare con l'ufficio.

2.2. NIDI D'INFANZIA COMUNALI

I Nidi d'Infanzia Comunali funzionano da settembre a giugno. I servizi osservano una sospensione delle attività educative per le festività di Natale e Pasqua o in altre giornate dell'anno secondo quanto stabilito dal Calendario Scolastico Regionale.

Gli ambientamenti dei nuovi iscritti, previsto di norma entro metà ottobre, sarà concordato con l'equipe del Nido nell'assemblea coi genitori fissata generalmente nel mese di Giugno. La fase degli ambientamenti dovrà terminare entro la prima metà di ottobre, pertanto è entro questo termine che sarà necessario aver raggiunto il requisito di età richiesto dal nido scelto.

Per informazioni in merito all'organizzazione degli 8 nidi comunali fare riferimento all'Ufficio Rapporti con le Famiglie e Tariffe mail: info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it telefono: 0543/712116 – 712425 - 712340					
NIDI	INDIRIZZO	ORARIO APERTURA	TELEFONO DEL NIDO	FASCIA D'ETÀ	SEZIONI
AQUILONE	VIA PASINI, 7	7.30/15.55	0543/700699	DA 3 A 36 MESI	1 SEZIONE PICCOLISSIMI 3 SEZIONI ETEROGENEE (PICCOLI – MEDI – GRANDI)
BETULLA*	VIA LA GRECA, 79	7.30/18.25*	0543/62524	DA 3 A 36 MESI	1 SEZIONE PICCOLISSIMI 2 SEZIONI ETEROGENEE (PICCOLI – MEDI – GRANDI)
*ATTENZIONE: A partire dall'A.E. 2025/2026 per il Nido Betulla, il servizio di prolungamento orario oltre le ore 15:55 sarà attivato SOLO al raggiungimento di 10 ISCRITTI DI CUI ALMENO 6 CON ISCRIZIONE PER TUTTI I POMERIGGI. Pertanto, la fruizione del servizio non è garantita a priori, ma verrà valutata in base alle richieste pervenute per il nido in oggetto nel rispetto della normativa vigente in merito al rapporto numerico adulto/bambino.					
*ATTENZIONE: Si avvisa che, a partire dall'A.E. 2026/2027, l'orario di chiusura del nido Betulla sarà alle ore 15:55, quindi NON si potrà più fruire del servizio pomeridiano fino alle 18:25.					
FARFALLE e COCCINELLA*	V.LE EUROPA, 164	7.30/18.25	0543/720541	DA 3 A 36 MESI	1 SEZIONE PICCOLISSIMI c/o nido Farfalle 3 SEZIONI ETEROGENEE c/o nido Farfalle (PICCOLI – MEDI – GRANDI) 1 SEZIONE ETEROGENEA c/o nido Coccinella (PICCOLI – MEDI – GRANDI)
*Per l'iscrizione presso i nidi "Farfalle" e "Coccinella" si concorre come fossero un unico nido: ✱ nel caso si presenti domanda per un minore fascia età PICCOLISSIMI, si concorrerà per la sola sezione Piccolissimi c/o nido Farfalle; ✱ nel caso si presenti domanda per un minore fascia età PICCOLI, MEDI o GRANDI, si concorrerà per le 4 sezioni eterogenee, 3 c/o nido Farfalle e 1 c/o nido Coccinella (in tal caso, è possibile esprimere, eventualmente, una preferenza – nelle note della domanda – che potrà essere accolta, ove possibile).					
GRILLO	VIA MINARDI, 16	7.30/18.25*	0543/62409	DA 3 A 36 MESI	1 SEZIONE PICCOLISSIMI 3 SEZIONI ETEROGENEE (PICCOLI – MEDI – GRANDI)
*ATTENZIONE: A partire dall'A.E. 2025/2026 l'orario di chiusura del nido Grillo sarà alle ore 18:25, quindi si potrà fruire del servizio pomeridiano.					

Tuttavia, il servizio di prolungamento orario oltre le ore 15:55 sarà attivato SOLO al raggiungimento di 10 ISCRITTI DI CUI ALMENO 6 CON ISCRIZIONE PER TUTTI I POMERIGGI. Pertanto, la fruizione del servizio non è garantita a priori, ma verrà valutata in base alle richieste pervenute per il nido in oggetto nel rispetto della normativa vigente in merito al rapporto numerico adulto/bambino.

PICCOLO BLU e PICCOLO GIALLO*	VIA LAMI, 74	7.30/18.25	0543/780512	DA 3 A 36 MESI	1 SEZIONE PICCOLISSIMI c/o nido Piccolo Blu 3 SEZIONI ETEROGENEE c/o nido Piccolo Blu (PICCOLI – MEDI – GRANDI) 1 SEZIONE ETEROGENEA c/o nido Piccolo Giallo (PICCOLI-MEDI-GRANDI)
<p>*Per l'iscrizione presso i nidi "Piccolo Blu" e "Piccolo Giallo" si concorre come fossero un unico nido:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✱ nel caso si presenti domanda per un minore fascia età PICCOLISSIMI, si concorrerà per la sola sezione Piccolissimi c/o nido Piccolo Blu; ✱ nel caso si presenti domanda per un minore fascia età PICCOLI, MEDI o GRANDI, si concorrerà per le 4 sezioni eterogenee, 3 c/o nido Piccolo Blu e 1 c/o nido Piccolo Giallo (in tal caso, è possibile esprimere, eventualmente, una preferenza – nelle note della domanda – che potrà essere accolta, ove possibile). 					
SCOIATTOLO	VIA SALVEMINI, 16	7.30/15.55	0543/67768	DA 3 A 36 MESI	1 SEZIONE PICCOLISSIMI 2 SEZIONI ETEROGENEE (PICCOLI – MEDI – GRANDI)

2.3. NIDI D'INFANZIA COMUNALI IN CONCESSIONE A TERZI

I Nidi d'Infanzia Comunali in Concessione a terzi sono strutture Comunali, dove il personale impiegato è dipendente della Cooperativa concessionaria.

LE FAMIGLIE CHE ACCEDONO AD UN NIDO COMUNALE IN CONCESSIONE PAGHERANNO LA STESSA RETTA MENSILE STABILITA PER I NIDI COMUNALI IN BASE ALLA CERTIFICAZIONE ISEE ED USUFRUIRANNO DI TUTTI GLI SCONTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO TARIFFARIO DEL COMUNE DI FORLÌ.

Gli ambientamenti dei nuovi iscritti, previsto di norma entro metà ottobre, sarà concordato con l'equipe del Nido nell'assemblea coi genitori fissata generalmente nel mese di Giugno (*i servizi in concessione alla Coop.va Formula Servizi alle Persone svolgono le assemblee a Settembre*). La fase degli ambientamenti dovrà terminare entro la prima metà di ottobre, pertanto è entro questo termine che sarà necessario aver raggiunto il requisito di età richiesto dal nido scelto.

NIDI	INDIRIZZO	ORARIO APERTURA	TELEFONO DEL GESTORE	FASCIA D'ETÀ	INDIRIZZO MAIL DEL GESTORE
IL PULCINO DI ALICE	VIA RIO MASSA, 32	7.30/18.25	0543/474830	DA 9 A 36 MESI	info@formulaserviziallepersone.it
LA CLOROFILLA	VIA MACERO SAULI, 6	7.30/18.25	0543/474830	DA 3 A 36 MESI	info@formulaserviziallepersone.it
MAPPAMONDO	VIA PIAVE, 21	7.30/18.25	0543/474830	DA 9 A 36 MESI	info@formulaserviziallepersone.it
PIMPA KAMILLO KROMO	VIA SALVEMINI, 8	7.30/18.25	0543/474830	DA 3 A 36 MESI	info@formulaserviziallepersone.it
TICK TACK KIDS – Bilingual Nursery	VIA GALEPPINI, 20	7.30/15.55	329/9051582 0543/23905	DA 9 A 36 MESI	servizi.infanzia@paolobabini.it

- I nidi d'infanzia gestiti in concessione da Formula Servizi alle Persone si caratterizzano per le esperienze all'aria aperta (OUTDOOR EDUCATION), progetti legati all'ARTE e al LINGUAGGIO SONORO. I nidi Pimpa-Kamillo Kromo, Mappamondo e Il Pulcino di Alice sono inseriti all'interno di POLI EDUCATIVI e realizzano azioni di Continuità 0-6 per sostenere il percorso di crescita dei bambini. Tutti i nidi gestiti da Formula Servizi alle Persone partecipano al Progetto Regionale "SENTIRE L'INGLESE" con l'obiettivo di promuovere e sostenere l'avvicinamento alle sonorità della lingua inglese attraverso

esperienze inserite all'interno della giornata educativa.

Al fine di agevolare le famiglie impegnate nelle proprie attività lavorative, tutti i nidi resteranno aperti, a fronte di un numero minimo di iscritti, anche nei periodi di NATALE e PASQUA in modalità privata da concordare con il gestore.

Per ricevere maggiori informazioni è possibile inviare una e-mail al seguente indirizzo: info@formulaserviziallepersone.it

- Il Nido d'infanzia Tick Tack Kids, gestito dalla Cooperativa Sociale Paolo Babini, presenta un innovativo programma educativo centrato sull'insegnamento della lingua inglese e l'educazione all'aria aperta. Il Tick Tack Kids supporta il percorso di crescita dei bambini dalla nascita ai 6 anni in collaborazione con la scuola dell'infanzia comunale "Il Bruco", all'interno di un progetto sperimentale per l'apprendimento della seconda lingua nella fascia 0-6 anni.

Per ulteriori e dettagliate informazioni circa il progetto pedagogico è possibile contattare Sara Vignatelli al numero : 3299051582. E-mail servizi.infanzia@paolobabini.it

2.4 NIDI D'INFANZIA PRIVATI CONVENZIONATI

I Nidi d'Infanzia privati convenzionati sono Nidi a gestione privata con posti convenzionati con il Comune di Forlì.

LE FAMIGLIE CHE ACCEDONO AD UN POSTO CONVENZIONATO PAGHERANNO LA STESSA RETTA MENSILE STABILITA PER I NIDI COMUNALI IN BASE ALLA CERTIFICAZIONE ISEE (CON ORARIO DI USCITA MASSIMO FINO ALLE ORE 15:55) ED USUFRUIRANNO DI TUTTI GLI SCONTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO TARIFFARIO DEL COMUNE DI FORLÌ.

L'EVENTUALE PROLUNGAMENTO POMERIDIANO OLTRE LE ORE 15:55 PUÒ ESSERE OFFERTO DAL NIDO PRIVATO, MA LA DISPONIBILITÀ DEL POSTO E LA RELATIVA QUOTA È DA CONCORDARE DIRETTAMENTE CON IL GESTORE DEL NIDO.

Gli ambientamenti dei nuovi iscritti, previsto di norma entro metà ottobre, sarà concordato con l'equipe del Nido nell'assemblea coi genitori fissata generalmente nel mese di Giugno. La fase degli ambientamenti dovrà terminare entro la prima metà di ottobre, pertanto è entro questo termine che sarà necessario aver raggiunto il requisito di età richiesto dal nido scelto.

NIDI	INDIRIZZO	ORARIO APERTURA	TELEFONO DEL GESTORE	FASCIA D'ETÀ	INDIRIZZO MAIL DEL GESTORE
BIMBOLANDIA	VIA ANNA FRANK, 31	7.30/15.55 prolungamento pomeridiano fino alle 18.45 privatamente	329/6428724 335/8165600	DA 9 A 36 MESI	silviaitinerart@gmail.com
CAMPANELLINO	VIA CARPEGNA, 20	7.30/15.55	0543/474876	DA 9 A 36 MESI	michelaventuri@formulaserviziallepersone.it
CHICCOLINO	V.LE BOLOGNA, 332/A (Villanova)	7.30/15.55	0543/756556	DA 12 A 36 MESI	scuolamaterna@parrocchiavillanova.net
GLI GNOMI	VIA G.REGNOLI, 73/A	7.30/15.55	339/8381599	DA 12 A 36 MESI	info@gli-gnomi.com

IL GIARDINO DELLE FATE	VIA B. B. PORRO, 12	7.30/15.55 prolungamento pomeridiano fino alle 17.30 privatamente	327/2217152	DA 3 A 36 MESI	asilolefate@libero.it
IL NIDO DI SOFIA	VIA DRAGONI, 75/M	7.30/15.55	329/9051582 0543/23905	DA 3 A 36 MESI	servizi.infanzia@paolobabini.it
LA NAVE	VIA G. LAZZARINI, 24	7.30/15.55	0543/32576	DA 10 A 36 MESI	segreteria@scuolelanave.it
LA NAVE- STELLA POLARE	VIA G. ORCEOLI, 20	7.30/15.55	0543/798664 (int. 4)	DA 10 A 24 MESI	segreteria@scuolelanave.it
MONDO FANTASTICO	VIA RISORGIMENTO, 291	7.30/15.55 prolungamento pomeridiano fino alle 17.00 privatamente	339/4544933	DA 3 A 36 MESI	asilomondofantastico@libero.it
PRIMAVERA DI GESÙ	VIA VECLEZIO, 13/D	7.30/15.55	0543/86780	DA 3 A 24 MESI	gestione@primaveradigesu.it
SANTA MARIA LAURETANA	VIA MEDAGLIE D'ORO, 84	7.30/15.55	0543/61191 339/8203551	DA 9 MESI (a settembre 2025) A 36 MESI (nati nel 2024)	smarialauretana@gmail.com
NIDO "LA TARTARUGA" S. GIOVANNI BOSCO	Via Luigi Ridolfi 29, Forlì	7.30/15.55	0543/27330	DA 9 A 36 MESI	direzione@scuola-donbosco.com
MARIA AUSILIATRICE	VIA ERITREA, 47	7.30/15.55	0543/720632	DA 9 A 36 MESI	scuolapianta@maria-ausiliatrice.com

Di seguito, le presentazioni dei servizi da parte dei singoli gestori:

- Il Nido d'infanzia Bilingue Bimbolandia accoglie bambini dai 9 ai 36 mesi, divisi in due sezioni. È un asilo aperto dalle 7.30 alle 18.45, e che collabora da 20 anni con Deb Anne Nicholas, insegnante madrelingua, offrendo ai bambini un percorso di gioco e apprendimento in lingua inglese.

A Bimbolandia vengono attivati ogni anno:

- corsi di Psicomotricità, tenuti dalla Dott.ssa Aldini Chiara (psicoterapeuta, esperta in psicomotricità Aucouturier);
- percorsi di acquaticità 24-36 mesi (presso la piscina dello Sport Planet);
- letture con le famiglie in sezione;
- percorso intergenerazionale con la Casa per anziani "Casa Mia";
- un servizio di centro estivo nei mesi di luglio e agosto.

Il progetto pedagogico del nido è elaborato e pensato sulla base dell'Outdoor Education e propone ai bambini esperienze sensoriali ed educative all'aperto.

L'equipe collabora (in convenzione) con l'associazione L'Alveare di Forlimpopoli che offre alle famiglie un servizio di consulenza con psicologhe, logopediste ed esperti della nutrizione.

Gli Open Day sono personalizzati e organizzati ogni settimana con le famiglie; per tutte le informazioni rivolgersi alle direttrici:

- Dott.ssa Sara Camporesi tel 329 6428724;
- Dott.ssa Silvia Canestrini tel 335 8165600

- Il nido d'infanzia "Il Campanellino" può accogliere 21 bambini dai 9 ai 36 mesi in un'unica sezione, è collocato all'interno di un Polo Educativo in cui è presente anche una sezione di scuola dell'infanzia che può ospitare fino a 26 bambini da 3 a 6 anni. Questo ha consentito di realizzare azioni di Continuità 0-6 per sostenere il percorso di crescita dei bambini. Per ulteriori e dettagliate informazioni circa il Progetto Pedagogico è possibile contattare la Coordinatrice Pedagogica Michela Venturi al cell. 3405462963 oppure via mail michelaventuri@formulaservizialepersone.it
- Il nido d'infanzia "Chiccolino" può accogliere 18 bambini dai 12 ai 36 mesi in un'unica sezione, è collocato all'interno di un polo educativo con la presenza di due sezioni di scuola dell'infanzia che può ospitare fino a 56 bambini da 3 a 6 anni, favorendo la continuità educativa dai 12 mesi ai 6 anni. Il polo educativo propone un progetto pedagogico basato sull'outdoor education dove i bambini hanno un approccio sensoriale-esperienziale mirato allo sviluppo della persona e al suo apprendimento potenziando le competenze emotivo-affettivo e sociali. Per ulteriori e dettagliate informazioni circa il progetto pedagogico è possibile contattare la Coordinatrice interna Tania Valmori al numero 0543 756556 oppure via mail scuolamaterna@parrocchiavillanova.net
- Per il Nido d'Infanzia privato convenzionato "Gli Gnomi", le educatrici saranno disponibili per ulteriori e dettagliate informazioni circa il progetto pedagogico su appuntamento telefonando al numero 339 8381599 o inviando una mail all'indirizzo: info@gli-gnomi.com
- Il Nido d'Infanzia "Il Giardino delle Fate" accoglie bambini/e da 3 mesi ai 36 mesi e offre la possibilità del servizio pomeridiano dalle ore 16:00 alle ore 17.30 e un prolungamento estivo per i mesi di luglio e agosto. Il Nido, d'identità Sistemico-Umanistico, è integrato ad altre realtà territoriali e porta nel cuore della progettualità educativa le relazioni umane, che svolgono un ruolo fondamentale nell'unire, approfondire e costruire il concetto di fiducia e affidabilità. L'intento è prendersi cura dello sviluppo delle affettività, riconoscendo i Bisogni e i Sentimenti dei Nostri bambini/e. Al centro del Nostro ideale educativo vi è il tema della Diversità, intesa come valore unico e principio di risorse e abilità. L'obiettivo è guidare i Nostri bambini/e nel prendersi cura di sé stessi, in un passaggio d'inclusione dell'altro, al fine di trasformare il "gruppo" in una grande comunità, e di formare, attraverso la Comunicazione Empatica Nonviolenta, modelli di relazione accoglienti e amorevoli. Per ulteriori e specifiche informazioni circa il progetto educativo/pedagogico e l'organizzazione del servizio, è possibile fissare un appuntamento con la coordinatrice del servizio Daniela, contattando il numero 327 2217152 o inviando una mail all'indirizzo asilolefate@libero.it
- Al Nido d'Infanzia convenzionato "Il Nido di Sofia" i bambini attraverso il gioco e la vita all'aria aperta sperimentano la dimensione della lentezza e vivono le fasi e il ciclo della natura come fondamentali esperienze di crescita. Per ulteriore e dettagliate informazioni circa il progetto pedagogico è possibile contattare Sara Vignatelli al numero : 3299051582. E-mail servizi.infanzia@paolobabini.it
- Il Nido d'Infanzia convenzionato "La Nave" accoglie bambine e bambini da 10 a 36 mesi. La progettualità educativa segue percorsi mirati a sostenere lo sviluppo globale del bambino attraverso la relazione con l'adulto, tra bambini e tenendo la famiglia come interlocutore privilegiato. La narrazione e drammatizzazione di storie sono il punto di partenza della progettazione, che si estende in ogni ambito delle esperienze del bambino al nido. Per informazioni dettagliate contattare la Coordinatrice Pedagogica Dott.ssa Carlotta Zampighi (carlotta.zampighi@scuolelanave.it; 0543/32576) o scrivere alla segreteria generale (Sig. Massimo Cozzula) all'indirizzo e-mail segreteria@scuolelanave.it

- Il Nido d'Infanzia convenzionato "La Nave-Stella Polare" accoglie bambini e bambine da 10 a 24 mesi. Il fulcro della progettazione educativa è l'accoglienza dei bimbi nei loro bisogni di crescita e di accudimento. I percorsi, che coinvolgono la totalità della persona, vengono progettati partendo dall'osservazione del gruppo e realizzati seguendo il cammino di crescita dei bambini stessi. Per informazioni dettagliate contattare la Coordinatrice Pedagogica Dott.ssa Carlotta Zampighi (carlotta.zampighi@scuolelanave.it; 0543/798664) o scrivere alla segreteria generale (Sig. Massimo Cozzula) all'indirizzo e-mail segreteria@scuolelanave.it
- Il Nido d'Infanzia privato convenzionato "Un Mondo Fantastico", ha una progettualità che si basa sull'educazione all'aria aperta e dispone di uno sportello di sostegno alla genitorialità. Offre il prolungamento pomeridiano oltre le ore 16:00, fino alle ore 17.00, con il raggiungimento del numero minimo di richieste, con il pagamento di una quota mensile calcolata in base alle necessità di frequenza. Per ulteriori informazioni sul servizio telefonare al numero 339 4544933 per fissare un appuntamento con la Dirigente del servizio educativo Stefania Pichierri o inviare una mail all'indirizzo: asilomondofantastico@libero.it
- Il Nido d'infanzia privato convenzionato "Maria Ausiliatrice" accoglie bambini da 9 a 36 mesi, suddivisi in due sezioni. La sua collocazione all'interno del polo educativo che ospita anche sezioni della scuola dell'infanzia, favorisce la continuità educativa dai 9 mesi fino ai 6 anni accompagnando così nella crescita i bambini e le loro famiglie. Per informazioni sul progetto pedagogico è possibile contattare la coordinatrice Marta Dassani al numero: 0543720632 o inviando una mail all'indirizzo: scuolapianta@maria-ausiliatrice.com
- Il nido "La Tartaruga" è un contesto educativo e sociale aperto a bambini e bambine dai 9 ai 36 mesi, suddivisi in 2 sezioni: PICCOLI/MEDI bambini dai 9 ai 24 mesi; GRANDI: bambini dai 24 ai 36 mesi. E' un luogo pensato e predisposto per sostenere e favorire la crescita, lo sviluppo e la costruzione di relazioni significative al di fuori della famiglia.
Per ulteriori e dettagliate informazioni circa il progetto pedagogico è possibile contattare la coordinatrice interna al numero 0543/27330 o consultare il nostro sito alla pagina www.scuola-donbosco.com
- Il Nido d'infanzia privato convenzionato "Primavera di Gesù", accoglie bambine e bambini dai 3 ai 24 mesi. Per informazioni sul servizio è possibile fissare un appuntamento con la coordinatrice didattica FEDERICA DESTITO, telefonando al numero 0543 86780 o inviando una mail a primaveradigesu13d@gmail.com
- Per conoscere da vicino la realtà del Nido d'Infanzia privato convenzionato "Santa Maria Lauretana" è possibile prenotare un colloquio con la coordinatrice didattica (Sig.ra Paola Fabbri):
 - telefonando al numero 0543 61191 oppure 339 8203551;
 - inviando una mail all'indirizzo: smarialauretana@gmail.com ;
 - consultando e scrivendo tramite la pagina Facebook "Nido e scuola dell'Infanzia Santa Maria Lauretana", sulla quale vengono periodicamente pubblicate alcune delle attività proposte.

Il desiderio del personale educativo è quello di riconoscere ogni bambino nella sua unicità, di accoglierlo insieme alla sua famiglia nei rispettivi vissuti, di valorizzarlo e sostenerlo nel suo protendersi al mondo, offrendogli esperienze stimolanti, positive e instaurando relazioni significative che gli consentano di vivere il suo esserci con gioia.

3. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La domanda di iscrizione contiene dichiarazioni con valore di AUTOCERTIFICAZIONE ai sensi del DPR n. 445/2000, art. 46.

La legge sull'autocertificazione prevede:

- L'obbligo di eseguire controlli, pertanto gli uffici potranno richiedere la produzione di documenti a conferma di quanto dichiarato (ad esempio: buste paga, contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di progetto, contributi INPS e INAIL, sentenze di divorzio, ecc.);
- L'obbligo di applicare sanzioni, oltre alla eventuale denuncia penale, se risultasse falso ciò che è stato dichiarato.

L'ufficio dell'Unità Rapporti con le Famiglie e Tariffe procede al controllo di almeno il 10% delle domande presentate per i propri servizi. Le sanzioni vanno dalla penalizzazione di punteggio fino alla non ammissione al servizio.

Nel caso in cui le informazioni fornite nella domanda di iscrizione non siano esaurienti, l'ufficio si riserva il diritto di svolgere accertamenti, avvalendosi delle strutture competenti (ad esempio: Servizi Sociali, Polizia Municipale, ecc.).

ATTENZIONE

Ogni dichiarazione deve fare riferimento a situazioni già in essere e definite al momento della presentazione della domanda di iscrizione. Non saranno, pertanto, considerate promesse di assunzione o situazioni lavorative future e non ancora regolarizzate.

È possibile apportare eventuali modifiche e/o integrazioni alla domanda online solo fino a quando la stessa non venga inoltrata dall'utente. Dopo l'inoltro e non oltre il giorno di chiusura del bando di iscrizione, sarà possibile apportare modifiche solo contattando l'ufficio via mail all'indirizzo info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it e allegando specifica documentazione.

Le eventuali modifiche dovranno riferirsi a situazioni già in essere al momento della domanda inoltrata.

BIGENITORIALITÀ: Ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la scelta/richiesta del nido in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, richiedono il consenso di entrambi i genitori.

3.1. PRIVACY

Tutto ciò che riguarda le situazioni dichiarate è coperto da rigoroso segreto d'ufficio e i dati forniti vengono trattati come previsto dalla vigente normativa sulla riservatezza. Per questo motivo nella graduatoria pubblicata si richiamerà solo il numero di protocollo riportato sulla ricevuta rilasciata dal sistema al momento dell'inoltro della domanda online o rilasciata dall'ufficio in caso di domanda cartacea.

3.2. DICHIARAZIONI E PUNTEGGI

Tutte le domande pervenute durante l'apertura del bando (periodo dal 17 marzo al 7 aprile 2025) saranno istruite attribuendo, dopo un attenta verifica sulla veridicità di quanto dichiarato dal richiedente, un punteggio stabilito

dai criteri definiti da Delibera di Consiglio Comunale. L'ordine di inoltro delle domande durante il periodo di apertura del bando non inciderà in alcun modo sulle ammissioni dei bambini ai Nidi d'Infanzia Comunali, in Concessione e in Convenzione.

Il punteggio sopracitato viene attribuito valutando la situazione complessiva dichiarata relativa al nucleo familiare: la situazioni lavorativa dei genitori, il numero dei figli, le problematiche di salute, le situazioni di disagio e di difficoltà sociale. **Non è richiesto né valutato il reddito del nucleo familiare (ISEE).**

Si prega di prestare attenzione alla compilazione della domanda, in quanto il punteggio sarà attribuito solo in riferimento alle dichiarazioni fatte. In caso di omissioni o mancata presentazione della documentazione obbligatoria da allegare il relativo punteggio non verrà attribuito.

Per agevolare la compilazione della domanda di iscrizione ai Nidi d'Infanzia Comunali, in Concessione e Privati Convenzionati, le informazioni seguenti sono state elaborate sulla base della traccia che ciascun utente dovrà seguire nella compilazione online del modulo di domanda, riportando a fianco di ciascuna, ove presente, il relativo punteggio.

Si informa, inoltre, che è consultabile sul sito del Comune di Forlì la guida alla compilazione collegandosi al link:

<https://tinyurl.com/4fptmzvw>

o seguendo il percorso: HOME PAGE COMUNE DI FORLÌ – SERVIZI ONLINE – SERVIZI SCOLASTICI.

3.2.1 NUCLEO FAMILIARE

Per nucleo familiare si intende il NUCLEO ANAGRAFICO in cui è inserito il bambino. Nell'eventualità in cui un genitore non abbia la residenza col minore ma faccia comunque parte del nucleo familiare, deve essere indicato, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, inserendo il nominativo nella parte COMPONENTI DOMANDA – AGGIUNGI NUOVO SOGGETTO.

3.2.2 TIPO DI UTENTE

Indicare se il minore per il quale si presenta domanda si trovi in una delle seguenti condizioni:

BAMBINO/A CON DISABILITÀ* (è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE per l'attribuzione del relativo punteggio nell'apposito spazio dedicato a fine domanda: "ALLEGATI") <ul style="list-style-type: none">• <i>*Nella domanda sarà chiesto di specificare se al minore sia stata riconosciuta l'invalidità da parte dell'INPS e se abbia la certificazione per l'integrazione scolastica AUSL o se, diversamente, non gli sia ancora stata certificata l'invalidità ma siano in corso degli accertamenti psico-socio-sanitari. Sarà, altresì, possibile specificare ulteriori condizioni relative al minore.</i>	PRECEDENZA
BAMBINO/A IN AFFIDO <ul style="list-style-type: none">• (è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE per l'attribuzione del relativo punteggio nell'apposito spazio dedicato a fine domanda: "ALLEGATI")	PRECEDENZA
BAMBINO/A ADOTTATO <ul style="list-style-type: none">• (è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE per l'attribuzione del relativo punteggio nell'apposito spazio dedicato a fine domanda: "ALLEGATI")	PRECEDENZA
<ul style="list-style-type: none">• GRAVE DISAGIO SOCIO-FAMILIARE (è OBBLIGATORIO la Segnalazione scritta dei Servizi Sociali)	PRECEDENZA oppure Punti 5

<ul style="list-style-type: none"> Fratello o sorella del minore per cui si è presentata la domanda di iscrizione frequentante lo stesso Nido richiesto come prima scelta nell'anno scolastico di riferimento A.E. 2025/26 	PRECEDENZA
--	------------

I minori con disabilità o con situazioni sociali problematiche potranno essere assegnati, su parere del Coordinamento Pedagogico, in Nidi diversi da quelli scelti per salvaguardare una corretta formazione delle sezioni e l'ottimale inserimento del minore.

3.2.3 SCELTA DEL NIDO D'INFANZIA, ZONE D'AFFLUENZA E BACINO TERRITORIALE

<ul style="list-style-type: none"> NIDO DI BACINO TERRITORIALE COME PRIMA SCELTA (vedi ALLEGATO: BACINI TERRITORIALI) 	punti 1
--	---------

È data possibilità di indicare, in ordine di priorità, uno, più o tutti i Nidi d'Infanzia, indistintamente tra quelli a gestione diretta e/o in concessione e/o in convenzione. Le famiglie concorreranno solo e unicamente per i posti nei Nidi indicati nella domanda. **L'indicazione, come PRIMA scelta, di un nido facente parte del proprio bacino territoriale attribuisce 1 punto** aggiuntivo rispetto al punteggio conseguito per la situazione familiare e lavorativa. Il punto aggiuntivo attribuito si aggiunge al punteggio complessivo anche nel caso in cui non si venga assegnati al primo Nido scelto, bensì ad altri nidi eventualmente indicati.

La **zona d'affluenza territoriale**, come si deduce dalla suddivisione dei Nidi e Scuole per gruppi di quartiere (vedi Allegato A), è **determinata dalla residenza del nucleo familiare in cui è presente il minore**. All'indirizzo dichiarato deve essere residente, insieme al/alla minore, almeno un genitore. Alla residenza è equiparata la richiesta di residenza nel Comune di Forlì entro il termine finale del bando di concorso.

3.2.4 PARTICOLARI CONDIZIONI DEL NUCLEO

Indicare se il nucleo familiare si trovi nelle seguenti condizioni:

<ul style="list-style-type: none"> GRAVE DISAGIO SOCIO-FAMILIARE (è OBBLIGATORIO la Segnalazione scritta dei Servizi Sociali) 	PRECEDENZA
<ul style="list-style-type: none"> NUCLEO FAMILIARE INCOMPLETO O IN GRAVI DIFFICOLTÀ NEI SUOI COMPITI DI ASSISTENZA ED EDUCAZIONE 	
1. nucleo in cui manchi la figura materna o paterna ad esempio: decesso, carcerazione, non riconoscimento (è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE per l'attribuzione del relativo punteggio nell'apposito spazio dedicato a fine domanda: "ALLEGATI")	punti 18
2. Invalidità del padre, madre, fratello o sorella solo pari al 100% (è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE per l'attribuzione del relativo punteggio nell'apposito spazio dedicato a fine domanda: "ALLEGATI")	punti 14
3. Invalidità del padre, madre, fratello o sorella dal 66% al 99% (è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE per l'attribuzione del relativo punteggio nell'apposito spazio dedicato a fine domanda: "ALLEGATI")	punti 7
4. Nucleo familiare in cui manchi un genitore ad esempio: assenza della figura materna o paterna per divorzio, separazione	punti 10*

legale, separazione di fatto)

(è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE* per l'attribuzione del relativo punteggio nell'apposito spazio dedicato a fine domanda: "ALLEGATI")

*Per potere attribuire il suddetto punteggio è obbligatorio allegare la documentazione che attesta lo stato dichiarato (es. sentenza di divorzio, sentenza di separazione legale, atto legale di separazione nel caso di genitori non coniugati).

Per le coppie sprovviste della documentazione legale sopracitata, il punteggio sarà attribuito solo dopo la verifica da parte dell'Ufficio della diversa residenza dei genitori e dalla presentazione di una scrittura privata avente data certa e sottoscritta da entrambi i genitori e nella quale i genitori stessi dichiarino esplicitamente la fine del loro legame affettivo e di convivenza (utilizzare il MODULO DI GENITORI NON CONVIVENTI pubblicato sul sito del Comune o richiederlo via e-mail all'ufficio).

3.2.5 ALTRI FIGLI E GRAVIDANZA

In presenza di sorelle e fratelli, occorre compilare la parte relativa a questi dati:

● fratelli nati dopo l'1/1/2022	punti 3,5
● fratelli nati dal 1/1/2019 al 31/12/2021	punti 3
● fratelli nati dal 1/1/2014 al 31/12/2018	punti 2,5
● fratelli nati dal 1/1/2009 al 31/12/2013	punti 2
● Gravidanza (in caso di gravidanza gemellare, indicare il numero dei nati*) (è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE* per l'attribuzione del relativo punteggio nell'apposito spazio dedicato a fine domanda: "ALLEGATI")	punti 3*

*Il punteggio della gravidanza viene raddoppiato, triplicato, ecc. nel caso di gravidanza gemellare o plurigemellare.

3.2.6. FRATELLO/SORELLA FREQUENTANTI

Fratello o sorella del minore per cui si è presentata la domanda di iscrizione frequentante lo stesso Nido richiesto come prima scelta nell'anno scolastico di riferimento A.E. 2025/26	PRECEDENZA
---	------------

3.2.7 LAVORO DEI GENITORI

N.B.: I punteggi relativi alla situazione lavorativa si applicano ad entrambi i genitori, a meno che non ci si trovi nella situazione di ASSENZA DAL NUCLEO FAMILIARE DI UN GENITORE, per cui va segnalato nella parte della domanda "Punteggi - padre/madre disoccupato o assente".

La situazione lavorativa dei genitori viene considerata in base alla durata del contratto in essere e all'orario di lavoro settimanale.

Entrambi gli aspetti prescindono dalla eventuale fruizione, al momento della presentazione della domanda, di periodo di allattamento ad orario ridotto o di congedo per maternità/paternità o di cassa integrazione. Per i

lavoratori dipendenti si considera sempre l'orario settimanale previsto dal contratto di lavoro regolarmente sottoscritto.

In domanda, sarà, altresì, richiesto di specificare **OBBLIGATORIAMENTE** la fascia oraria di lavoro giornaliera (ad esempio: mattina dalle ore (__:__) alle ore (__:__) e pomeriggio dalle ore (__:__) alle ore (__:__))

È, inoltre, richiesto di indicare se si stia fruendo del periodo di allattamento ad orario ridotto o del congedo per maternità/paternità e per quali e quanti mesi. *(tale dichiarazione non incide sull'attribuzione del punteggio che tiene conto, invece, solo del contratto di lavoro ordinario in essere).*

Lo stato di occupazione dei genitori è riconducibile a tre tipologie:

a) Occupati per periodi pari o superiori a 9 mesi continuativi annui – 100% del punteggio.

Rientrano in questa categoria, oltre al lavoro a tempo indeterminato, gli incarichi annuali di insegnamento e tutti i lavori continuativi (professionali, di collaborazione coordinata e continuativa anche di tipo interinale, lavoratori agricoli con contratto superiore a 151 giornate) che abbiano questa particolare caratteristica temporale, ancorché non stabili.

b) Occupati per periodi pari o superiori a 6 mesi ed inferiori a 9 mesi annui - 50% del punteggio.

Rientrano in questa categoria coloro che svolgono lavori stabili o part-time verticali che siano continuativi nel tempo. Fanno parte di questa categoria anche i lavori non stabili, stagionali ma con carattere di ripetitività (lavoratori agricoli con contratto superiore alle 101 giornate ed inferiore alle 151 giornate, nelle terme, per la campagna estiva, ecc.) a partire dal 2° anno.

c) Occupati per periodi inferiori a 6 mesi annui - 35% del punteggio.

Sono compresi tutti i lavori precari, lavori a chiamata, saltuari e/o di prestazioni di lavoro occasionale o di lavoro stagionale con carattere di ripetitività inferiore a 6 mesi e i lavoratori agricoli con contratto superiore alle 51 giornate ed inferiore alle 101 giornate.

I punteggi sono, pertanto, così attribuiti:

ORARIO SETT.LE	a)	b)	c)
Fino a 18 ore settimanali	punti 8	punti 4	punti 2,28
Da 19 a 23 ore settimanali	punti 9	punti 4,5	punti 2,57
Da 24 a 28 ore settimanali	punti 10	punti 5	punti 2,85
Da 29 a 32 ore settimanali	punti 11	punti 5,5	punti 3,14
Da 33 a 36 ore settimanali	punti 14	punti 7	punti 4,42
Da 37 ore settimanali e oltre	punti 15	punti 8	punti 5

Per gli INSEGNANTI STATALI si considerano:

- A TEMPO PIENO, gli insegnanti di Scuola Secondaria di 1° e 2° grado con orario da 19 a 23 ore settimanali;
- A TEMPO PIENO, gli insegnanti di Scuola dell'Infanzia e Primaria con orario da 24 a 28 ore settimanali;
- PART-TIME, tutti gli orari diversi da quelli sopra indicati entro le 18 ore settimanali.

I punteggi, per gli insegnanti statali, verranno assegnati in base alla situazione lavorativa seguente:

- a) Occupati per periodi pari o superiori a 9 mesi continuativi annui.
- b) Occupati per periodi pari o superiori a 6 mesi ed inferiori a 9 mesi annui.
- c) Occupati per periodi inferiori a 6 mesi annui.

ORARIO SETT.LE	a)	b)	c)
Fino a 18 ore settimanali	punti 10	punti 6	punti 4,28
Da 19 a 23 ore settimanali	punti 11	punti 6,5	punti 4,57
Da 24 a 28 ore settimanali	punti 12	punti 7	punti 4,85

3.2.7.1 DISAGI LAVORATIVI

I disagi del pendolarismo quotidiano, di quello infrasettimanale, del notturno e dell'assenza dalla famiglia per lavoro non sono fra loro cumulabili. Nel caso in cui la tipologia di lavoro ne preveda più di uno, si applica solo quello che attribuisce il punteggio più favorevole.

ASSENZA DALLA FAMIGLIA PER MOTIVI LAVORATIVI

Assenza continuativa e non saltuaria dei genitori dalla famiglia per motivi di lavoro per periodi prolungati nell'anno solare (lavoro all'estero o in un luogo lontano che non consente il rientro in famiglia per lungo tempo) o da 3 a 5 giorni durante la settimana (dal lunedì al venerdì senza rientro a casa fino al week-end):

●	ASSENZA CONTINUATIVA E NON SALTUARIA complessivamente pari ad ALMENO 3 MESI ALL'ANNO* (è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE per l'attribuzione del relativo punteggio nell'apposito spazio dedicato a fine domanda: "ALLEGATI")	punti 3
●	ASSENZA DA 3 A 5 GIORNI DURANTE LA SETTIMANA complessivamente pari ad ALMENO 3 MESI ALL'ANNO* (è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE per l'attribuzione del relativo punteggio nell'apposito spazio dedicato a fine domanda: "ALLEGATI")	punti 2,5

*N.B.: Per periodo complessivo si intende la somma dei giorni di assenza.

PENDOLARISMO QUOTIDIANO

Per "pendolarismo" si intende lo "spostamento quotidiano (*TUTTI I GIORNI*) che i lavoratori e/o gli studenti devono affrontare per recarsi dalla sede abitativa al luogo di lavoro e/o studio" e che, pertanto, crea, proprio

perché quotidiano e con un percorso obbligatorio ben definito, un disagio evidente e soprattutto inevitabile. La distanza chilometrica considerata è quella di **SOLO ANDATA** fra il Comune di Residenza ed il Comune dove ha sede il posto di lavoro e/o di studio e viene convalidata dagli Uffici tramite accertamento nel sito di ACI (Automobile Club d'Italia) al link <https://www.aci.it/i-servizi/servizi-online/attestazione-distanze-chilometriche.html> selezionando il percorso “più veloce”.

La distanza si considera solo se il genitore pendolare è convivente e residente con il bambino per il quale si presenta la domanda.

Il pendolarismo dello studente si assegna solo nel caso di frequenza obbligatoria, allegandone certificazione.

Non si considera “pendolarismo” la distanza chilometrica all’interno dello stesso Comune.

● PENDOLARISMO QUOTIDIANO oltre 20 Km	punti 2
● PENDOLARISMO QUOTIDIANO oltre 50 Km	punti 3

PENDOLARISMO INFRASETTIMANALE O SENZA SEDE FISSA

Comprende le tipologie di lavoro che comportano uno spostamento da una località ad un'altra distante **dal proprio Comune di residenza** almeno 30 Km. Rientrano in questa tipologia di lavoro **SOLO** i rappresentanti, agenti di commercio, taxisti, camionisti, e tutti i lavoratori per i quali il mezzo di trasporto è la condizione unica e indispensabile per potere svolgere l'attività lavorativa quotidiana.

● PENDOLARISMO INFRASETTIMANALE	punti 1,5
---------------------------------	-----------

LAVORATORI CON IMPEGNO NOTTURNO

Si considera impegno notturno quello, continuativo nel tempo e non saltuario, pari o superiore a 4 ore nella fascia oraria 22.00/06.00 per un periodo di almeno 6 mesi all'anno.

● IMPEGNO NOTTURNO (è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE per l'attribuzione del relativo punteggio)	punti 1
--	---------

3.2.7.2 STUDENTE

Si considera la frequenza di Scuola Secondaria di Secondo Grado o Università o Scuola di Specializzazione o Master (limitatamente alla prima laurea) relativa all'anno scolastico in corso e documentabile. Qualora la frequenza non sia prevista dalla Scuola il punteggio non sarà attribuito. Per l'Università si attribuirà il punteggio a dimostrazione del superamento di ALMENO 2 ESAMI NELL'ANNO PRECEDENTE.

Non verrà assegnato alcun punteggio nel caso in cui lo studente sia iscritto fuori corso da diversi anni senza avere sostenuto alcun esame o sia iscritto fuori corso oltre il 2° anno (3°, 4°, ecc.).

●	Studente in corso (è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE per l'attribuzione del relativo punteggio)	punti 5*
●	Studente fuori corso (solo per il 2° anno) (è OBBLIGATORIO allegare DOCUMENTAZIONE per l'attribuzione del relativo punteggio)	punti 0,5*

*Punteggio non cumulabile con quello relativo alla situazione lavorativa

3.2.7.3 DISOCCUPAZIONE

Il punteggio per la disoccupazione viene attribuito solo dopo verifica di iscrizione al Centro per l'Impiego di Forlì effettuata dall'Ufficio competente.

●	Disoccupato con immediata disponibilità al lavoro (iscrizione presso il Centro per l'Impiego di Forlì)	punti 3,5
---	--	-----------

3.3 GRADUATORIE

Al termine dell'istruttoria, ad ogni domanda inoltrata dalle famiglie residenti viene attribuito un punteggio complessivo ottenuto dalla sommatoria dei punteggi previsti per i diversi elementi di valutazione ed una assegnazione di Nido provvisoria.

In caso di parità di punteggio tra due o più bambini, l'ordine è determinato in base al numero dei figli e, in subordine, dalla minore età del bambino per il quale si fa domanda.

Al fine dell'accesso saranno formulate le seguenti graduatorie per fasce d'età:

- **Piccolissimi:** sono i bambini nati da Novembre 2024;
- **Piccoli:** sono i bambini nati da Maggio 2024 a Ottobre 2024;
- **Medi:** sono i bambini nati da Ottobre 2023 ad Aprile 2024;
- **Grandi:** sono i bambini nati da Gennaio 2023 a Settembre 2023.

I nominativi dei bambini nascituri per i quali sono state presentate le domande di iscrizione entro il termine del bando (7 aprile 2025), saranno inseriti con riserva nella graduatoria dei PICCOLISSIMI solo nel caso in cui la nascita effettiva sia avvenuta entro il 31 maggio 2025 e sia confermata dall'invio all'Ufficio del relativo certificato entro il giorno 8 giugno 2025. La graduatoria dei PICCOLISSIMI, infatti, sarà pubblicata indicativamente entro la prima metà del mese di giugno 2025.

Sarà possibile consultare le graduatorie accedendo al Sito Internet www.comune.forli.fc.it alla pagina Nidi d'Infanzia. Ogni utente potrà individuare la propria posizione attraverso il numero di protocollo riportato sulla ricevuta rilasciata dal sistema al momento dell'inoltro della domanda online o rilasciata dall'ufficio in caso di domanda cartacea. La conferma del posto avverrà ESCLUSIVAMENTE ONLINE entro il mese di aprile 2025, eccetto per i PICCOLISSIMI per i quali avverrà nella prima metà di giugno.

La comunicazione dell'assegnazione o non assegnazione del posto sarà inviata via e-mail, previo avviso tramite SMS, ai recapiti indicati in fase di domanda.

Entro il termine di 8 giorni circa, a partire dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, ogni famiglia potrà presentare motivato ricorso. In caso di accoglimento del ricorso sarà attribuito un nuovo, definitivo, punteggio.

Non possono essere presentati ricorsi aventi ad oggetto domande di revisione del punteggio per elementi che non fossero già presenti, dichiarati e/o posseduti entro la scadenza del termine di presentazione delle domande di iscrizione (7 aprile 2025).

Decorso i termini per la presentazione di eventuali ricorsi, il Dirigente del Servizio Politiche per l'Educazione e per i Giovani approverà, con propria Determinazione, le graduatorie definitive.

3.3.1 ACCETTAZIONE DEL POSTO ASSEGNATO

L'assegnazione al Nido avviene in base all'ordine di graduatoria e all'ordine di preferenza delle scelte espresse, compatibilmente con i posti disponibili ed in base all'età richiesta (piccolissimi o piccoli o medi o grandi) dalle Equipe educative, per formare o completare la sezione.

Le famiglie saranno informate circa l'assegnazione del Nido ed avranno un tempo limitato, indicato nella comunicazione che riceveranno, per **accettare o rifiutare** il posto assegnato attraverso la **procedura ONLINE** che sarà indicata. In caso di accettazione del posto assegnato, è previsto il versamento di una quota di iscrizione pari a **€ 60,00** da effettuare contestualmente all'accettazione.

La rinuncia ad un Nido assegnato al termine della selezione comporta l'esclusione definitiva dalla graduatoria. Tutti i posti che si renderanno eventualmente disponibili a seguito di rinunce, saranno nuovamente assegnati, sempre nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

Anche per i PICCOLISSIMI che avranno presentato domanda cartacea sarà possibile effettuare l'accettazione o la rinuncia del posto assegnato attraverso la procedura online.

L'ambientamento del bambino al Nido, previsto di norma **entro metà ottobre**, sarà concordato con l'equipe del nido nell'assemblea con i genitori dei nuovi iscritti, i cui tempi e modalità saranno comunicati in seguito. **La fase degli ambientamenti dovrà terminare entro la prima metà di ottobre, pertanto è entro questo termine che sarà necessario aver raggiunto il requisito di età richiesto dal nido scelto.**

3.4 DOMANDE FUORI TERMINE

Le domande di iscrizione oltre i termini fissati dal bando, cosiddette "fuori termine", dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE ONLINE, PENA IRRICEVIBILITÀ** accedendo al Portale Online dei Servizi Scolastici [Sosi@Home](https://www.sosi@home.comune.forli.fc.it) del Comune di Forlì **OBBLIGATORIAMENTE** con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>) al seguente link (cliccare o copiare l'indirizzo nella barra degli indirizzi del proprio browser):

<https://tinyurl.com/4fptmzww>

oppure accedendo al Sito internet del Comune di Forlì (www.comune.forli.fc.it) e seguire il percorso:

- Servizi online;
- Servizi Scolastici;
- Click su "Accesso al Portale";
- Entra con SPID;
- Iscrizioni;
- Servizi a graduatoria;

- Iscrizione Fuori Termine Nidi d'Infanzia 2025/26;
- Compilare la domanda fino all'inoltro.

Solo coloro che non possiedono un accesso ad internet potranno compilare la domanda rivolgendosi allo **SPORTELLO UNICO DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI** negli orari e nelle modalità previste di apertura al pubblico.

È possibile ricevere assistenza dallo Sportello nella compilazione della domanda fissando un appuntamento online al seguente link: <http://prenotazioni.romagnaforlivese.it/forl/List>

Solo se privi di accesso ad internet, è possibile prendere appuntamento telefonando ai numeri 0543/712116 – 712425.

Si invita, in ogni caso, a contattare preventivamente l'ufficio per avere informazioni circa la documentazione che deve essere obbligatoriamente portata con sé per presentare la domanda (ad esempio: documento di separazione, divorzio, dichiarazione di non riconoscimento, certificati di gravidanza, di invalidità o di disabilità, ecc.) presso lo Sportello Unico dei Servizi Educativi e Scolastici-Via Caterina Sforza, 16 (piano terra).

Si informa che lo Sportello NON fornisce assistenza per l'accesso SPID/CIE con le proprie credenziali; pertanto, qualora ci si rivolga allo sportello per la presentazione di istanze per le quali è prevista solo la procedura online con accesso SPID e/o CIE, è necessario aver effettuato preventivamente il primo accesso SPID/CIE al portale dedicato.

Le domande fuori termine, in modalità online, potranno essere inoltrate a partire dal **giorno 8 aprile 2025 fino al 31 marzo 2026**, termine ultimo per la presentazione delle domande per l'A.E. 2025/2026. Le domande Fuori Termine saranno prese in considerazione in base all'ordine di punteggio, solo dopo l'esaurimento delle domande pervenute nei termini di bando.

4. ALTRE TIPOLOGIE DI SERVIZI EDUCATIVI 0-3 ANNI

4.1 NIDI D'INFANZIA PRIVATI

I genitori interessati a questa tipologia di servizio devono contattare direttamente il Gestore.

NIDI	INDIRIZZO	ORARIO APERTURA	TELEFONO	E-MAIL
NIDO AMICUCCIOLI da 3 a 36 mesi	VIA DEI CARRADORI, 4/C CARPINELLO-FORLÌ	7.30/18.30	371/4975379	nidoamicuccioli.snc@gmail.com
RAGGIO DI TENEREZZA da 7 a 36 mesi	CORSO DIAZ, 103	7.30/16.00	0543/26086	istitutomerloni@gmail.com

4.2 SEZIONI PRIMAVERA

Le sezioni primavera sono sezioni di nido per bambini da 24 a 36 mesi, aggregate a scuole dell'infanzia paritarie/private.

Informazioni relative alle iscrizioni e alle rette dovute per la frequenza delle “Sezioni Primavera” devono essere assunte direttamente dai Gestori.

SCUOLA SEZ PRIMAVERA	INDIRIZZO	ORARIO APERTURA	TELEFONO	E-MAIL
FRANCESCANE	VIA A. CANTONI, 52	7.30/16.30	0543/33084 347/1429289	amministrazione@suorefrancescanefo.it info@suorefrancescane.it
LA NAVE	VIA MONNET, 5 (Coriano)	7.30/16.30	0543/798664 (interno 4)	segreteria@scuolelanave.it
PRIMAVERA DI GESÙ	VIA VECLEZIO, 13/D	7.30/16.30	0543/86780	gestione@primaveradigesu.it
S. MARIA LAURETANA	VIA MEDAGLIE D'ORO, 86	7.30/16.30	0543/61191 3398203551	smarialauretana@gmail.com
SS. PIETRO E PAOLO	VIA DEL CANALE, 50 (Roncadello)	7.30/16.30	0543/476112 388/9873987 0547/1938536	segreteriaoncadello@libero.it

4.3 PICCOLI GRUPPI EDUCATIVI / EDUCATORI DOMICILIARI

Il Piccolo gruppo educativo è un servizio la cui caratteristica principale è quella di essere ubicato presso l'abitazione dell'educatore o in altro ambiente in disponibilità dello stesso. Il servizio è rivolto a bambini in età compresa tra 3 e 36 mesi e può accogliere fino a 8 bambini. Il servizio prevede la somministrazione del pasto e, se necessario, dispone di locali specifici per il sonno.

I genitori interessati a questa tipologia di servizio devono contattare direttamente i Gestori.

NIDI	INDIRIZZO	TELEFONO	E-MAIL
ALLEGRI BIRICHINI	VIA CERVESE, 138	345/8509144	info@allegribirichini.it
BIMBOLANDIA	VIA A.FRANK, 31	329/6428724 335/8165600	silviaitinerart@gmail.com
PGE 1 BIMBOLANDIA 2	VIA M. SAULI, 47/49	329/6428724 335/8165600	silviaitinerart@gmail.com
PGE 1 BIMBOLANDIA 2	VIA M. SAULI, 47/49	335/8165600	silviaitinerart@gmail.com
GLI GNOMI	VIA REGNOLI, 73	339/7163366	info@gli-gnomi.com
IL TRENINO	VIA PELACANO, 50	348/9189740	sofia.garavini@libero.it
IL TRENINO 2	VIA PELACANO, 50	347/0067061	elisa.rossi88@hotmail.com
IL TRENINO 3	VIA GHIBELLINA, 22	348/9189740	sofia.garavini@libero.it

ALLEGATO A: BACINI TERRITORIALI E ZONE DI AFFLUENZA – A.E. 2025/2026

Il territorio Comunale è suddiviso in “8 Comitati Territoriali”.

Per ogni zona sono stati individuati i Nidi d’Infanzia di “territorio” secondo il seguente schema.

Comitato territoriale 1

CENTRO STORICO (COTOGNI/Zona C.so della Repubblica–RAVALDINO/Zona C.so Diaz–SAN PIETRO/Zona retro Gimelli – SCHIAVONIA/SAN BIAGIO)

NIDO	TIPOLOGIA
MAPPAMONDO	IN CONCESSIONE
GLI GNOMI	PRIVATO IN CONVENZIONE
LA NAVE	PRIVATO IN CONVENZIONE
LA TARTARUGA – S.G. BOSCO	PRIVATO IN CONVENZIONE

Comitato territoriale 2

CAVA/VILLANOVA–ROMITI–VILLAGRAPPA/CASTIGLIONE/PETRIGNONE/CIOLA/SAN VARANO/ROVERE

NIDO	TIPOLOGIA
AQUILONE	COMUNALE
MAPPAMONDO	IN CONCESSIONE
CAMPANELINO	PRIVATO IN CONVENZIONE
CHICCOLINO- MARIA BAMBINA	PRIVATO IN CONVENZIONE
PRIMAVERA DI GESÙ	PRIVATO IN CONVENZIONE

Comitato territoriale 3

RONCADELLO/BRANZOLINO/BARISANO/SANTOME'-

PIEVEACQUEDOTTO/DURAZZANINO/MALMISSOLE/POGGIO/SANGIORGIO-VILAFRANCA/S.M. VILAFRANCA

NIDO	TIPOLOGIA
COCCINELLA	COMUNALE
FARFALLE	COMUNALE
CLOROFILLA	IN CONCESSIONE
MAPPAMONDO	IN CONCESSIONE
CHICCOLINO- MARIA BAMBINA	PRIVATO IN CONVENZIONE
LA NAVE -STELLA POLARE	PRIVATO IN CONVENZIONE
NIDO DI SOFIA	PRIVATO IN CONVENZIONE
MARIA AUSILIATRICE	PRIVATO IN CONVENZIONE

Comitato territoriale 4

PIANTA/OSPEDALETTO/CORIANO – FORO BOARIO/SAN BENEDETTO

NIDO	TIPOLOGIA
COCCINELLA	COMUNALE
FARFALLE	COMUNALE
CLOROFILLA	IN CONCESSIONE
MAPPAMONDO	IN CONCESSIONE
LA NAVE -STELLA POLARE	PRIVATO IN CONVENZIONE
NIDO DI SOFIA	PRIVATO IN CONVENZIONE
MARIA AUSILIATRICE	PRIVATO IN CONVENZIONE
LA TARTARUGA – S.G. BOSCO	PRIVATO IN CONVENZIONE

Comitato territoriale 5

CARPINELLO/CASTELLACCIO/ROTTA/BAGNOLO/DURAZZANO/BORGIO SISA –
PIEVEQUINTA/CASEMURATE/CASERMA – LA SELVA/FORNILO/SAN LEONARDO

NIDO	TIPOLOGIA
COCCINELLA	COMUNALE
FARFALLE	COMUNALE
CLOROFILLA	IN CONCESSIONE
LA NAVE -STELLA POLARE	PRIVATO IN CONVENZIONE
NIDO DI SOFIA	PRIVATO IN CONVENZIONE
MARIA AUSILIATRICE	PRIVATO IN CONVENZIONE

Comitato territoriale 6

BUSSECCHIO – RONCO – MUSICISTI GRANDI ITALIANI – SPAZZOLI/CAMPO DI MARTE/BENEFATTORI

NIDO	TIPOLOGIA
BETULLA	COMUNALE
GRILLO	COMUNALE
PICCOLO BLU	COMUNALE
PICCOLO GIALLO	COMUNALE
IL GIARDINO DELLE FATE	PRIVATO IN CONVENZIONE
MONDO FANTASTICO	PRIVATO IN CONVENZIONE
NIDO DI SOFIA	PRIVATO IN CONVENZIONE
SANTA MARIA LAURETANA	PRIVATO IN CONVENZIONE
LA TARTARUGA – S.G. BOSCO	PRIVATO IN CONVENZIONE

Comitato territoriale 7

CARPENA/MAGLIANO/RAVALDINO IN MONTE/LARDIANO – SAN MARTINO IN STRADA/SAN LORENZO IN NOCETO/GRISIGNANO/COLLINA

NIDO	TIPOLOGIA
SCOIATTOLO	COMUNALE
IL PULCINO DI ALICE	IN CONCESSIONE
PIMPA KAMILLO-KROMO	IN CONCESSIONE
TICK TACK KIDS	IN CONCESSIONE
BIMBOLANDIA	PRIVATO IN CONVENZIONE
MONDO FANTASTICO	PRIVATO IN CONVENZIONE

Comitato territoriale 8

CA' OSSI – VECCHIAZZANO/MASSA/LADINO – RESISTENZA

NIDO	TIPOLOGIA
BETULLA	COMUNALE
SCOIATTOLO	COMUNALE
PIMPA KAMILLO-KROMO	IN CONCESSIONE
TICK TACK KIDS	IN CONCESSIONE
BIMBOLANDIA	PRIVATO IN CONVENZIONE
IL GIARDINO DELLE FATE	PRIVATO IN CONVENZIONE
MONDO FANTASTICO	PRIVATO IN CONVENZIONE
PRIMAVERA DI GESÙ	PRIVATO IN CONVENZIONE
SANTA MARIA LAURETANA	PRIVATO IN CONVENZIONE